

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo
od 09. srpnja 2008. (klasa: 112-01/08-010/10, urbroj: 559-02/1-08-001)

Sektor za potporu poslovnim procesima
Odjel za poslovanje Zavoda
Odsjek za upravljanje dokumentima

1. Voditelj Odsjeka - viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- organizira raspodjelu i protok ulaznih i izlaznih dokumenata od prijema do prvog unosa u registar prijave i propisanu evidenciju, te cjelokupno kolanje dokumenata i njihovo obilježavanje;
- predlaže racionalizaciju poslovanja Zavoda u pogledu protoka dokumenata i podataka;
- organizira izradu raznih priručnika u kojima prema zakonskim okvirima i poslovnim procesima Zavoda definira pravila postupanja sa dokumentima u svrhu olakšanja protoka dokumenata i podataka;
- organizira i nadzire unos podataka u elektronički upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik, kao i skeniranje dokumenata za elektroničku arhivu;
- organizira i nadzire djelatnosti pismohrane i arhive, te vođenje različitih arhivskih evidencija;
- organizira rad Pisarnice sa strankama;
- u suradnji sa ostalim sektorima i kabinetom ravnatelja, definira prijavne i druge formulare za olakšanje poslovanja Zavoda i prati rješenja u drugim odgovarajućim ustanovama;
- koordinira rad Odsjeka sa odsjekom za elektroničku razmjenu podataka;
- prati propise i standarde vezane uz elektroničko spisovodstvo;
- organizira rad arhive (elektroničke i klasične);
- organizira i nadzire vođenja evidencija za potrebe pohrane i arhiviranja dokumentacije Zavoda;
- skrbi o potrebnim tehničkim uvjetima za održavanje arhive;
- predlaže racionalizacije odlaganja spisa i poboljšanja uvjeta rada i čuvanja spisa;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i nadređenih rukovoditelja.

Tajništvo žalbenih vijeća

2. Načelnik - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- upravlja, koordinira i nadzire rad Tajništva;
- organizira obavljanje uredskih i administrativnih poslova za Žalbena vijeća te sudjeluje u njihovoj provedbi;
- organizira rad Tajništva na sustavan i transparentan način kroz pripremu planova rada na temelju analize uloženi žalbi na odluke Zavoda;
- izrađuje izvješća o radu Tajništva;
- predlaže poboljšanje rješenja u organizaciji rada Tajništva;
- razrađuje i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona, pravilnika i drugih propisa kojima se uređuje rad Žalbenih vijeća;
- prati razvoj doktrine i svjetskih trendova u području Žalbenih vijeća u području prava industrijskog vlasništva, prvenstveno u okviru OHIM-a i nacionalnih ureda za industrijsko vlasništvo država članica EU kao i drugih država članica WIPO-a;
- planira i predlaže modifikacije resursa potrebnih za kvalitetno i ažurno odvijanje rada Tajništva;
- izrađuje, predlaže i brine se za provedbu plana stručne izobrazbe i specijalizacije službenika i članova Žalbenih vijeća;
- u suradnji s predsjednikom Žalbenih vijeća brine se za uspostavu i optimiziranje organizacije rada Žalbenih vijeća;
- u suradnji s predsjednikom Žalbenih vijeća predlaže rješenja u svrhu unaprjeđenja rada Žalbenih vijeća;
- predlaže i sudjeluje u razradi i provedbi projekata promotivnih aktivnosti vezanih uz rad Žalbenih vijeća;
- sudjeluje u radu Kolegija Zavoda te odgovarajućih stručnih savjeta i radnih skupina;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja i nadređenih rukovoditelja.

Sektor za patente

Odjel specijalista za područja tehnike

Odsjek za kemiju i kemijsku tehnologiju

3. Vježbenik I. vrste - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme

radi osposobljavanja za rad na radnom mjestu samostalni upravni referent

Opis poslova:

- obavljanje složenijih poslova u postupku priznanja patenta i izdavanja svjedodžbe o dodatnoj zaštiti koji zahtijevaju stupanj samostalnosti koji uključuje redovite upute rukovoditelja:
 - postupak ispitivanja patentne prijave za objavu i izrada Rezultata prethodnog ispitivanja;
 - provedba postupka klasificiranja prijave po Međunarodnoj klasifikaciji patenata:

- pretraživanje stanja tehnike i izrada Izvješća o stanju tehnike;
- provedba postupka supstancijalnog ispitivanja i izrada Rezultata ispitivanja;
- donošenje odluke o (ne)priznanju prava;
- donošenje odluke o zahtjevu za izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti
- definiranje sadržaja patentnih spisa;
- pružanje stručnih informacija o tehničkim, odnosno supstancijalnim uvjetima za podnošenje prijave, te u toku cijelog postupka priznanja patenta;
- pružanje stručnih informacija u toku postupka supstancijalnog ispitivanja patenta;
- praćenje stanja u području tehnike;
- sudjelovanje u radu međunarodnih, regionalnih i drugih stručnih organizacija;
- sudjelovanje u promotivnim aktivnostima Zavoda iz svog područja;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja i nadređenih rukovoditelja.

Sektor za potporu poslovnim procesima
 Odjel za informacijsku tehnologiju
 Odsjek za ICT infrastrukturu

4. Viši informatički referent - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- obavljanje poslova "helpdeska" korisnicima;
- edukacija korisnika za rad na zaduženoj opremi;
- održavanje računala i mrežne opreme;
- obavljanje stručnih poslova iz područja informatike;
- izrada elektronske dokumentacije i shema pojedinih poslova i projekata vezano uz zavodsku mrežu;
- rad na održavanju sigurnosti i pouzdanosti sustava;
- nadzor nad sigurnosnim kopijama podataka;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja i nadređenih rukovoditelja.

Plaća radnog mjesta za koja se vrši prijam utvrđena je člankom 144. Zakona o državnim službenicima (NN RH br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08) i Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN RH br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/004, 66//05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08), uz napomenu da vježbenici za vrijeme trajanja vježbeničkog staža imaju pravo na 85% plaće radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Podaci o plaći radnog mjesta za koja se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Kod redovnog zapošljavanja (vježbenici) testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i osnova upravnog područja za koje se raspisuje javni natječaj.

Kod izvanrednog zapošljavanja (službenici) testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske i provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kod popunjavanja radnog mjesta za koje je propisan i uvjet znanja stranog jezika, te znanja rada na računalu, kandidati će biti testirani i na te okolnosti.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, koje je jednako za sve kandidate po pojedinom radnom mjestu, su sljedeći:

1. Voditelj Odsjeka - viši stručni savjetnik

- Ustav Republike Hrvatske (NN RH br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01)
- Zakon o patentu, Poglavlja I do IV, te XII i XIII (NN RH br. 173/03, 87/05, 76/07)
- Zakon o žigu, dio 1.-5. (NN RH br. 173/03, 76/07)
- Zakon o industrijskom dizajnu, dio 1.-4. (NN RH br. 173/03, 76/07)
- Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga , dio 1.-2. (NN RH br. 173/03, 186/03, 76/07)
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, I. Uvodne odredbe (NN RH br. 167/03, 79/07)

2. Načelnik

- Ustav Republike Hrvatske (NN RH br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01,41/01, 55/01)
- Zakon o patentu, Poglavlja I do IV, te XII i XIII (NN RH br. 173/03, 87/05, 76/07)
- Zakon o žigu, dio 1.-5. (NN RH br. 173/03, 76/07)
- Zakon o industrijskom dizajnu, dio 1.-4. (NN RH br. 173/03, 76/07)
- Zakon o oznakama zemljopisnog podrijetla i oznakama izvornosti proizvoda i usluga , dio 1.-2. (NN RH br. 173/03, 186/03, 76/07)
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima, I. Uvodne odredbe (NN RH br. 167/03, 79/07)

3. Vježbenik I. vrste

- Ustav Republike Hrvatske (NN RH br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01,41/01, 55/01)
- Zakon o patentu (NN RH br. 173/03, 87/05, 76/07)

4. Viši informatički referent

- Ustav Republike Hrvatske (NN RH br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01,41/01, 55/01)
- Zakon o elektroničkoj ispravi (NN RH br. 150/05)