

## OBAVIJEST O TESTIRANJU PO JAVNOM NATJEČAJU

od 24. rujna 2007. (klasa: 112-01/07-010/15, urbroj: 559-02/1-07-001)  
za prijam u državnu službu u Državni zavod za intelektualno vlasništvo

Testiranje kandidata obaviti će se u četvrtak 22. studenog 2007. godine.

### RASPORED TESTIRANJA

22. STUDENI 2007. (četvrtak)		
9.00 – 10.00 sati	Provjera znanja-pisani test iz provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH i znanja, sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.	Zagreb , Ulica grada Vukovara 78, velika dvorana, prvi kat
11.00	Razgovor (intervju) s kandidatima koji su uspješno položili testove	Zagreb , Ulica grada Vukovara 78, velika dvorana, prvi kat

### *IZ PRIVITKA JAVNOG NATJEČAJA*

### *IZVOD IZ PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU DRŽAVNOG ZAVODA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO*

#### *I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:*

Odjel specijalista za područja tehnike  
Odsjek za strojarstvo, transport, elektrotehniku, fiziku i topografiju

#### **1. Upravni savjetnik - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme**

##### Opis poslova:

- rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima i s njima povezanim stručnim poslovima;
- stručna obrada problema i predlaganje potrebnih mjera u svezi s postupovnim procesom;
- praćenje stanja u području tehnike;
- obavljanje složenijih tehničkih vještačenja za potrebe postupovnog procesa;
- provođenje postupka klasificiranja prijave po Međunarodnoj klasifikaciji patenata;
- pretraživanje baza podataka;
- tumačenja kada je za to potrebno specifično tehničko znanje;
- postupak ispitivanja sadržajnih uvjeta patentne prijave za objavu i izrada Rezultata prethodnog ispitivanja;
- ispitivanje uvjeta za dodjelu patenta;

- izrada Rezultata ispitivanja u okviru postupka supstancijalnog ispitivanja;
- donošenje odluke o (ne)priznanju prava;
- izrada izvješća o stanju tehnike prema zadanim parametrima;
- definiranje sadržaja patentnih spisa;
- pružanje stručnih informacija o tehničkim, odnosno supstancijalnim uvjetima za podnošenje prijave;
- prijevod i stručna recenzija prijevoda za potrebe postupka dodjele patenta;
- sudjelovanje u radu međunarodnih, regionalnih i drugih stručnih organizacija;
- sudjelovanje u promotivnim aktivnostima Zavoda iz svog područja;
- sudjelovanje u inoviranju Međunarodne klasifikacije patenata na međunarodnoj razini, te rad na hrvatskom izdanju iste;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

Odjel za nadzor, klasificiranje i arhiviranje dokumenata

## **2. Administrativni referent na pohrani dokumenata i uredskom poslovanju - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme**

### Opis poslova

- skeniranje predmeta za elektroničku arhivu (u dijelu koji nije skeniran redovno), po potrebi;
- organiziranje i obavljanje poslova za potrebe priručne pismohrane i arhive;
- vođenje raznih potrebnih arhivskih evidencija i ročišnika;
- pohranjivanje spisa upravnog postupka i podnesaka uz predmete koji su pod nadzorom Odjela (u priručnoj pismohrani i arhivi);
- pohranjivanje neupravnih spisa;
- pohranjivanje magnetnih medija;
- pohranjivanje uzoraka plošnog industrijskog obličja;
- evidentiranje zaduženja predmeta izvan priručne pismohrane i iz arhive;
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

## **II. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

### **1. Upravni savjetnik - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme**

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 41/01. – pročišćeni tekst i 55/01. – ispravak),
- Zakon o patentu („Narodne novine“ br. 173/03, 87/05, 76/07).

### **2. Administrativni referent na pohrani dokumenata i uredskom poslovanju - 1 izvršitelj, neodređeno vrijeme**

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 41/01. – pročišćeni tekst i 55/01. – ispravak),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 38/87, 42/88).

### **III PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.
2. Po dolasku na provjeru poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH i znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, kandidatima će biti podijeljena pitanja. Ova provjera traje 60 minuta.
3. Za provjeru poznavanja osnova ustavnog ustrojstva RH, kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova, za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere dobili najmanje 6 bodova. Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s komisijom (intervju).
4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
  - koristiti mobilni telefon ili druga komunikacijska sredstva;
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

**Ukoliko pojedini kandidat prekrši pravila iz točke 4. ove obavijesti bit će udaljen s provjere znanja a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.**

5. Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.
6. Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te ravnatelju Zavoda dostavlja listu kandidata koje predlaže za raspored na radno mjesto, a ravnatelj donosi rješenje o rasporedu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane internim oglasom.
7. Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane javnim natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.
8. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o rasporedu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, Zagreb, Maksimirska 63 u roku 15 dana od dana primitka rješenja.

**Za vrijeme boravka u Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerno ponašati biti će udaljeni s testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na interni oglas.**