



Ž I G

(o postupku registracije)

Ime, logotip, amblem, simbol, etiketu ili druga razlikovna obilježja proizvoda i/ili usluge (znak) moguće je zaštititi žigom. **Žig** ("registered trade mark") je oblik pravne zaštite **tržišnog identiteta proizvoda i usluga** ("brend", "marka").

Žig (u smislu intelektualnog vlasništva) predstavlja **isključivo pravo** na stavljanje u promet proizvoda i/ili usluga obilježenih nekim znakom, koji služi za razlikovanje proizvoda i/ili usluga jednog poduzetnika od proizvoda i/ili usluga drugog poduzetnika u gospodarskom prometu. Zaštita žigom odnosi se na znak u cjelini u odnosu na proizvode i/ili usluge za koje je žig registriran. Nositelj žiga može spriječiti korištenje **istog ili sličnog znaka** za obilježavanje **istih ili sličnih proizvoda i/ili usluga** drugih proizvođača / ponuđača.

Žig se stječe registracijom na temelju prijave podnesene Državnom zavodu za intelektualno vlasništvo, a **osnovni** uvjeti koje neki znak (u odnosu na proizvode i/ili usluge za koje je prijavljen) mora zadovoljiti jesu da je razlikovan, da nije opisan ili prijevaran, te da ne vrijeđa neki raniji žig ili drugo pravo.

Postupak registracije (priznanje prava) pokreće se podnošenjem prijave na odgovarajućem obrascu, čiji oblik i sadržaj je propisan Pravilnikom o žigu (NN br. 117/2007). Prijava se podnosi na obrascu Ž-1, preporučenom poštom ili osobnom predajom u pisarnici Zavoda, radnim danom od 9 do 14 sati. Osnovni elementi prijave jesu **znak** koji se štiti i **popis proizvoda i/ili usluga** na koje se zaštita odnosi. Popis proizvoda i/ili usluga treba biti **sastavljan i klasificiran** u razrede prema "Međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga za registraciju žigova" (Nicanska klasifikacija).

Prijavu Zavod **ispituje** u odnosu na zakonske uvjete (Zakon o žigu, NN 173/2003, 76/2007, 30/2009), te objavljuje u službenom glasilu (Hrvatski glasnik intelektualnog vlasništva). Nakon objave nositelji ranijih prava mogu u roku od 3 mjeseca podnijeti **prigovor** protiv registracije, a ako prigovora nema, priznaje se pravo na 10 godina, koje nositelj može produžiti po isteku razdoblja registracije. Postupak najčešće traje od devet do dvanaest mjeseci, a pravo prvenstva u odnosu na kasnije prijave stječe se u trenutku podnošenja prijave.

U **trenutku podnošenja** prijave individualnog žiga potrebno je uplatiti 100 kn upravne pristojbe i 650 kn naknade troškova. Kasnije, **po pozivu** Zavoda, plaća se 1.500 kn naknade troškova za 10-godišnje održavanje u vrijednosti. Navedeni iznosi odnose se na popis proizvoda i/ili usluga do ukupno tri razreda, a za svaki dodatni razred plaća se dodatna naknada troškova od 150 kn za prijavu i 300 kn za 10-godišnje održavanje u vrijednosti.

Međunarodna zaštita ostvaruje se provođenjem posebnog registracijskog postupka u svakoj zemlji. Postupak se može olakšati i ekonomizirati korištenjem tzv. Madridskog sustava za međunarodnu registraciju žigova, pri Svjetskoj organizaciji za intelektualno vlasništvo (WIPO/OMPI). U tom slučaju podnosi se samo jedna prijava Zavodu kao prijammom uredu, koja se zatim putem WIPO-a prosljeđuje u zemlje u kojima se traži zaštita.

Dodatne informacije možete dobiti na adresi:

Državni zavod za intelektualno vlasništvo,
INCENTIV – Informacijski centar za intelektualno vlasništvo
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
Tel: 01 / 6109 825
Faks: 01/ 6112 017
E-pošta: info@dziv.hr
Internet: www.dziv.hr

UPUTA ZA IZRADU PRIJAVE ŽIGA (po rubrikama obrasca Ž-1)

2. PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

- Upisati OIB, ime i prezime (za fizičku osobu) ili puni naziv (za pravnu osobu) podnositelja prijave, te punu adresu. Mogu se upisati i brojevi telefona i telefaksa, te adresa e-pošte, ali nisu obavezni.

3. PODACI O ZASTUPNIKU

- Za izradu prijave i vođenje registracijskog postupka korisno je (a za strane osobe i obvezno) angažirati nekoga od ovlaštenih zastupnika u području prava industrijskog vlasništva (čiji popis se može pronaći u Informacijskom centru INCENTIV, pisarnici te na internetskoj stranici Zavoda) ili odvjetnika upisanih u registar Hrvatske odvjetničke komore. U tom slučaju zastupnik upisuje svoje podatke i treba priložiti originalnu punomoć za zastupanje, a **ako prijavitelj sam vodi postupak**, ostaviti prazno.

4. PODACI O ZNAKU

a) verbalni žig u znakovima standardnog oblika

- Označiti ako se traži zaštita SAMO riječi, tj. kada nema NIKAKVIH figurativnih elemenata. U tom slučaju **ne** označava se "figurativni žig" .

figurativni žig

- Označiti ako znak za koji se traži zaštita (uz eventualne riječi) sadrži i BILO KAKAV figurativni element ili stilizaciju. U tom slučaju **ne** označava se " verbalni žig u znakovima standardnog oblika " .

trodimenzionalni žig

- Označiti ako je znak za koji se traži zaštita trodimenzionalan. U protivnom, ostaviti prazno.

jedna boja ili kombinacija boja

- Označiti polje ako je žig u boji.

druga vrsta žiga (odrediti koja)

- Priložiti uz prijavu grafički prikaz znaka koji je jasan, precizan, sadržan u samom sebi, lako dostupan, trajan i objektivan.

b) zajednički/jamstveni žig

- Većina žigova su INDIVIDUALNI žigovi i tada se ova rubrika ostavlja prazna.
- Posebni ci zaštite žigom su *zajednički žig* (karakterizira ga zajedničko označavanje proizvoda ili usluga stavljenih na tržište od strane članova ili partnera sukladno Ugovoru o zajedničkom žigu) i *jamstveni žig* (kojeg karakterizira to što ga ne rabi sam nositelj, nego drugi poduzetnici pod njegovim nadzorom, a prema Ugovoru o jamstvenom žigu). U tom slučaju to se označava u ovoj rubrici i uz prijavu obavezno dostavlja primjerak Ugovora.

c) naznaka boja

- Upisati boje koje su sadržane u znaku (npr. crvena, plava, žuta).

d) transliteracija znaka

- Ako znak sadrži elemente ispisane pismom koje nije latinično (npr. gotica, ćirilica, arapsko ili japansko pismo) ili brojkama koje nisu arapske ili rimske, upisati latiničnim pismom elemente znaka koji su (eventualno) ispisani nekim DRUGIM pismom. Ako ih nema, ostaviti prazno.

e) prijevod znaka

- Nije obavezan, ali se može upisati značenje na hrvatskom jeziku, ako su elementi znaka na stranom jeziku.

f) opis znaka

- Nije obavezan element prijave, ali se izgled znaka može dodatno opisati.

g) prikaz znaka

- Upisati (ako se traži zaštita verbalnog žiga) ili naljepiti primjerak znaka (ne veći od 8x8 cm), u boji ili crno-bijeli na mjesto predviđeno u obrascu prijave tako da razmak između dviju najudaljenijih točaka znaka ne bude manji od 1,5 cm. Na prikaz znaka se ne smije naknadno ništa lijepiti, brisati, dopisivati ili prekrivati bojom

5. BROJEVI RAZREDA PO NICANSKOJ KLASIFIKACIJI PROIZVODA I USLUGA

- Zaokružiti brojeve razreda "Međunarodne klasifikacije proizvoda i usluga za registraciju žigova", a **popis proizvoda i/ili usluga** za koje se traži zaštita **OBAVEZNO** na posebnom listu papira priložiti uz obrazac Ž-1. Zaštita žigom odnosi se na **navedene proizvode i/ili usluge**, a **ne** na razred iz klasifikacije u koji su svrstani. Pri izradi popisa proizvoda i/ili usluga preporuča se korištenje njihovih točnih navoda iz Nicanske klasifikacije.

6. ZATRAŽENO PRAVO PRVENSTVA I PODACI

- Upisati broj i datum ranije prijave žiga na čije prvenstvo se poziva predmetna prijava. Ako prijavitelj nije imao raniju prijavu (u inozemstvu), ostaviti prazno.

7. IZNOS UPLAĆENE UPRAVNE PRISTOJBE I NAKNADE TROŠKOVA

- Upisati iznos uplaćene upravne pristojbe (potrebno je uplatiti 100,00 kuna).
- Upisati ukupni iznos (izračunate i) uplaćene naknade troškova. Osnovna n troškova iznosi 650 kuna (iznos obuhvaća 3 razreda "Međunarodne klasifikacije proizvoda i usluga za registraciju žigova") + 150 kuna za svaki DODATNI razred koji je obuhvaćen popisom proizvoda i/ili usluga za koji se traži zaštita i koji se OBAVEZNO prilaže uz obrazac.
- Za prijavu zajedničkog ili jamstvenog žiga svi iznosi se udvostručuju.

8. ADRESA ZA DOPISIVANJE

- Upisati adresu SAMO AKO je različita od adrese podnositelja prijave. Ako je adresa ista, ostaviti prazno.

9. PRILOZI UZ ZAHTJEV

- Označiti samo priloge koji se predaju uz zahtjev, a ostalo ostaviti prazno. Uvijek je potrebno priložiti **popis proizvoda i/ili usluga** za koje se traži zaštita, dokaz o uplati **upravne pristojbe** i dokaz o uplati **naknade troškova**, a ostalo se prilaže po potrebi.

Više o postupku registracije žigova možete saznati na internetskim stranicama DZIV-a te u Priručniku za ispitivanje žigova. Priručnik je dostupan na internetskoj stranici Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske:

http://www.dziv.hr/prirucnici/hr_guidelines/hr/hrmrk.htm, a može se kupiti i kao publikacija u tiskanom ili digitalnom obliku.