

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

89

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora (»Narodne novine«, broj 28/96), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 9. rujna 2004. godine donijela

UREDBU

O PRISTUPANJU UGOVORU O PRAVU ŽIGA

Članak 1.

Republika Hrvatska pristupa Ugovoru o pravu žiga, sastavljenom u Genevi, 27. listopada 1994. godine, u izvorniku na engleskom, arapskom, kineskom, francuskom, ruskom i španjolskom jeziku.

Članak 2.

Tekst Ugovora iz članka 1. ove Uredbe, te Pravilnika iz članka 17. Ugovora, u izvorniku na engleskom jeziku i u prijevodu na hrvatski jezik glasi:

TRADEMARK LAW TREATY

done at Geneva on October 27, 1994

LIST OF ARTICLES

- Article 1: Abbreviated Expressions
- Article 2: Marks to Which the Treaty Applies
- Article 3: Application
- Article 4: Representation; Address for Service
- Article 5: Filing Date
- Article 6: Single Registration for Goods and/or Services in Several Classes
- Article 7: Division of Application and Registration
- Article 8: Signature
- Article 9: Classification of Goods and/or Services
- Article 10: Changes in Names or Addresses
- Article 11: Change in Ownership
- Article 12: Correction of a Mistake
- Article 13: Duration and Renewal of Registration
- Article 14: Observations in Case of Intended Refusal
- Article 15: Obligation to Comply with the Paris Convention
- Article 16: Service Marks
- Article 17: Regulations
- Article 18: Revision; Protocols
- Article 19: Becoming Party to the Treaty
- Article 20: Effective Date of Ratifications and Accessions
- Article 21: Reservations
- Article 22: Transitional Provisions
- Article 23: Denunciation of the Treaty
- Article 24: Languages of the Treaty; Signature
- Article 25: Depositary

Article 1

ABBREVIATED EXPRESSIONS

For the purposes of this Treaty, unless expressly stated otherwise:

- (i) »Office« means the agency entrusted by a Contracting Party with the registration of marks;
- (ii) »registration« means the registration of a mark by an Office;
- (iii) »application« means an application for registration;
- (iv) references to a »person« shall be construed as references to both a natural person and a legal entity;
- (v) »holder« means the person whom the register of marks shows as the holder of the registration;
- (vi) »register of marks« means the collection of data maintained by an Office, which includes the contents of all registrations and all data recorded in respect of all registrations, irrespective of the medium in which such data are stored;
- (vii) »Paris Convention« means the Paris Convention for the Protection of Industrial Property, signed at Paris on March 20, 1883, as revised and amended;
- (viii) »Nice Classification« means the classification established by the Nice Agreement Concerning the International Classification of Goods and Services for the Purposes of the Registration of Marks, signed at Nice on June 15, 1957, as revised and amended;
- (ix) »Contracting Party« means any State or intergovernmental organization party to this Treaty;
- (x) references to an »instrument of ratification« shall be construed as including references to instruments of acceptance and approval;
- (xi) »Organization« means the World Intellectual Property Organization;
- (xii) »Director General« means the Director General of the Organization;
- (xiii) »Regulations« means the Regulations under this Treaty that are referred to in Article 17.

Article 2

MARKS TO WHICH THE TREATY APPLIES

- (1) *[Nature of Marks]* (a) This Treaty shall apply to marks consisting of visible signs, provided that only those Contracting Parties which accept for registration three-dimensional marks shall be obliged to apply this Treaty to such marks.
(b) This Treaty shall not apply to hologram marks and to marks not consisting of visible signs, in particular, sound marks and olfactory marks.
- (2) *[Kinds of Marks]* (a) This Treaty shall apply to marks relating to goods (trademarks) or services (service marks) or both goods and services.
(b) This Treaty shall not apply to collective marks, certification marks and guarantee marks.

Article 3

APPLICATION

- (1) *[Indications or Elements Contained in or Accompanying an Application; Fee]*
(a) Any Contracting Party may require that an application contain some or all of the following indications or elements:
 - (i) a request for registration;
 - (ii) the name and address of the applicant;

(iii) the name of a State of which the applicant is a national if he is the national of any State, the name of a State in which the applicant has his domicile, if any, and the name of a State in which the applicant has a real and effective industrial or commercial establishment, if any;

(iv) where the applicant is a legal entity, the legal nature of that legal entity and the State, and, where applicable, the territorial unit within that State, under the law of which the said legal entity has been organized;

(v) where the applicant has a representative, the name and address of that representative;

(vi) where an address for service is required under Article 4(2)(b), such address;

(vii) where the applicant wishes to take advantage of the priority of an earlier application, a declaration claiming the priority of that earlier application, together with indications and evidence in support of the declaration of priority that may be required pursuant to Article 4 of the Paris Convention;

(viii) where the applicant wishes to take advantage of any protection resulting from the display of goods and/or services in an exhibition, a declaration to that effect, together with indications in support of that declaration, as required by the law of the Contracting Party;

(ix) where the Office of the Contracting Party uses characters (letters and numbers) that it considers as being standard and where the applicant wishes that the mark be registered and published in standard characters, a statement to that effect;

(x) where the applicant wishes to claim color as a distinctive feature of the mark, a statement to that effect as well as the name or names of the color or colors claimed and an indication, in respect of each color, of the principal parts of the mark which are in that color;

(xi) where the mark is a three-dimensional mark, a statement to that effect;

(xii) one or more reproductions of the mark;

(xiii) a transliteration of the mark or of certain parts of the mark;

(xiv) a translation of the mark or of certain parts of the mark;

(xv) the names of the goods and/or services for which the registration is sought, grouped according to the classes of the Nice Classification, each group preceded by the number of the class of that Classification to which that group of goods or services belongs and presented in the order of the classes of the said Classification;

(xvi) a signature by the person specified in paragraph (4);

(xvii) a declaration of intention to use the mark, as required by the law of the Contracting Party.

(b) The applicant may file, instead of or in addition to the declaration of intention to use the mark referred to in subparagraph (a)(xvii), a declaration of actual use of the mark and evidence to that effect, as required by the law of the Contracting Party.

(c) Any Contracting Party may require that, in respect of the application, fees be paid to the Office.

(2) *[Presentation]* As regards the requirements concerning the presentation of the application, no Contracting Party shall refuse the application

(i) where the application is presented in writing on paper, if it is presented, subject to paragraph (3), on a form corresponding to the application Form provided for in the Regulations,

(ii) where the Contracting Party allows the transmittal of communications to the

Office by telefacsimile and the application is so transmitted, if the paper copy resulting from such transmittal corresponds, subject to paragraph (3), to the application Form referred to in item (i).

(3) *[Language]* Any Contracting Party may require that the application be in the language, or in one of the languages, admitted by the Office. Where the Office admits more than one language, the applicant may be required to comply with any other language requirement applicable with respect to the Office, provided that the application may not be required to be in more than one language.

(4) *[Signature]* (a) The signature referred to in paragraph (1)(a)(xvi) may be the signature of the applicant or the signature of his representative.

(b) Notwithstanding subparagraph (a), any Contracting Party may require that the declarations referred to in paragraph (1)(a)(xvii) and (b) be signed by the applicant himself even if he has a representative.

(5) *[Single Application for Goods and/or Services in Several Classes]* One and the same application may relate to several goods and/or services, irrespective of whether they belong to one class or to several classes of the Nice Classification.

(6) *[Actual Use]* Any Contracting Party may require that, where a declaration of intention to use has been filed under paragraph (1)(a)(xvii), the applicant furnish to the Office within a time limit fixed in its law, subject to the minimum time limit prescribed in the Regulations, evidence of the actual use of the mark, as required by the said law.

(7) *[Prohibition of Other Requirements]* No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraphs (1) to (4) and (6) be complied with in respect of the application. In particular, the following may not be required in respect of the application throughout its pendency:

(i) the furnishing of any certificate of, or extract from, a register of commerce;

(ii) an indication of the applicant's carrying on of an industrial or commercial activity, as well as the furnishing of evidence to that effect;

(iii) an indication of the applicant's carrying on of an activity corresponding to the goods and/or services listed in the application, as well as the furnishing of evidence to that effect;

(iv) the furnishing of evidence to the effect that the mark has been registered in the register of marks of another Contracting Party or of a State party to the Paris Convention which is not a Contracting Party, except where the applicant claims the application of Article 6quinquies of the Paris Convention.

(8) *[Evidence]* Any Contracting Party may require that evidence be furnished to the Office in the course of the examination of the application where the Office may reasonably doubt the veracity of any indication or element contained in the application.

Article 4

REPRESENTATION; ADDRESS FOR SERVICE

(1) *[Representatives Admitted to Practice]* Any Contracting Party may require that any person appointed as representative for the purposes of any procedure before the Office be a representative admitted to practice before the Office.

(2) *[Mandatory Representation; Address for Service]* (a) Any Contracting Party may require that, for the purposes of any procedure before the Office, any person who has neither a domicile nor a real and effective industrial or commercial establishment on its territory be represented by a representative.

(b) Any Contracting Party may, to the extent that it does not require representation in accordance with subparagraph (a), require that, for the purposes of any procedure before the Office, any person who has neither a domicile nor a real and effective industrial or commercial establishment on its territory have an address for service on that territory.

(3) *[Power of Attorney]* (a) Whenever a Contracting Party allows or requires an applicant, a holder or any other interested person to be represented by a representative before the Office, it may require that the representative be appointed in a separate communication (hereinafter referred to as »power of attorney«) indicating the name of, and signed by, the applicant, the holder or the other person, as the case may be.

(b) The power of attorney may relate to one or more applications and/or registrations identified in the power of attorney or, subject to any exception indicated by the appointing person, to all existing and future applications and/or registrations of that person.

(c) The power of attorney may limit the powers of the representative to certain acts. Any Contracting Party may require that any power of attorney under which the representative has the right to withdraw an application or to surrender a registration contain an express indication to that effect.

(d) Where a communication is submitted to the Office by a person who refers to himself in the communication as a representative but where the Office is, at the time of the receipt of the communication, not in possession of the required power of attorney, the Contracting Party may require that the power of attorney be submitted to the Office within the time limit fixed by the Contracting Party, subject to the minimum time limit prescribed in the Regulations. Any Contracting Party may provide that, where the power of attorney has not been submitted to the Office within the time limit fixed by the Contracting Party, the communication by the said person shall have no effect.

(e) As regards the requirements concerning the presentation and contents of the power of attorney, no Contracting Party shall refuse the effects of the power of attorney,

(i) where the power of attorney is presented in writing on paper, if it is presented, subject to paragraph (4), on a form corresponding to the power of attorney Form provided for in the Regulations,

(ii) where the Contracting Party allows the transmittal of communications to the Office by telefacsimile and the power of attorney is so transmitted, if the paper copy resulting from such transmittal corresponds, subject to paragraph (4), to the power of attorney Form referred to in item (i).

(4) *[Language]* Any Contracting Party may require that the power of attorney be in the language, or in one of the languages, admitted by the Office.

(5) *[Reference to Power of Attorney]* Any Contracting Party may require that any communication made to the Office by a representative for the purposes of a procedure before the Office contain a reference to the power of attorney on the basis of which the representative acts.

(6) *[Prohibition of Other Requirements]* No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraphs (3) to (5) be complied with in respect of the matters dealt with in those paragraphs.

(7) *[Evidence]* Any Contracting Party may require that evidence be furnished to the Office where the Office may reasonably doubt the veracity of any indication

contained in any communication referred to in paragraphs (2) to (5).

Article 5

FILING DATE

(1) *[Permitted Requirements]* (a) Subject to subparagraph (b) and paragraph (2), a Contracting Party shall accord as the filing date of an application the date on which the Office received the following indications and elements in the language required under Article 3(3):

- (i) an express or implicit indication that the registration of a mark is sought;
- (ii) indications allowing the identity of the applicant to be established;
- (iii) indications sufficient to contact the applicant or his representative, if any, by mail;
- (iv) a sufficiently clear reproduction of the mark whose registration is sought;
- (v) the list of the goods and/or services for which the registration is sought;
- (vi) where Article 3(1)(a)(xvii) or (b) applies, the declaration referred to in Article 3(1)(a)(xvii) or the declaration and evidence referred to in Article 3(1)(b), respectively, as required by the law of the Contracting Party, those declarations being, if so required by the said law, signed by the applicant himself even if he has a representative.

(b) Any Contracting Party may accord as the filing date of the application the date on which the Office received only some, rather than all, of the indications and elements referred to in subparagraph (a) or received them in a language other than the language required under Article 3(3).

(2) *[Permitted Additional Requirement]* (a) A Contracting Party may provide that no filing date shall be accorded until the required fees are paid.

(b) A Contracting Party may apply the requirement referred to in subparagraph (a) only if it applied such requirement at the time of becoming party to this Treaty.

(3) *[Corrections and Time Limits]* The modalities of, and time limits for, corrections under paragraphs (1) and (2) shall be fixed in the Regulations.

(4) *[Prohibition of Other Requirements]* No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraphs (1) and (2) be complied with in respect of the filing date.

Article 6

SINGLE REGISTRATION FOR GOODS AND/OR SERVICES IN SEVERAL CLASSES

Where goods and/or services belonging to several classes of the Nice Classification have been included in one and the same application, such an application shall result in one and the same registration.

Article 7

DIVISION OF APPLICATION AND REGISTRATION

(1) *[Division of Application]* (a) Any application listing several goods and/or services (hereinafter referred to as »initial application«) may,

- (i) at least until the decision by the Office on the registration of the mark,
- (ii) during any opposition proceedings against the decision of the Office to register the mark,
- (iii) during any appeal proceedings against the decision on the registration of the mark, be divided by the applicant or at his request into two or more applications (hereinafter referred to as »divisional applications«) by distributing among the latter

the goods and/or services listed in the initial application. The divisional applications shall preserve the filing date of the initial application and the benefit of the right of priority, if any.

(b) Any Contracting Party shall, subject to subparagraph (a), be free to establish requirements for the division of an application, including the payment of fees.

(2) *[Division of Registration]* Paragraph (1) shall apply, mutatis mutandis, with respect to a division of a registration. Such a division shall be permitted

(i) during any proceedings in which the validity of the registration is challenged before the Office by a third party,

(ii) during any appeal proceedings against a decision taken by the Office during the former proceedings, provided that a Contracting Party may exclude the possibility of the division of registrations if its law allows third parties to oppose the registration of a mark before the mark is registered.

Article 8

SIGNATURE

(1) *[Communication on Paper]* Where a communication to the Office of a Contracting Party is on paper and a signature is required, that Contracting Party

(i) shall, subject to item (iii), accept a handwritten signature,

(ii) shall be free to allow, instead of a handwritten signature, the use of other forms of signature, such as a printed or stamped signature, or the use of a seal,

(iii) may, where the natural person who signs the communication is its national and such person's address is in its territory, require that a seal be used instead of a handwritten signature,

(iv) may, where a seal is used, require that the seal be accompanied by an indication in letters of the name of the natural person whose seal is used.

(2) *[Communication by Telefacsimile]* (a) Where a Contracting Party allows the transmittal of communications to the Office by telefacsimile, it shall consider the communication signed if, on the printout produced by the telefacsimile, the reproduction of the signature, or the reproduction of the seal together with, where required under paragraph (1)(iv), the indication in letters of the name of the natural person whose seal is used, appears.

(b) The Contracting Party referred to in subparagraph (a) may require that the paper whose reproduction was transmitted by telefacsimile be filed with the Office within a certain period, subject to the minimum period prescribed in the Regulations.

(3) *[Communication by Electronic Means]* Where a Contracting Party allows the transmittal of communications to the Office by electronic means, it shall consider the communication signed if the latter identifies the sender of the communication by electronic means as prescribed by the Contracting Party.

(4) *[Prohibition of Requirement of Certification]* No Contracting Party may require the attestation, notarization, authentication, legalization or other certification of any signature or other means of self-identification referred to in the preceding paragraphs, except, if the law of the Contracting Party so provides, where the signature concerns the surrender of a registration.

Article 9

CLASSIFICATION OF GOODS AND/OR SERVICES

(1) *[Indications of Goods and/or Services]* Each registration and any publication effected by an Office which concerns an application or registration and which indicates goods and/or services shall indicate the goods and/or services by their

names, grouped according to the classes of the Nice Classification, and each group shall be preceded by the number of the class of that Classification to which that group of goods or services belongs and shall be presented in the order of the classes of the said Classification.

(2) *[Goods or Services in the Same Class or in Different Classes]* (a) Goods or services may not be considered as being similar to each other on the ground that, in any registration or publication by the Office, they appear in the same class of the Nice Classification.

(b) Goods or services may not be considered as being dissimilar from each other on the ground that, in any registration or publication by the Office, they appear in different classes of the Nice Classification.

Article 10

CHANGES IN NAMES OR ADDRESSES

(1) *[Changes in the Name or Address of the Holder]* (a) Where there is no change in the person of the holder but there is a change in his name and/or address, each Contracting Party shall accept that a request for the recordal of the change by the Office in its register of marks be made in a communication signed by the holder or his representative and indicating the registration number of the registration concerned and the change to be recorded. As regards the requirements concerning the presentation of the request, no Contracting Party shall refuse the request,

(i) where the request is presented in writing on paper, if it is presented, subject to subparagraph (c), on a form corresponding to the request Form provided for in the Regulations,

(ii) where the Contracting Party allows the transmittal of communications to the Office by telefacsimile and the request is so transmitted, if the paper copy resulting from such transmittal corresponds, subject to subparagraph (c), to the request Form referred to in item (i).

(b) Any Contracting Party may require that the request indicate

(i) the name and address of the holder;

(ii) where the holder has a representative, the name and address of that representative;

(iii) where the holder has an address for service, such address.

(c) Any Contracting Party may require that the request be in the language, or in one of the languages, admitted by the Office.

(d) Any Contracting Party may require that, in respect of the request, a fee be paid to the Office.

(e) A single request shall be sufficient even where the change relates to more than one registration, provided that the registration numbers of all registrations concerned are indicated in the request.

(2) *[Change in the Name or Address of the Applicant]* Paragraph (1) shall apply, mutatis mutandis, where the change concerns an application or applications, or both an application or applications and a registration or registrations, provided that, where the application number of any application concerned has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, the request otherwise identifies that application as prescribed in the Regulations.

(3) *[Change in the Name or Address of the Representative or in the Address for Service]* Paragraph (1) shall apply, mutatis mutandis, to any change in the name or address of the representative, if any, and to any change relating to the address for

service, if any.

(4) *[Prohibition of Other Requirements]* No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraphs (1) to (3) be complied with in respect of the request referred to in this Article. In particular, the furnishing of any certificate concerning the change may not be required.

(5) *[Evidence]* Any Contracting Party may require that evidence be furnished to the Office where the Office may reasonably doubt the veracity of any indication contained in the request.

Article 11

CHANGE IN OWNERSHIP

(1) *[Change in the Ownership of a Registration]* (a) Where there is a change in the person of the holder, each Contracting Party shall accept that a request for the recordal of the change by the Office in its register of marks be made in a communication signed by the holder or his representative, or by the person who acquired the ownership (hereinafter referred to as »new owner«) or his representative, and indicating the registration number of the registration concerned and the change to be recorded. As regards the requirements concerning the presentation of the request, no Contracting Party shall refuse the request,

(i) where the request is presented in writing on paper, if it is presented, subject to paragraph (2)(a), on a form corresponding to the request Form provided for in the Regulations,

(ii) where the Contracting Party allows the transmittal of communications to the Office by telefacsimile and the request is so transmitted, if the paper copy resulting from such transmittal corresponds, subject to paragraph (2)(a), to the request Form referred to in item (i).

(b) Where the change in ownership results from a contract, any Contracting Party may require that the request indicate that fact and be accompanied, at the option of the requesting party, by one of the following:

(i) a copy of the contract, which copy may be required to be certified, by a notary public or any other competent public authority, as being in conformity with the original contract;

(ii) an extract of the contract showing the change in ownership, which extract may be required to be certified, by a notary public or any other competent public authority, as being a true extract of the contract;

(iii) an uncertified certificate of transfer drawn up in the form and with the content as prescribed in the Regulations and signed by both the holder and the new owner;

(iv) an uncertified transfer document drawn up in the form and with the content as prescribed in the Regulations and signed by both the holder and the new owner.

(c) Where the change in ownership results from a merger, any Contracting Party may require that the request indicate that fact and be accompanied by a copy of a document, which document originates from the competent authority and evidences the merger, such as a copy of an extract from a register of commerce, and that that copy be certified by the authority which issued the document or by a notary public or any other competent public authority, as being in conformity with the original document.

(d) Where there is a change in the person of one or more but not all of several co-holders and such change in ownership results from a contract or a merger, any Contracting Party may require that any co-holder in respect of which there is no

change in ownership give his express consent to the change in ownership in a document signed by him.

(e) Where the change in ownership does not result from a contract or a merger but from another ground, for example, from operation of law or a court decision, any Contracting Party may require that the request indicate that fact and be accompanied by a copy of a document evidencing the change and that that copy be certified as being in conformity with the original document by the authority which issued the document or by a notary public or any other competent public authority.

(f) Any Contracting Party may require that the request indicate

(i) the name and address of the holder;

(ii) the name and address of the new owner;

(iii) the name of a State of which the new owner is a national if he is the national of any State, the name of a State in which the new owner has his domicile, if any, and the name of a State in which the new owner has a real and effective industrial or commercial establishment, if any;

(iv) where the new owner is a legal entity, the legal nature of that legal entity and the State, and, where applicable, the territorial unit within that State, under the law of which the said legal entity has been organized;

(v) where the holder has a representative, the name and address of that representative;

(vi) where the holder has an address for service, such address;

(vii) where the new owner has a representative, the name and address of that representative;

(viii) where the new owner is required to have an address for service under Article 4(2)(b), such address.

(g) Any Contracting Party may require that, in respect of the request, a fee be paid to the Office.

(h) A single request shall be sufficient even where the change relates to more than one registration, provided that the holder and the new owner are the same for each registration and that the registration numbers of all registrations concerned are indicated in the request.

(i) Where the change of ownership does not affect all the goods and/or services listed in the holder's registration, and the applicable law allows the recording of such change, the Office shall create a separate registration referring to the goods and/or services in respect of which the ownership has changed.

(2) *[Language; Translation]* (a) Any Contracting Party may require that the request, the certificate of transfer or the transfer document referred to in paragraph (1) be in the language, or in one of the languages, admitted by the Office.

(b) Any Contracting Party may require that, if the documents referred to in paragraph (1)(b)(i) and (ii), (c) and (e) are not in the language, or in one of the languages, admitted by the Office, the request be accompanied by a translation or a certified translation of the required document in the language, or in one of the languages, admitted by the Office.

(3) *[Change in the Ownership of an Application]* Paragraphs (1) and (2) shall apply, *mutatis mutandis*, where the change in ownership concerns an application or applications, or both an application or applications and a registration or registrations, provided that, where the application number of any application concerned has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, the request

otherwise identifies that application as prescribed in the Regulations.

(4) *[Prohibition of Other Requirements]* No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraphs (1) to (3) be complied with in respect of the request referred to in this Article. In particular, the following may not be required:

(i) subject to paragraph (1)(c), the furnishing of any certificate of, or extract from, a register of commerce;

(ii) an indication of the new owner's carrying on of an industrial or commercial activity, as well as the furnishing of evidence to that effect;

(iii) an indication of the new owner's carrying on of an activity corresponding to the goods and/or services affected by the change in ownership, as well as the furnishing of evidence to either effect;

(iv) an indication that the holder transferred, entirely or in part, his business or the relevant goodwill to the new owner, as well as the furnishing of evidence to either effect.

(5) *[Evidence]* Any Contracting Party may require that evidence, or further evidence where paragraph (1)(c) or (e) applies, be furnished to the Office where that Office may reasonably doubt the veracity of any indication contained in the request or in any document referred to in the present Article.

Article 12

CORRECTION OF A MISTAKE

(1) *[Correction of a Mistake in Respect of a Registration]* (a) Each Contracting Party shall accept that the request for the correction of a mistake which was made in the application or other request communicated to the Office and which mistake is reflected in its register of marks and/or any publication by the Office be made in a communication signed by the holder or his representative and indicating the registration number of the registration concerned, the mistake to be corrected and the correction to be entered. As regards the requirements concerning the presentation of the request, no Contracting Party shall refuse the request,

(i) where the request is presented in writing on paper, if it is presented, subject to subparagraph (c), on a form corresponding to the request Form provided for in the Regulations,

(ii) where the Contracting Party allows the transmittal of communications to the Office by telefacsimile and the request is so transmitted, if the paper copy resulting from such transmittal corresponds, subject to subparagraph (c), to the request Form referred to in item (i).

(b) Any Contracting Party may require that the request indicate

(i) the name and address of the holder;

(ii) where the holder has a representative, the name and address of that representative;

(iii) where the holder has an address for service, such address.

(c) Any Contracting Party may require that the request be in the language, or in one of the languages, admitted by the Office.

(d) Any Contracting Party may require that, in respect of the request, a fee be paid to the Office.

(e) A single request shall be sufficient even where the correction relates to more than one registration of the same person, provided that the mistake and the

requested correction are the same for each registration and that the registration numbers of all registrations concerned are indicated in the request.

(2) *[Correction of a Mistake in Respect of an Application]* Paragraph (1) shall apply, mutatis mutandis, where the mistake concerns an application or applications, or both an application or applications and a registration or registrations, provided that, where the application number of any application concerned has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, the request otherwise identifies that application as prescribed in the Regulations.

(3) *[Prohibition of Other Requirements]* No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraphs (1) and (2) be complied with in respect of the request referred to in this Article.

(4) *[Evidence]* Any Contracting Party may require that evidence be furnished to the Office where the Office may reasonably doubt that the alleged mistake is in fact a mistake.

(5) *[Mistakes Made by the Office]* The Office of a Contracting Party shall correct its own mistakes, ex officio or upon request, for no fee.

(6) *[Uncorrectable Mistakes]* No Contracting Party shall be obliged to apply paragraphs (1), (2) and (5) to any mistake which cannot be corrected under its law.

Article 13

DURATION AND RENEWAL OF REGISTRATION

(1) *[Indications or Elements Contained in or Accompanying a Request for Renewal; Fee]* (a) Any Contracting Party may require that the renewal of a registration be subject to the filing of a request and that such request contain some or all of the following indications:

(i) an indication that renewal is sought;

(ii) the name and address of the holder;

(iii) the registration number of the registration concerned;

(iv) at the option of the Contracting Party, the filing date of the application which resulted in the registration concerned or the registration date of the registration concerned;

(v) where the holder has a representative, the name and address of that representative;

(vi) where the holder has an address for service, such address;

(vii) where the Contracting Party allows the renewal of a registration to be made for some only of the goods and/or services which are recorded in the register of marks and such a renewal is requested, the names of the recorded goods and/or services for which the renewal is requested or the names of the recorded goods and/or services for which the renewal is not requested, grouped according to the classes of the Nice Classification, each group preceded by the number of the class of that Classification to which that group of goods or services belongs and presented in the order of the classes of the said Classification;

(viii) where a Contracting Party allows a request for renewal to be filed by a person other than the holder or his representative and the request is filed by such a person, the name and address of that person;

(ix) a signature by the holder or his representative or, where item (viii) applies, a signature by the person referred to in that item.

(b) Any Contracting Party may require that, in respect of the request for renewal, a

fee be paid to the Office. Once the fee has been paid in respect of the initial period of the registration or of any renewal period, no further payment may be required for the maintenance of the registration in respect of that period. Fees associated with the furnishing of a declaration and/or evidence of use shall not be regarded, for the purposes of this subparagraph, as payments required for the maintenance of the registration and shall not be affected by this subparagraph.

(c) Any Contracting Party may require that the request for renewal be presented, and the corresponding fee referred to in subparagraph (b) be paid, to the Office within the period fixed by the law of the Contracting Party, subject to the minimum periods prescribed in the Regulations.

(2) *[Presentation]* As regards the requirements concerning the presentation of the request for renewal, no Contracting Party shall refuse the request,

(i) where the request is presented in writing on paper, if it is presented, subject to paragraph (3), on a form corresponding to the request Form provided for in the Regulations,

(ii) where the Contracting Party allows the transmittal of communications to the Office by telefacsimile and the request is so transmitted, if the paper copy resulting from such transmittal corresponds, subject to paragraph (3), to the request Form referred to in item (i).

(3) *[Language]* Any Contracting Party may require that the request for renewal be in the language, or in one of the languages, admitted by the Office.

(4) *[Prohibition of Other Requirements]* No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraphs (1) to (3) be complied with in respect of the request for renewal. In particular, the following may not be required:

(i) any reproduction or other identification of the mark;

(ii) the furnishing of evidence to the effect that the mark has been registered, or that its registration has been renewed, in the register of marks of any other Contracting Party;

(iii) the furnishing of a declaration and/or evidence concerning use of the mark.

(5) *[Evidence]* Any Contracting Party may require that evidence be furnished to the Office in the course of the examination of the request for renewal where the Office may reasonably doubt the veracity of any indication or element contained in the request for renewal.

(6) *[Prohibition of Substantive Examination]* No Office of a Contracting Party may, for the purposes of effecting the renewal, examine the registration as to substance.

(7) *[Duration]* The duration of the initial period of the registration, and the duration of each renewal period, shall be 10 years.

Article 14

OBSERVATIONS IN CASE OF INTENDED REFUSAL

An application or a request under Articles 10 to 13 may not be refused totally or in part by an Office without giving the applicant or the requesting party, as the case may be, an opportunity to make observations on the intended refusal within a reasonable time limit.

Article 15

OBLIGATION TO COMPLY WITH THE PARIS CONVENTION

Any Contracting Party shall comply with the provisions of the Paris Convention which concern marks.

Article 16

SERVICE MARKS

Any Contracting Party shall register service marks and apply to such marks the provisions of the Paris Convention which concern trademarks.

Article 17

REGULATIONS

(1) *[Content]* (a) The Regulations annexed to this Treaty provide rules concerning (i) matters which this Treaty expressly provides to be »prescribed in the Regulations«;

(ii) any details useful in the implementation of the provisions of this Treaty;

(iii) any administrative requirements, matters or procedures.

(b) The Regulations also contain Model International Forms.

(2) *[Conflict Between the Treaty and the Regulations]* In the case of conflict between the provisions of this Treaty and those of the Regulations, the former shall prevail.

Article 18

REVISION; PROTOCOLS

(1) *[Revision]* This Treaty may be revised by a diplomatic conference.

(2) *[Protocols]* For the purposes of further developing the harmonization of laws on marks, protocols may be adopted by a diplomatic conference insofar as those protocols do not contravene the provisions of this Treaty.

Article 19

BECOMING PARTY TO THE TREATY

(1) *[Eligibility]* The following entities may sign and, subject to paragraphs (2) and (3) and Article 20(1) and (3), become party to this Treaty:

(i) any State member of the Organization in respect of which marks may be registered with its own Office;

(ii) any intergovernmental organization which maintains an Office in which marks may be registered with effect in the territory in which the constituting treaty of the intergovernmental organization applies, in all its member States or in those of its member States which are designated for such purpose in the relevant application, provided that all the member States of the intergovernmental organization are members of the Organization;

(iii) any State member of the Organization in respect of which marks may be registered only through the Office of another specified State that is a member of the Organization;

(iv) any State member of the Organization in respect of which marks may be registered only through the Office maintained by an intergovernmental organization of which that State is a member;

(v) any State member of the Organization in respect of which marks may be registered only through an Office common to a group of States members of the Organization.

(2) *[Ratification or Accession]* Any entity referred to in paragraph (1) may deposit

(i) an instrument of ratification, if it has signed this Treaty,

(ii) an instrument of accession, if it has not signed this Treaty.

(3) *[Effective Date of Deposit]* (a) Subject to subparagraph (b), the effective date

of the deposit of an instrument of ratification or accession shall be,

(i) in the case of a State referred to in paragraph (1)(i), the date on which the instrument of that State is deposited;

(ii) in the case of an intergovernmental organization, the date on which the instrument of that intergovernmental organization is deposited;

(iii) in the case of a State referred to in paragraph (1)(iii), the date on which the following condition is fulfilled: the instrument of that State has been deposited and the instrument of the other, specified State has been deposited;

(iv) in the case of a State referred to in paragraph (1)(iv), the date applicable under (ii), above;

(v) in the case of a State member of a group of States referred to in paragraph (1)(v), the date on which the instruments of all the States members of the group have been deposited.

(b) Any instrument of ratification or accession (referred to in this subparagraph as »instrument«) of a State may be accompanied by a declaration making it a condition to its being considered as deposited that the instrument of one other State or one intergovernmental organization, or the instruments of two other States, or the instruments of one other State and one intergovernmental organization, specified by name and eligible to become party to this Treaty, is or are also deposited. The instrument containing such a declaration shall be considered to have been deposited on the day on which the condition indicated in the declaration is fulfilled. However, when the deposit of any instrument specified in the declaration is, itself, accompanied by a declaration of the said kind, that instrument shall be considered as deposited on the day on which the condition specified in the latter declaration is fulfilled.

(c) Any declaration made under paragraph (b) may be withdrawn, in its entirety or in part, at any time. Any such withdrawal shall become effective on the date on which the notification of withdrawal is received by the Director General.

Article 20

EFFECTIVE DATE OF RATIFICATIONS AND ACCESSIONS

(1) [*Instruments to Be Taken Into Consideration*] For the purposes of this Article, only instruments of ratification or accession that are deposited by entities referred to in Article 19(1) and that have an effective date according to Article 19(3) shall be taken into consideration.

(2) [*Entry Into Force of the Treaty*] This Treaty shall enter into force three months after five States have deposited their instruments of ratification or accession.

(3) [*Entry Into Force of Ratifications and Accessions Subsequent to the Entry Into Force of the Treaty*] Any entity not covered by paragraph (2) shall become bound by this Treaty three months after the date on which it has deposited its instrument of ratification or accession.

Article 21

RESERVATIONS

(1) [*Special Kinds of Marks*] Any State or intergovernmental organization may declare through a reservation that, notwithstanding Article 2(1)(a) and (2)(a), any of the provisions of Articles 3(1) and (2), 5, 7, 11 and 13 shall not apply to associated marks, defensive marks or derivative marks. Such reservation shall specify those of the aforementioned provisions to which the reservation relates.

(2) [*Modalities*] Any reservation under paragraph (1) shall be made in a

declaration accompanying the instrument of ratification of, or accession to, this Treaty of the State or intergovernmental organization making the reservation.

(3) *[Withdrawal]* Any reservation under paragraph (1) may be withdrawn at any time.

(4) *[Prohibition of Other Reservations]* No reservation to this Treaty other than the reservation allowed under paragraph (1) shall be permitted.

Article 22

TRANSITIONAL PROVISIONS

(1) *[Single Application for Goods and Services in Several Classes; Division of Application]* (a) Any State or intergovernmental organization may declare that, notwithstanding Article 3(5), an application may be filed with the Office only in respect of goods or services which belong to one class of the Nice Classification.

(b) Any State or intergovernmental organization may declare that, notwithstanding Article 6, where goods and/or services belonging to several classes of the Nice Classification have been included in one and the same application, such application shall result in two or more registrations in the register of marks, provided that each and every such registration shall bear a reference to all other such registrations resulting from the said application.

(c) Any State or intergovernmental organization that has made a declaration under subparagraph (a) may declare that, notwithstanding Article 7(1), no application may be divided.

(2) *[Single Power of Attorney for More Than One Application and/or Registration]* Any State or intergovernmental organization may declare that, notwithstanding Article 4(3)(b), a power of attorney may only relate to one application or one registration.

(3) *[Prohibition of Requirement of Certification of Signature of Power of Attorney and of Signature of Application]* Any State or intergovernmental organization may declare that, notwithstanding Article 8(4), the signature of a power of attorney or the signature by the applicant of an application may be required to be the subject of an attestation, notarization, authentication, legalization or other certification.

(4) *[Single Request for More Than One Application and/or Registration in Respect of a Change in Name and/or Address, a Change in Ownership or a Correction of a Mistake]* Any State or intergovernmental organization may declare that, notwithstanding Article 10(1)(e), (2) and (3), Article 11(1)(h) and (3) and Article 12(1)(e) and (2), a request for the recordal of a change in name and/or address, a request for the recordal of a change in ownership and a request for the correction of a mistake may only relate to one application or one registration.

(5) *[Furnishing, on the Occasion of Renewal, of Declaration and/or Evidence Concerning Use]* Any State or intergovernmental organization may declare that, notwithstanding Article 13(4)(iii), it will require, on the occasion of renewal, the furnishing of a declaration and/or of evidence concerning use of the mark.

(6) *[Substantive Examination on the Occasion of Renewal]* Any State or intergovernmental organization may declare that, notwithstanding Article 13(6), the Office may, on the occasion of the first renewal of a registration covering services, examine such registration as to substance, provided that such examination shall be limited to the elimination of multiple registrations based on applications filed during a period of six months following the entry into force of the law of such State or organization that introduced, before the entry into force of this Treaty, the possibility of registering service marks.

(7) *[Common Provisions]* (a) A State or an intergovernmental organization may make a declaration under paragraphs (1) to (6) only if, at the time of depositing its instrument of ratification of, or accession to, this Treaty, the continued application of its law would, without such a declaration, be contrary to the relevant provisions of this Treaty.

(b) Any declaration under paragraphs (1) to (6) shall accompany the instrument of ratification of, or accession to, this Treaty of the State or intergovernmental organization making the declaration.

(c) Any declaration made under paragraphs (1) to (6) may be withdrawn at any time.

(8) *[Loss of Effect of Declaration]* (a) Subject to subparagraph (c), any declaration made under paragraphs (1) to (5) by a State regarded as a developing country in conformity with the established practice of the General Assembly of the United Nations, or by an intergovernmental organization each member of which is such a State, shall lose its effect at the end of a period of eight years from the date of entry into force of this Treaty.

(b) Subject to subparagraph (c), any declaration made under paragraphs (1) to (5) by a State other than a State referred to in subparagraph (a), or by an intergovernmental organization other than an intergovernmental organization referred to in subparagraph (a), shall lose its effect at the end of a period of six years from the date of entry into force of this Treaty.

(c) Where a declaration made under paragraphs (1) to (5) has not been withdrawn under paragraph (7)(c), or has not lost its effect under subparagraph (a) or (b), before October 28, 2004, it shall lose its effect on October 28, 2004.

(9) *[Becoming Party to the Treaty]* Until December 31, 1999, any State which, on the date of the adoption of this Treaty, is a member of the International (Paris) Union for the Protection of Industrial Property without being a member of the Organization may, notwithstanding Article 19(1)(i), become a party to this Treaty if marks may be registered with its own Office.

Article 23

DENUNCIATION OF THE TREATY

(1) *[Notification]* Any Contracting Party may denounce this Treaty by notification addressed to the Director General.

(2) *[Effective Date]* Denunciation shall take effect one year from the date on which the Director General has received the notification. It shall not affect the application of this Treaty to any application pending or any mark registered in respect of the denouncing Contracting Party at the time of the expiration of the said one-year period, provided that the denouncing Contracting Party may, after the expiration of the said one-year period, discontinue applying this Treaty to any registration as from the date on which that registration is due for renewal.

Article 24

LANGUAGES OF THE TREATY; SIGNATURE

(1) *[Original Texts; Official Texts]* (a) This Treaty shall be signed in a single original in the English, Arabic, Chinese, French, Russian and Spanish languages, all texts being equally authentic.

(b) At the request of a Contracting Party, an official text in a language not referred to in subparagraph (a) that is an official language of that Contracting Party shall be

established by the Director General after consultation with the said Contracting Party and any other interested Contracting Party.

(2) [*Time Limit for Signature*] This Treaty shall remain open for signature at the headquarters of the Organization for one year after its adoption.

Article 25

DEPOSITARY

The Director General shall be the depositary of this Treaty.

REGULATIONS UNDER THE TRADEMARK LAW TREATY

List of Rules

Rule 1: Abbreviated Expressions

Rule 2: Manner of Indicating Names and Addresses

Rule 3: Details Concerning the Application

Rule 4: Details Concerning Representation

Rule 5: Details Concerning the Filing Date

Rule 6: Details Concerning the Signature

Rule 7: Manner of Identification of an Application Without Its Application Number

Rule 8: Details Concerning Duration and Renewal

List of Model International Forms

Form No. 1: Application for the Registration of a Mark

Form No. 2: Power of Attorney

Form No. 3: Request for the Recordal of Change(s) in Name(s) and/or Address(es)

Form No. 4: Request for the Recordal of a Change in Ownership in Respect of Registration(s) and/or Application(s) for Registration of Marks

Form No. 5: Certificate of Transfer in Respect of Registration(s) and/or Application(s) for Registration of Marks

Form No. 6: Transfer Document in Respect of Registration(s) and/or Application(s) for Registration of Marks

Form No. 7: Request for the Correction of Mistake(s) in Registration(s) and/or Application(s) for Registration of Marks

Form No. 8: Request for the Renewal of a Registration

Rule 1

ABBREVIATED EXPRESSIONS

(1) [*»Treaty«; »Article«*] (a) In these Regulations, the word »Treaty« means the Trademark Law Treaty.

(b) In these Regulations, the word »Article« refers to the specified Article of the Treaty.

(2) [*Abbreviated Expressions Defined in the Treaty*] The abbreviated expressions defined in Article 1 for the purposes of the Treaty shall have the same meaning for the purposes of the Regulations.

Rule 2

MANNER OF INDICATING NAMES AND ADDRESSES

(1) [*Names*] (a) Where the name of a person is to be indicated, any Contracting Party may require,

(i) where the person is a natural person, that the name to be indicated be the family or principal name and the given or secondary name or names of that person or that the name to be indicated be, at that person's option, the name or names customarily used by the said person;

(ii) where the person is a legal entity, that the name to be indicated be the full official designation of the legal entity.

(b) Where the name of a representative which is a firm or partnership is to be indicated, any Contracting Party shall accept as indication of the name the indication that the firm or partnership customarily uses.

(2) [Addresses] (a) Where the address of a person is to be indicated, any Contracting Party may require that the address be indicated in such a way as to satisfy the customary requirements for prompt postal delivery at the indicated address and, in any case, consist of all the relevant administrative units up to, and including, the house or building number, if any.

(b) Where a communication to the Office of a Contracting Party is in the name of two or more persons with different addresses, that Contracting Party may require that such communication indicate a single address as the address for correspondence.

(c) The indication of an address may contain a telephone number and a telefacsimile number and, for the purposes of correspondence, an address different from the address indicated under subparagraph (a).

(d) Subparagraphs (a) and (c) shall apply, *mutatis mutandis*, to addresses for service.

(3) [Script to Be Used] Any Contracting Party may require that any indication referred to in paragraphs (1) and (2) be in the script used by the Office.

Rule 3

DETAILS CONCERNING THE APPLICATION

(1) [Standard Characters] Where, pursuant to Article 3(1)(a)(ix), the application contains a statement to the effect that the applicant wishes that the mark be registered and published in the standard characters used by the Office of the Contracting Party, the Office shall register and publish that mark in such standard characters.

(2) [Number of Reproductions] (a) Where the application does not contain a statement to the effect that the applicant wishes to claim color as a distinctive feature of the mark, a Contracting Party may not require more than

(i) five reproductions of the mark in black and white where the application may not, under the law of that Contracting Party, or does not contain a statement to the effect that the applicant wishes the mark to be registered and published in the standard characters used by the Office of the said Contracting Party;

(ii) one reproduction of the mark in black and white where the application contains a statement to the effect that the applicant wishes the mark to be registered and published in the standard characters used by the Office of that Contracting Party.

(b) Where the application contains a statement to the effect that the applicant wishes to claim color as a distinctive feature of the mark, a Contracting Party may not require more than five reproductions of the mark in black and white and five reproductions of the mark in color.

(3) [Reproduction of a Three-Dimensional Mark] (a) Where, pursuant to Article 3(1)(a)(xi), the application contains a statement to the effect that the mark is a three-dimensional mark, the reproduction of the mark shall consist of a two-dimensional graphic or photographic reproduction.

(b) The reproduction furnished under subparagraph (a) may, at the option of the applicant, consist of one single view of the mark or of several different views of the mark.

(c) Where the Office considers that the reproduction of the mark furnished by the applicant under subparagraph (a) does not sufficiently show the particulars of the three-dimensional mark, it may invite the applicant to furnish, within a reasonable time limit fixed in the invitation, up to six different views of the mark and/or a description by words of that mark.

(d) Where the Office considers that the different views and/or the description of the mark referred to in subparagraph (c) still do not sufficiently show the particulars of the three-dimensional mark, it may invite the applicant to furnish, within a reasonable time limit fixed in the invitation, a specimen of the mark.

(e) Paragraph (2)(a)(i) and (b) shall apply *mutatis mutandis*.

(4) [*Transliteration of the Mark*] For the purposes of Article 3(1)(a)(xiii), where the mark consists of or contains matter in script other than the script used by the Office or numbers expressed in numerals other than numerals used by the Office, a transliteration of such matter in the script and numerals used by the Office may be required.

(5) [*Translation of the Mark*] For the purposes of Article 3(1)(a)(xiv), where the mark consists of or contains a word or words in a language other than the language, or one of the languages, admitted by the Office, a translation of that word or those words into that language or one of those languages may be required.

(6) [*Time Limit for Furnishing Evidence of Actual Use of the Mark*] The time limit referred to in Article 3(6) shall not be shorter than six months counted from the date of allowance of the application by the Office of the Contracting Party where that application was filed. The applicant or holder shall have the right to an extension of that time limit, subject to the conditions provided for by the law of that Contracting Party, by periods of at least six months each, up to a total extension of at least two years and a half.

Rule 4

DETAILS CONCERNING REPRESENTATION

The time limit referred to in Article 4(3)(d) shall be counted from the date of receipt of the communication referred to in that Article by the Office of the Contracting Party concerned and shall not be less than one month where the address of the person on whose behalf the communication is made is on the territory of that Contracting Party and not less than two months where such an address is outside the territory of that Contracting Party.

Rule 5

DETAILS CONCERNING THE FILING DATE

(1) [*Procedure in Case of Non-Compliance with Requirements*] If the application does not, at the time of its receipt by the Office, comply with any of the applicable requirements of Article 5(1)(a) or (2)(a), the Office shall promptly invite the applicant to comply with such requirements within a time limit indicated in the invitation, which time limit shall be at least one month from the date of the invitation where the applicant's address is on the territory of the Contracting Party concerned and at least two months where the applicant's address is outside the territory of the Contracting Party concerned. Compliance with the invitation may be subject to the payment of a special fee. Even if the Office fails to send the said invitation, the said requirements remain unaffected.

(2) *[Filing Date in Case of Correction]* If, within the time limit indicated in the invitation, the applicant complies with the invitation referred to in paragraph (1) and pays any required special fee, the filing date shall be the date on which all the required indications and elements referred to in Article 5(1)(a) have been received by the Office and, where applicable, the required fee referred to in Article 5(2)(a) has been paid to the Office. Otherwise, the application shall be treated as if it had not been filed.

(3) *[Date of Receipt]* Each Contracting Party shall be free to determine the circumstances in which the receipt of a document or the payment of a fee shall be deemed to constitute receipt by or payment to the Office in cases in which the document was actually received by or payment was actually made to

(i) a branch or sub-office of the Office,

(ii) a national Office on behalf of the Office of the Contracting Party, where the Contracting Party is an intergovernmental organization referred to in Article 19(1)(ii),

(iii) an official postal service,

(iv) a delivery service, other than an official postal service, specified by the Contracting Party.

(4) *[Use of Telefacsimile]* Where a Contracting Party allows the filing of an application by telefacsimile and the application is filed by telefacsimile, the date of receipt of the telefacsimile by the Office of that Contracting Party shall constitute the date of receipt of the application, provided that the said Contracting Party may require that the original of such application reach the Office within a time limit which shall be at least one month from the day on which the telefacsimile was received by the said Office.

Rule 6

DETAILS CONCERNING THE SIGNATURE

(1) *[Legal Entities]* Where a communication is signed on behalf of a legal entity, any Contracting Party may require that the signature, or the seal, of the natural person who signs or whose seal is used be accompanied by an indication in letters of the family or principal name and the given or secondary name or names of that person or, at the option of that person, of the name or names customarily used by the said person.

(2) *[Communication by Telefacsimile]* The period referred to in Article 8(2)(b) shall not be less than one month from the date of the receipt of a transmittal by telefacsimile.

(3) *[Date]* Any Contracting Party may require that a signature or seal be accompanied by an indication of the date on which the signing or sealing was effected. Where that indication is required but is not supplied, the date on which the signing or sealing is deemed to have been effected shall be the date on which the communication bearing the signature or seal was received by the Office or, if the Contracting Party so allows, a date earlier than the latter date.

Rule 7

MANNER OF IDENTIFICATION OF AN APPLICATION WITHOUT ITS APPLICATION NUMBER

(1) *[Manner of Identification]* Where it is required that an application be identified by its application number but where such a number has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, that application shall be considered identified if the following is supplied:

- (i) the provisional application number, if any, given by the Office, or
- (ii) a copy of the application, or
- (iii) a reproduction of the mark, accompanied by an indication of the date on which, to the best knowledge of the applicant or the representative, the application was received by the Office and an identification number given to the application by the applicant or the representative.

(2) [*Prohibition of Other Requirements*] No Contracting Party may demand that requirements other than those referred to in paragraph (1) be complied with in order for an application to be identified where its application number has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative.

Rule 8

DETAILS CONCERNING DURATION AND RENEWAL

For the purposes of Article 13(1)(c), the period during which the request for renewal may be presented and the renewal fee may be paid shall start at least six months before the date on which the renewal is due and shall end at the earliest six months after that date. If the request for renewal is presented and/or the renewal fees are paid after the date on which the renewal is due, any Contracting Party may subject the renewal to the payment of a surcharge.

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 1 APPLICATION FOR THE REGISTRATION OF A MARK

submitted to the Office of

For Office Use Only

Reference number of applicant:

Reference indication of representative:

1. Request for Registration

Registration of the mark reproduced in the present application is hereby requested.

2. Application(s)

2.1 If the applicant is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

2.2 If the applicant is a legal entity, the entity's full official designation:

2.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

2.4 State of nationality:

State of domicile:

State of establishment:

2.5 Where the applicant is a legal entity, indicate

- the legal nature of the legal entity:

- the State, and, where applicable, the territorial unit within that State, under the law of which the legal entity is organized:

2.6 Check this box if there is more than one applicant; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items

2.1 or 2.2, 2.3, 2.4 and 2.5.
(with the area code)

3. *Representative*

3.1 The applicant is not represented.

3.2 The applicant is represented.

3.2.1 Identification of the representative

3.2.1.1 Name:

3.2.1.2 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

3.2.2 The power of attorney is already in the possession of the Office.

Serial number:

3.2.3 The power of attorney is attached.

3.2.4 The power of attorney will be furnished at a later date.

3.2.5 No power of attorney is needed.

4. *Address for Service*

5. *Claiming of Priority*

The applicant hereby claims the following priority:

5.1 Country (Office) of first filing:

5.2 Date of first filing:

5.3 Application number of first filing (if available):

5.4 The certified copy of the application the priority of which is claimed

5.4.1 is attached.

5.4.2 will be furnished within three months from the filing date of the present application.

5.5 The translation of the certified copy

5.5.1 is attached.

5.5.2 will be furnished within three months from the filing date of the present application.

5.6 Check this box if there is more than one filing whose priority is claimed; in that case, list them in an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the information referred to in items 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 and 5.5 and the goods and/or services mentioned in each of them.

6. *Registration(s) in the Country (Office) of Origin*

The certificate(s) of registration in the country (Office) of origin is (are) attached.

7. *Protection Resulting From Display in an Exhibition*

Check this box if the applicant wishes to take advantage of any protection resulting from the display of goods and/or services in an exhibition. In that case, give the details on an additional sheet.

8. *Reproduction of the Mark*

(8 cm x 8 cm)

8.1 The applicant wishes that the Office register and publish the mark in the standard characters used by it.

8.2 Color is claimed as a distinctive feature of the mark.

8.2.1 Name(s) of the color(s) claimed:

8.2.2 Principal parts of the mark which are in that (those) color(s):

8.3 The mark is three-dimensional.

..... different views of the mark are attached.

8.4 reproduction(s) of the mark in black and white is (are) attached.

8.5 reproduction(s) of the mark in color is (are) attached.

9. Transliteration of the Mark

This mark or part of the mark is transliterated as follows:

10. Translation of the Mark

The mark or part of the mark is translated as follows

11. Goods and/or Services

Names of the goods and/or services:

Check this box if the space above is not sufficient; in that case, give the names of the goods and/or services on an additional sheet.

12. Declaration Concerning Intention to Use or Actual Use; Evidence of Actual Use

12.1 Check this box if a declaration is attached.

12.2 Check this box if evidence of actual use is attached.

13. Requirements Relating to Languages

Check this box if an attachment is enclosed in order to comply with any language requirement applicable with respect to the Office.

14. Signature or Seal

14.1 Name of the natural person who signs or whose seal is used:

14.2 Check the appropriate box according to whether the signature is given, or the seal is used, by or on behalf of the

14.2.1 applicant.

14.2.2 representative.

14.3 Date of signature or of sealing:

14.4 Signature or seal:

15. Fee(s)

15.1 Currency and amount(s) of the fee(s) paid in connection with the present application:

15.2 Method of payment:

16. Additional Sheets and Attachments

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 2
POWER OF ATTORNEY

for procedure before the Office of

For Office Use Only

Reference number of person making the appointment: _____

1. Appointment

The undersigned hereby appoints as his representative the person identified in item 3, below.

2. Name of the Person Making the Appointment

3. Representative

3.1 Name:

3.2 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

4. Application(s) and/or Registration(s) Concerned

This power of attorney concerns:

4.1 all existing and future applications and/or registrations of the person making the appointment, subject to any exception indicated on an additional sheet.

4.2 the following application(s) and/or registration(s):

4.2.1 the application(s) concerning the following mark(s):

4.2.2 the application(s) having the following application number(s) as well as any registration(s) resulting therefrom:

4.2.3 the registration(s) having the following registration number(s):

4.2.4 If the spaces under 4.2.1, 4.2.2 or 4.2.3 are not sufficient, check this box and provide the information on an additional sheet.

5. Scope of the Power of Attorney

5.1 Check this box if the representative has the right to act as representative for all purposes, including, where the person making the appointment is an applicant or a holder, the following purposes:

5.1.1 withdrawal of the application(s).

5.1.2 surrender of the registration(s).

5.2 Check this box if the representative does not have the right to act as representative for all purposes and indicate here or on an additional sheet the purposes excluded from the powers of the representative:

6. Signature or Seal

6.1 Name of the natural person who signs or whose seal is used:

6.2 Date of signature or of sealing:

6.3 Signature or seal:

7. Additional Sheets and Attachments

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 3
REQUEST FOR THE RECORDAL OF CHANGE(S)
IN NAME(S) OR ADDRESS(ES)
in respect of registration(s) and/or
application(s) for registration of mark(s)
submitted to the Office of

For Office Use Only

Reference number of holder
and/or applicant: _____

Reference number of
representative: _____

1. Request for Recordal

The recordal of the change(s) indicated in the present request is hereby requested.

2. Registration(s) and/or Application(s) Concerned

The present request concerns the following registration(s) and/or application(s):

2.1 Registration number(s):

2.2 Application number(s):

2.3 If the spaces under 2.1 or 2.2 are not sufficient, check this box and provide the information on an additional sheet.

3. Holder(s) and/or Applicant(s)

3.1 If the holder and/or applicant is a natural person, the person's (a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

3.2 If the holder and/or applicant is a legal entity, the entity's full official designation:

3.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

3.4 Check this box if there is more than one holder and/or applicant; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 3.1 or 3.2 and 3.3.

4. Representative

4.1 Name:

4.2 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

4.3 Serial number of the power of attorney:

5. Address for Service

6. Indication of the Change(s)

6.1 Data to be changed

Data as changed:

6.2 Check this box if the above space is insufficient; in that case, indicate on an additional sheet the data to be changed with the data as changed.

7. Signature or Seal

7.1 Name of the natural person who signs or whose seal is used:

7.2 Check the appropriate box according to whether the signature is given, or the seal is used, by or on behalf of the

7.2.1 holder and/or applicant.

7.2.2 representative.

7.3 Date of signature or of sealing:

7.4. Signature or seal:

8. Fee

8.1 Currency and amount of the fee paid in connection with the present request for the recordal of change(s):

8.2 Method of payment:

9. Additional Sheets and Attachments

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 4
REQUEST FOR THE RECORDAL OF A CHANGE
IN OWNERSHIP

in respect of registration(s) and/or
application(s) for registration of mark(s)
submitted to the Office of

For Office Use Only

Reference number of holder
and/or applicant: _____

Reference number of

representative: _____

1. Request for Recordal

The recordal of the change in ownership indicated in the present request is hereby requested.

2. Registration(s) and/or Application(s) Concerned

The present request concerns the following registration(s) and/or application(s):

2.1 Registration number(s):

2.2 Application number(s):

2.3 If the spaces under 2.1 or 2.2 are not sufficient, check this box and provide the information on an additional sheet.

3. Goods and/or Services Affected by the Change

3.1 Check this box where all the goods and/or services listed in the application(s) and/or registration(s) referred to in item 2 are affected by the change.

3.2 Check this box where item 2 mentions only one application or registration and where only some of the goods and/or services listed in that application or registration are affected by the change and indicate the goods and/or services that should appear in the application or registration of the new owner (in which case the goods and/or services not indicated will remain in the application or registration of the applicant or holder):

3.3 Check this box where item 2 mentions more than one application or registration and if in respect of at least one of them the change affects less than all the goods and/or services listed. In this case, indicate on an additional sheet, separately in respect of each application and/or registration, whether the change affects all the goods and/or services or only some of them. In respect of any application or registration where only some of the goods and/or services are affected by the change, make the indication in the way specified in item 3.2.

4. Basis for the Change in Ownership

4.1 The change in ownership results from a contract.

One of the following documents is enclosed:

4.1.1 a copy, certified as being in conformity with the original, of the contract.

4.1.2 an extract, certified as being a true extract, of the contract.

4.1.3 a certificate of transfer.

4.1.4 a transfer document.

4.2 The change in ownership results from a merger.

A copy, certified as being in conformity with the original, of the following document, evidencing the merger, is enclosed:

4.2.1 extract from the register of commerce.

4.2.2 other document originating from the competent authority.

4.3 The change in ownership does not result from a contract or a merger.

4.3.1 A copy, certified as being in conformity with the original, of a document evidencing the change is enclosed.

5. Holder(s) and/or Applicant(s)

5.1 If the holder and/or applicant is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

5.2 If the holder and/or applicant is a legal entity, the entity's full official designation:

5.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

5.4 Check this box if there is more than one holder and/or applicant affected by the

change; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 5.1 or 5.2 and 5.3.

5.5 Check this box if the holder and/or applicant, or one of the holders and/or applicants, has changed names and/or addresses without requesting the recordal of that change, and enclose a document evidencing that the person having transferred the ownership and the holder and/or applicant are the same person.

6. Representative of the Holder and/or Applicant

6.1 Name:

6.2 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

6.3 Serial number of the power of attorney:

7. Address for Service of the Holder and/or Applicant

8. New Owner(s)

8.1 If the new owner is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

8.2 If the new owner is a legal entity, the entity's full official designation:

8.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code) :

Telefacsimile number(s) (with the area code) :

8.4 State of nationality:

State of domicile:

State of establishment:

8.5 Where the new owner is a legal entity, indicate

- the legal nature of the legal entity:
- the State, and, where applicable, the territorial unit within that State, under the law of which the legal entity is organized:

8.6 Check this box if there is more than one new owner; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 8.1 or 8.2, 8.3, 8.4 and 8.5.

9. Representative of the New Owner

9.1 The new owner is not represented.

9.2 The new owner is represented.

9.2.1 Identification of the representative

9.2.1.1 Name:

9.2.1.2 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code) :

Telefacsimile number(s) (with the area code) :

9.2.2 The power of attorney is already in the possession of the Office. Serial number:

.....

9.2.3 The power of attorney is attached.

9.2.4 The power of attorney will be furnished at a later date.

9.2.5 No power of attorney is needed.

10. Address for Service of the New Owner

11. Signature or Seal

11.1 Name of the natural person who signs or whose seal is used:

11.2 Check the appropriate box according to whether the signature is given, or the seal is used, by or on behalf of the

11.2.1 holder and/or applicant.

- 11.2.2 new owner.
- 11.2.3 representative.
- 11.3 Date of signature or of sealing:
- 11.4 Signature or seal:

12. Fee

- 12.1 Currency and amount of the fee paid in connection with the present request for the recordal of a change in ownership:
- 12.2 Method of payment:

13. Additional Sheets and Attachments

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 5
CERTIFICATE OF TRANSFER
in respect of registration(s) and/or
application(s) for registration of mark(s)

submitted to the Office of

For Office Use Only

1. Certification

The undersigned transferor(s) and transferee(s) hereby certify that the ownership of the registration(s) and/or application(s) identified below has been transferred by contract.

2. Registration(s) and/or Application(s) Concerned

The present certificate concerns the transfer of the following registration(s) and/or application(s):

2.1 Registration number(s):

2.2 Application number(s):

2.3 If the spaces under 2.1 or 2.2 are not sufficient, check this box and provide the information on an additional sheet.

3. Goods and/or Services Affected by the Transfer

3.1 Check this box where all the goods and/or services listed in the application(s) and/or registration(s) referred to in item 2 have been affected by the transfer.

3.2 Check this box where item 2 mentions only one application or registration and where only some of the goods and/or services listed in that application or registration have been affected by the transfer and indicate the goods and/or services that have been affected by the transfer:

3.3 Check this box where item 2 mentions more than one application or registration and if in respect of at least one of them the transfer has affected less than all the goods and/or services listed. In this case, indicate on an additional sheet, separately in respect of each application and/or registration, whether the transfer affected all the goods and/or services or only some of them. In respect of any application or registration where only some of the goods and/or services were affected by the transfer, make the indication in the way specified in item 3.2.

4. Transferor(s)

4.1 If the transferor is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

4.2 If transferor is a legal entity, the entity's full official designation:

4.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s)(with the area code) :

Telefacsimile number(s) (with the area code) :

4.4 Check this box if there is more than one transferor; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 4.1 or 4.2 and 4.3.

5. Transferee(s)

5.1 If the transferee is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

5.2 If the transferee is a legal entity, the entity's full official designation:

5.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code) :

Telefacsimile number(s) (with the area code) :

5.4 Check this box if there is more than one transferee; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 5.1 or 5.2 and 5.3.

6. Signatures or Seals

6.1 Signature(s) or seal(s) of the transferor(s)

6.1.1 Name(s) of the natural person(s) who sign(s) or whose seal(s) is (are) used:

6.1.2 Date of signature(s) or of sealing(s):

6.1.3 Signature(s) or seal(s):

6.2 Signature(s) or seal(s) of the transferee(s)

6.2.1 Name(s) of the natural person(s) who sign(s) or whose seal(s) is (are) used:

6.2.2 Date of signature(s) or of sealing(s):

6.2.3 Signature(s) or seal(s):

7. Additional Sheets and Attachments

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 6
TRANSFER DOCUMENT

in respect of registration(s) and/or
application(s) for registration of marks

submitted to the Office of

For Office Use Only

1. Declaration of Transfer

The undersigned transferor(s) transfers (transfer) to the undersigned transferee(s) the ownership of the registration(s) and/or application(s) identified below.

2. Registration(s) and/or Application(s) Concerned

The present document concerns the transfer of the following registration(s) and/or application(s):

2.1 Registration number(s):

2.2 Application number(s):

2.3. If the spaces under 2.1 or 2.2 are not sufficient, check this box and provide the information on an additional sheet.

3. Goods and/or Services Affected by the Transfer

3.1 Check this box where all the goods and/or services listed in the application(s) and/or registration(s) referred to in item 2 are affected by the transfer.

3.2 Check this box where item 2 mentions only one application or registration and where only some of the goods and/or services listed in that application or registration are affected by the transfer and indicate the goods and/or services that are affected by the transfer:

3.3 Check this box where item 2 mentions more than one application or registration and if in respect of at least one of them the transfer affects less than all the goods and/or services listed. In this case, indicate on an additional sheet, separately in respect of each application and/or registration, whether the transfer affects all the goods and/or services or only some of them. In respect of any application or registration where only some of the goods and/or services that are affected by the transfer, make the indication in the way specified in item 3.2.

4. Transferor(s)

4.1 If the transferor is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

4.2 If the transferor is a legal entity, the entity's full official designation:

4.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

4.4 Check this box if there is more than one transferor; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 4.1 or 4.2 and 4.3.

5. Transferee(s)

5.1 If the transferee is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

5.2 If the transferee is a legal entity, the entity's full official designation:

5.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

5.4 Check this box if there is more than one transferee; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 5.1 or 5.2 and 5.3.

6. Additional Indications (see the Annex to this Form (attached))

(the furnishing of any of those indications is optional for the purposes of recordal of the change in ownership)

Check this box if the Annex is used.

7. Signatures or Seals

7.1 Signature(s) or seal(s) of the transferor(s)

7.1.1 Name(s) of the natural person(s) who sign(s) or whose seal(s) is (are) used:

7.1.2 Date of signature(s) or of sealing(s):

7.1.3 Signature(s) or seal(s):

7.2 Signature(s) or seal(s) of the transferee(s)

7.2.1 Name(s) of the natural person(s) who sign(s) or whose seal(s) is (are) used:

7.2.2 Date of signature(s) or of sealing(s):

7.2.3 Signature(s) or seal(s):

8. Additional Sheets, Attachments and Annex

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

Check this box if an Annex is enclosed and indicate the number of the pages of the Annex and the number of any additional sheets to the Annex:

ANNEX TO FORM NO. 6

Additional Indications Relating to a Transfer Document (Item 6)

A. Transfer of Goodwill or Business

(a) Check this box where the transfer is made with the relevant goodwill or the business in respect of all the goods and/or services listed in the application(s) and/or registration(s) referred to in item 2 of the transfer document.

(b) Check this box where item 2 of the transfer document mentions only one application or registration and where the transfer is made with the relevant goodwill or the business in respect of only some of the goods and/or services listed in that application or registration and indicate the goods and/or services in respect of which the transfer is made with the relevant goodwill or the business:

(c) Check this box where item 2 of the transfer document mentions more than one application or registration and if in respect of at least one of them the transfer is made with the relevant goodwill or the business in respect of less than all the goods and/or services listed. In this case, indicate on an additional sheet, separately in respect of each application and/or registration, whether the transfer is made with the relevant goodwill or the business in respect of all the goods and/or services or only some of them. In respect of any application or registration where the transfer is made with the relevant goodwill or the business in respect of only some of the goods and/or services, make the indication in the way specified in item (b).

B. Transfer of Rights Resulting from Use

The rights, arising from the use of the mark, are transferred in respect of

(a) all registration(s) and/or application(s).

(b) only the following registration(s) and/or application(s):

C. Transfer of the Right to Sue

The transferee shall have the right to sue for past infringements.

D. Consideration

(a) The transfer is effected in consideration for money received.

(b) The transfer is effected in consideration for money received and other good and valuable consideration.

(c) The transferor hereby acknowledges receipt of the above-mentioned consideration.

E. Effective Date of the Transfer

(a) The transfer is effective as of the date of signature of the present transfer document.

(b) The transfer is effective as of the following date:

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 7
REQUEST FOR THE CORRECTION
OF MISTAKE(S)

in registration(s) and/or application(s) for registration of marks
submitted to the Office of

For Office Use Only

Reference number of holder
and/or applicant: _____

Reference number of
representative: _____

1. Request for Correction

The correction(s) identified in the present request is (are) hereby requested.

2. Registration(s) and/or Application(s) Concerned

The present request concerns the following registration(s) and/or application(s):

2.1 Registration number(s):

2.2 Application number(s):

2.3 If the spaces under 2.1 or 2.2 are not sufficient, check this box and provide the information on an additional sheet.

3. Holder(s) and/or Applicant(s)

3.1 If the holder and/or applicant is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

3.2 If the holder and/or applicant is a legal entity, the entity's full official designation:

3.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

3.4 Check this box if there is more than one holder and/or applicant; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items 3.1 or 3.2 and 3.3.

4. Representative

4.1 Name:

4.2 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

4.3 Serial number of the power of attorney:

5. Address for Service

6. Indication of Mistake(s) and Correction(s)

6.1 Data to be corrected:

Data as corrected:

6.2 Check this box if the above space is insufficient; in that case, indicate on an additional sheet the data to be corrected with the data as corrected.

7. Signature or Seal

7.1 Name of the natural person who signs or whose seal is used:

7.2 Check the appropriate box according to whether the signature is given, or the seal is used, by or on behalf of the

7.2.1 holder and/or applicant.

7.2.2 representative.

7.3 Date of signature or of sealing:

7.4. Signature or seal:

8. *Fee*

8.1 Currency and amount of the fee paid in connection with the present request for correction:

8.2 Method of payment:

9. *Additional Sheets and Attachments*

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

MODEL INTERNATIONAL FORM No. 8
REQUEST FOR THE RENEWAL OF A REGISTRATION

submitted to the Office of

For Office Use Only

Reference number of holder

and/or applicant: _____

Reference number of

representative: _____

1. *Indication That a Renewal is Sought*

The renewal of the registration identified in the present request is hereby requested.

2. *Registration Concerned*

2.1 Registration number:

2.2 Filing date of the application which resulted in the registration:

Registration date:

3. *Holder(s)*

3.1 If the holder is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

3.2 If the holder is a legal entity, the entity's full official designation:

3.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

3.4 Check this box if there is more than one holder; in that case, list them on an additional sheet and indicate, in respect of each of them, the data referred to in items

3.1 or 3.2 and 3.3.

4. *Representative of the Holder*

4.1 Name:

4.2 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

4.3 Serial number of the power of attorney:

5. *Address for Service of the Holder*

6. *Goods and/or Services*

6.1 Renewal is requested for all the goods and/or services covered by the registration.

6.2 Renewal is only requested for the following goods and/or services covered by the registration:

6.3 Renewal is requested for all the goods and/or services covered by the registration except the following:

6.4 Check this box if the above space is insufficient and use an additional sheet.

7. Person, Other Than the Holder or the Representative of the Holder, who Files the Present Request for Renewal

IMPORTANT: A person other than the holder or the representative of the holder may file a request for renewal only where the Contracting Party concerned allows it. Consequently, the present item cannot be completed if the Contracting Party whose Office is the Office identified on the first page of the present request for renewal does not allow a request for renewal to be filed by a person other than the holder or the representative of the holder.

Check this box if the present request for renewal is filed by a person other than the holder or the representative of the holder.

7.1 If the person is a natural person, the person's

(a) family or principal name:

(b) given or secondary name(s):

7.2 If the person is a legal entity, the entity's full official designation:

7.3 Address (including postal code and country):

Telephone number(s) (with the area code):

Telefacsimile number(s) (with the area code):

8. Signature or Seal

8.1 Name of the natural person who signs or whose seal is used:

8.2 Check the appropriate box according to whether the signature is given, or the seal is used, by or on behalf of the

8.2.1 holder.

8.2.2 representative of the holder.

8.2.3 person referred to in item 7.

8.3 Date of signature or of sealing:

8.4. Signature or seal:

9. Fee

9.1 Currency and amount of the fee paid in connection with the present request for renewal:

9.2 Method of payment:

10. Additional Sheets and Attachments

Check this box if additional sheets and/or attachments are enclosed and indicate the total number of such sheets and/or attachments:

Footnotes:

1. The reference number allotted by the applicant and/or the reference number allotted by the representative to the present application may be indicated in this space.

2. The names to be indicated under (a) and (b) are either the full names of the applicant or the names customarily used by the applicant.

3. »Establishment« means a real and effective industrial or commercial establishment.

4. Where several applicants are listed on the additional sheet with different addresses and there is no representative, the address for correspondence must be underlined on the additional sheet.

5. To be left blank if the power of attorney has not, or has not yet, been allotted a serial number or if the serial number is not yet known to the applicant or the representative.

6. An address for service must be indicated in the space available under the title of item 4 where the applicant does not have or, if there is more than one applicant, where none of the applicants has a domicile or a real and effective industrial or commercial establishment on the territory of the Contracting Party whose Office is the Office named on the first page of the present application, except where a representative is indicated in item 3.

7. Where the application the priority of which is claimed was filed with an Office other than a national Office (e.g., OAPI, the Benelux Trademark Office and the Office for Harmonization in the Internal Market (trade marks and designs), the name of that Office has to be indicated instead of the name of a country. Otherwise, not the name of the Office but the name of the country must be indicated.

8. »Certified copy« means a copy of the application the priority of which is claimed, certified as being in conformity with the original by the Office which received such application.

9. To be filled in where the applicant wishes to furnish evidence under Article 6 quinquies A(1) of the Paris Convention when filing the application.

10. Such a wish cannot be expressed in respect of marks which contain or consist of figurative elements. If, in the opinion of the Office, they do contain such elements, the Office will ignore the wish of the applicant and will register and publish the mark as appearing in the square.

11. If several different views of the mark are not included in the square provided in item 8 but are attached, check this box and indicate the number of those different views.

12. Indicate the number of reproductions in black and white and/or color.

13. Where the goods and/or services belong to more than one class of the Nice Classification, they must be grouped according to the classes of that Classification. The number of each class must be indicated and the goods and/or services belonging to the same class must be grouped following the indication of the number of that class. Each group of goods or services must be presented in the order of the classes of the Nice Classification. Where all the goods or services belong to one class of the Nice Classification, the number of that class must be indicated.

14. This box is not to be used if the Office does not admit more than one language.

15. The reference number allotted by the person making the appointment to this power of attorney may be indicated in this space.

16. If the person making the appointment is the applicant (or one of the applicants), the name to be indicated is that of that applicant, as indicated in the application(s) to which this power relates. If the said person is the holder (or one of the holders), the name to be indicated is that of that holder, as recorded in the register of marks. If the said person is an interested person other than an applicant or holder, the name to be indicated is the full name of that person or the name customarily used by that person.

17. Complete this item if the power of attorney is filed with the Office together with the application(s).

18. Where the application number of an application has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, that application may be identified by furnishing either: (i) the provisional application number, if any, given by the Office, or (ii) a copy of the application, or (iii) a reproduction of the mark, accompanied by an indication of the date on which, to the best knowledge of the applicant or his representative, the application was received by the Office and an identification

number given to the application by the applicant or his representative.

19. The reference number allotted by the holder and/or applicant and/or the reference number allotted by the representative to the present request may be indicated in this space.

20. Where the application number of an application has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, that application may be identified by furnishing either: (i) the provisional application number, if any, given by the Office, or (ii) a copy of the application, or (iii) a reproduction of the mark, accompanied by an indication of the date on which, to the best knowledge of the applicant or his representative, the application was received by the Office and an identification number given to the application by the applicant or his representative.

21. The names to be indicated under (a) and (b) are those which were indicated in the application(s), or are recorded in respect of the registration(s), to which the present request relates.

22. To be left blank if the power of attorney has not, or has not yet, been allotted a serial number or if the serial number is not yet known to the holder and/or applicant or the representative.

23. Indicate the name(s) and/or address(es) as changed.

24. The reference number allotted by the holder and/or applicant and/or the reference number allotted by the representative to the present request may be indicated in this space.

25. Where the application number of an application has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, that application may be identified by furnishing either: (i) the provisional application number, if any, given by the Office, or (ii) a copy of the application, or (iii) a reproduction of the mark, accompanied by an indication of the date on which, to the best knowledge of the applicant or his representative, the application was received by the Office and an identification number given to the application by the applicant or his representative.

26. The names to be indicated under (a) and (b) are those which were indicated in the application(s), or are recorded in respect of the registration(s), to which the present request relates.

27. To be left blank if the power of attorney has not, or has not yet, been allotted a serial number or if the serial number is not yet known to the holder and/or applicant or the representative.

28. The names to be indicated under (a) and (b) are either the full names of the new owner or the names customarily used by the new owner.

29. »Establishment« means a real and effective industrial or commercial establishment.

30. Where several new owners are listed on the additional sheet with different addresses and there is no representative, the address for correspondence must be underlined on the additional sheet.

31. To be left blank if the power of attorney has not, or has not yet, been allotted a serial number or if the serial number is not yet known to the new owner or the representative.

32. An address for service must be indicated in the space available under the title of item 10 where the new owner does not have or, if there is more than one new owner, where none of the new owners has a domicile or a real and effective industrial or commercial establishment on the territory of the Contracting Party whose Office is the

Office named on the first page of the present request, except where a representative is indicated in item 9.

33. Where the application number of an application has not yet been issued or is not known to the transferor or his representative, that application may be identified by furnishing either: (i) the provisional application number, if any, given by the Office, or (ii) a copy of the application, or (iii) a reproduction of the mark, accompanied by an indication of the date on which, to the best knowledge of the transferor or his representative, the application was received by the Office and an identification number given to the application by the transferor or his representative.

34. The names to be indicated under (a) and (b) are those which were indicated in the application(s), or are recorded in respect of the registration(s), to which the present certificate relates.

35. The names to be indicated under (a) and (b) are either the full names of the transferee or the names customarily used by the transferee.

36. Where the application number of an application has not yet been issued or is not known to the transferor or his representative, that application may be identified by furnishing either: (i) the provisional application number, if any, given by the Office, or (ii) a copy of the application, or (iii) a reproduction of the mark, accompanied by an indication of the date on which, to the best knowledge of the transferor or his representative, the application was received by the Office and an identification number given to the application by the transferor or his representative.

37. The names to be indicated under (a) and (b) are those which were indicated in the application(s), or are recorded in respect of the registration(s), to which the present document relates.

38. The names to be indicated under (a) and (b) are either the full names of the transferee or the names customarily used by the transferee.

39. The reference number allotted by the holder and/or applicant and/or the reference number allotted by the representative to the present request may be indicated in this space.

40. Where the application number of an application has not yet been issued or is not known to the applicant or his representative, that application may be identified by furnishing either: (i) the provisional application number, if any, given by the Office, or (ii) a copy of the application, or (iii) a reproduction of the mark, accompanied by an indication of the date on which, to the best knowledge of the applicant or his representative, the application was received by the Office and an identification number given to the application by the applicant or his representative.

41. The names to be indicated under (a) and (b) are those which were indicated in the application(s), or are recorded in respect of the registration(s), to which the present request relates.

42. To be left blank if the power of attorney has not, or has not yet, been allotted a serial number or if the serial number is not yet known to the holder and/or applicant or the representative.

43. The reference number allotted by the holder and/or the reference number allotted by the representative to the present request for renewal may be indicated in this space.

44. The names to be indicated under (a) and (b) are those which are recorded in respect of the registration to which the present request relates.

45. To be left blank if the power of attorney has not, or has not yet, been allotted a

serial number or if the serial number is not yet known to the holder or the representative.

46. Check only one of boxes 6.1, 6.2 or 6.3.

47. The list of the goods and/or services for which renewal is requested must be presented in the same way as it appears in the registration (grouping according to the classes of the Nice Classification, starting with an indication of the number of the relevant class and, where the goods or services belong to more than one class, presentation in the order of the classes of that Classification).

48. The goods and/or services for which renewal is not requested must, where they belong to more than one class of the Nice Classification, be grouped according to the classes of that Classification, starting with an indication of the number of the relevant class and presented in the order of the classes of the said Classification.

UGOVOR O PRAVU ŽIGA

sastavljen u Genevi, 27. listopada 1994. godine

POPIS ČLANAKA

- Članak 1.: Skraćeni izrazi
- Članak 2.: Žigovi na koje se Ugovor primjenjuje
- Članak 3.: Prijava
- Članak 4.: Zastupanje; adresa za dostavu
- Članak 5.: Datum podnošenja prijave
- Članak 6.: Jedna registracija za proizvode i/ili usluge u više razreda
- Članak 7.: Razdvajanje prijave i registracije
- Članak 8.: Potpis
- Članak 9.: Klasifikacija proizvoda i/ili usluga
- Članak 10.: Promjene u imenima ili adresama
- Članak 11.: Promjena nositelja
- Članak 12.: Ispravak pogreške
- Članak 13.: Trajanje i produženje registracije
- Članak 14.: Očitovanja u slučaju namjeravanog odbijanja
- Članak 15.: Obveza pridržavanja Pariške konvencije
- Članak 16.: Uslužni žigovi
- Članak 17.: Pravilnik
- Članak 18.: Revizija; protokoli
- Članak 19.: Postajanje strankom ugovora
- Članak 20.: Datum učinka ratifikacija i pristupa
- Članak 21.: Rezerve
- Članak 22.: Prijelazne odredbe
- Članak 23.: Otkaz Ugovora
- Članak 24.: Jezici Ugovora; potpis
- Članak 25.: Depozitar

Članak 1.

SKRAĆENI IZRAZI

Za potrebe ovoga Ugovora, osim ako je izričito navedeno drukčije:

- i) »Ured« znači tijelo kojem je ugovorna stranka povjerila registraciju žigova;
- ii) »registracija« znači registraciju žiga od strane Ureda;
- iii) »prijava« znači prijavu za registraciju;
- iv) pozivanja na »osobu« tumače se kao pozivanja na fizičku osobu i pravnu osobu;
- v) »nositelj« znači osobu koja je u registru žigova navedena kao nositelj registracije;
- vi) »registar žigova« znači zbirku podataka koju vodi Ured, a koja uključuje sadržaje svih registracija i sve podatke upisane o svim registracijama, bez obzira na medij u kojemu su ti podaci pohranjeni;
- vii) »Pariška konvencija« znači Parišku konvenciju za zaštitu industrijskoga vlasništva, potpisanu u Parizu 20. ožujka 1883., u njezinom revidiranom i izmijenjenom i dopunjenom obliku;
- viii) »Nicanska klasifikacija« znači klasifikaciju utvrđenu Nicanskim sporazumom o međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga za registraciju žigova, potpisanim u Nici

15. lipnja 1957., u njezinom revidiranom i izmijenjenom i dopunjenom obliku;

ix) »ugovorna stranka« znači svaku državu ili međuvladinu organizaciju koja je stranka ovog Ugovora;

x) pozivanja na »ispravu o ratifikaciji« tumače se kao pozivanja i na isprave o prihvatu i odobrenju;

xi) »Organizacija« znači Svjetsku organizaciju za intelektualno vlasništvo;

xii) »glavni direktor« znači glavnoga direktora Organizacije;

xiii) »Pravilnik« znači Pravilnik prema ovom Ugovoru koji je naveden u članku 17.

Članak 2.

ŽIGOVI NA KOJE SE UGOVOR PRIMJENJUJE

(1) *[Priroda žigova]* a) Ovaj se Ugovor primjenjuje na žigove koji se sastoje od vidljivih znakova, pri čemu su samo one ugovorne stranke koje prihvaćaju registraciju trodimenzionalnih žigova obvezne primjenjivati ovaj Ugovor na takve žigove.

b) Ovaj se Ugovor ne primjenjuje na hologramske žigove i na žigove koji se ne sastoje od vidljivih znakova, posebno na zvučne žigove i mirisne žigove.

(2) *[Vrste žigova]* a) Ovaj se Ugovor primjenjuje na žigove koji se odnose na proizvode (robni žigovi) ili usluge (uslužni žigovi), ili na proizvode i na usluge.

b) Ovaj se Ugovor ne primjenjuje na zajedničke žigove, certifikacijske žigove i jamstvene žigove.

Članak 3.

PRIJAVA

(1) *[Podaci ili elementi koji su sadržani u prijavi ili su joj priloženi; pristojba]* a) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da prijava sadržava neke ili sve od sljedećih podataka ili elemenata:

i) zahtjev za registraciju;

ii) ime i adresu podnositelja prijave;

iii) ime države čiji je državljanin podnositelj prijave, ako je državljanin neke države, ime države u kojoj podnositelj prijave ima prebivalište, ako ga ima, i ime države u kojoj podnositelj prijave ima stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko sjedište, ako ga ima;

iv) kad je podnositelj prijave pravna osoba, pravnu prirodu te pravne osobe i državu te, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te države prema čijem je zakonu organizirana ta pravna osoba;

v) kad podnositelj prijave ima zastupnika, ime i adresu toga zastupnika;

vi) kad se prema članku 4. stavku 2. podstavku b) zahtijeva adresa za dostavu, tu adresu;

vii) kad podnositelj prijave želi koristiti prvenstvo ranije prijave, izjavu kojom se traži prvenstvo te ranije prijave zajedno s podacima i dokazima koji podupiru tu izjavu o prvenstvu, a koji se mogu zahtijevati prema članku 4. Pariške konvencije;

viii) kad se podnositelj prijave želi koristiti bilo kojom zaštitom koja proizlazi iz izlaganja proizvoda i/ili usluga na izložbi, izjavu o tome, zajedno s podacima koji podupiru tu izjavu, kako to zahtijeva zakon ugovorne stranke;

ix) kad Ured ugovorne stranke upotrebljava znakove (slova i brojke) koje smatra standardnima i kad podnositelj prijave želi da se žig registrira i objavi u standardnim znakovima, izjavu o tome;

x) kad podnositelj prijave želi zatražiti boju kao razlikovni element žiga, izjavu o tome, kao i naziv ili nazive tražene boje ili boja te, za svaku boju, naznaku glavnih dijelova žiga koji su u toj boji;

xi) kad je žig trodimenzionalan, izjavu u tome;

xii) jednu ili više reprodukcija žiga;

xiii) transliteraciju žiga ili nekih dijelova žiga;

xiv) prijevod žiga ili nekih dijelova žiga;

xv) nazive proizvoda i/ili usluga za koje se traži registracija razvrstane prema razredima Nicanske klasifikacije, s time da se ispred svake skupine navede broj razreda te klasifikacije kojemu ta skupina proizvoda ili usluga pripada i to prema redoslijedu razreda spomenute klasifikacije;

xvi) potpis osobe navedene u stavku 4.;

xvii) izjava o namjeri upotrebe žiga, kako to zahtijeva zakon ugovorne stranke.

b) Podnositelj prijave može, umjesto izjave o namjeri upotrebe žiga navedene u podstavku a) točki xvii) ili uz nju, podnijeti izjavu o stvarnoj upotrebi žiga i dokaze o tome, kako to zahtijeva zakon ugovorne stranke.

c) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se za prijavu plate pristojbe Uredu.

(2) *[Podnošenje]* Što se tiče uvjeta koji se odnose na podnošenje prijave nijedna ugovorna stranka ne smije odbiti prijavu:

i) kad je prijava podnesena u pisanom obliku na papiru, ako je podložno stavku 3., podnesena na obrascu koji odgovara obrascu prijave određenome Pravilnikom;

ii) kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu telefaksom i prijava je poslana na taj način, ako primjerak na papiru dobiven takvim slanjem, podložno stavku 3., odgovara obrascu prijave navedenom u točki i).

(3) *[Jezik]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da prijava bude na jeziku ili na jednom od jezika koje Ured prihvaća. Kad Ured prihvaća više od jednoga jezika, od podnositelja prijave može se zahtijevati da udovolji bilo kojem drugom uvjetu u vezi s jezikom koji se primjenjuje u odnosu na taj Ured, pri čemu se ne smije zahtijevati da prijava bude na više od jednoga jezika.

(4) *[Potpis]* a) Potpis iz stavka 1. podstavka a) točke xvi) može biti potpis podnositelja prijave ili potpis njegova zastupnika.

b) Bez obzira na podstavak a), svaka ugovorna stranka može zahtijevati da izjave navedene u stavku 1. podstavku a) točki xvii) i podstavku b) potpiše sam podnositelj prijave, čak i kad on ima zastupnika.

(5) *[Jedna prijava za proizvode i/ili usluge u više razreda]* Jedna prijava može se odnositi na više proizvoda i/ili usluga bez obzira pripadaju li jednom ili više razreda Nicanske klasifikacije.

(6) *[Stvarna upotreba]* Kad je prema stavku 1. podstavku a) točki xvii) podnesena izjava o namjeri upotrebe, svaka ugovorna stranka može zahtijevati da podnositelj prijave, u roku utvrđenom zakonom te ugovorne stranke i podložno minimalnom roku propisanom Pravilnikom, Uredu dostavi dokaze o stvarnoj upotrebi žiga, kako to zahtijeva spomenuti zakon.

(7) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavcima od 1. do 4. i u stavku 6., u pogledu prijave. Posebno, ne smije se u vezi s prijavom

tijekom cijeloga postupka njezinoga rješavanja zahtijevati sljedeće:

- i) dostavljanje bilo kakve potvrde ili izvoda iz trgovačkoga registra;
- ii) naznaka da podnositelj prijave obavlja industrijsku ili trgovačku djelatnost, kao ni dostavljanje dokaza o tome;
- iii) naznaka da podnositelj prijave obavlja djelatnost koja je u skladu s proizvodima i/ili uslugama navedenima u prijavi, kao ni dostavljanje dokaza o tome;
- iv) dostavljanje dokaza o tome da je žig registriran u registru žigova neke druge ugovorne stranke, ili države stranke Pariške konvencije koja nije ugovorna stranka, osim kad podnositelj prijave traži primjenu članka 6. *quinquies* Pariške konvencije.

(8) *[Dokazi]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se tijekom ispitivanja prijave Uredu dostave dokazi, ako Ured ima razloga sumnjati u vjerodostojnost bilo kojega podatka ili navoda sadržanoga u prijavi.

Članak 4.

ZASTUPANJE; ADRESA ZA DOSTAVU

(1) *[Zastupnici ovlašteni za zastupanje]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da bilo koja osoba koja je imenovana zastupnikom za potrebe bilo kojega postupka pred Uredom bude zastupnik koji je ovlašten za zastupanje pred Uredom.

(2) *[Obvezno zastupanje; adresa za dostavu]* a) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da za potrebe bilo kojega postupka pred Uredom bilo koju osobu koja nema ni prebivalište ni stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko sjedište na njezinu teritoriju zastupa zastupnik.

b) Ako ne zahtijeva zastupanje u skladu s podstavkom a), svaka ugovorna stranka može zahtijevati da za potrebe bilo kojega postupka pred Uredom svaka osoba koja nema ni prebivalište ni stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko sjedište na njezinu teritoriju ima adresu za dostavu na tom teritoriju.

(3) *[Punomoć]* a) Kad god ugovorna stranka dopušta ili zahtijeva da podnositelja prijave, nositelja ili bilo koju drugu zainteresiranu osobu pred Uredom zastupa zastupnik, ona može zahtijevati da zastupnik bude imenovan posebnim podneskom (u daljnjem tekstu: »punomoć«) u kojoj je navedeno ime podnositelja prijave, nositelja ili druge osobe, ovisno o slučaju, i koja je potpisana od strane toga podnositelja prijave, nositelja ili te druge osobe.

b) Punomoć se može odnositi na jednu ili više prijava i/ili registracija navedenih u punomoći ili, podložno iznimkama navedenim od strane opunomoćitelja, na sve postojeće i buduće prijave i/ili registracije te osobe.

c) U punomoći se ovlasti zastupnika mogu ograničiti na određene postupke. Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da svaka punomoć, prema kojoj zastupnik ima pravo odustati od prijave ili odreći se registracije, sadržava izričiti navod o tome.

d) Kad podnesak Uredu podnese osoba koja sebe u tom podnesku naziva zastupnikom, a Ured u trenutku primitka toga podneska ne raspolaže potrebnom punomoći, ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu podnese punomoć u roku koji odredi ugovorna stranka, podložno minimalnom roku propisanom Pravilnikom. Svaka ugovorna stranka može propisati da podnesak spomenute osobe neće imati učinka, ako se punomoć ne podnese Uredu u roku koji je ta ugovorna stranka odredila.

e) Što se tiče uvjeta koji se odnose na podnošenje i sadržaj punomoći nijedna ugovorna stranka ne smije odbiti priznavanje učinka punomoći:

i) kad je punomoć podnesena u pisanom obliku na papiru, ako je podložno stavku 4., podnesena na obrascu koji odgovara obrascu punomoći određenome

Pravilnikom;

ii) kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu telefaksom i punomoć je poslana na taj način, ako primjerak na papiru dobiven takvim slanjem odgovara, podložno stavku 4., obrascu punomoći iz točke i).

(4) *[Jezik]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da punomoć bude na jeziku ili na jednom od jezika koje Ured prihvaća.

(5) *[Pozivanje na punomoć]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se svaki podnesak, koji zastupnik dostavi Uredu za potrebe postupka pred Uredom, poziva na punomoć na temelju koje taj zastupnik djeluje.

(6) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavcima od 3. do 5., u pogledu pitanja koja su uređena tim stavcima.

(7) *[Dokazi]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu dostave dokazi, ako Ured ima razloga sumnjati u vjerodostojnost bilo kojega podatka sadržanog u bilo kojem priopćenju navedenom u stavcima od 2. do 5.

Članak 5.

DATUM PODNOŠENJA

(1) *[Dopušteni uvjeti]* a) Podložno podstavku b) i stavku 2., ugovorna stranka priznat će kao datum podnošenja prijave datum kojega je Ured primio, na jeziku koji se zahtijeva prema članku 3. stavku 3., sljedeće podatke i elemente:

- i) izričitu ili implicitnu naznaku da se traži registracija žiga;
- ii) podatke koji omogućavaju utvrđivanje identiteta podnositelja prijave;
- iii) podatke koji omogućavaju kontaktiranje s podnositeljem prijave ili s njegovim zastupnikom poštom, ako ga ima;
- iv) dovoljno jasnu reprodukciju žiga čija se registracija traži;
- v) popis proizvoda i/ili usluga za koje se traži registracija;
- vi) kad se primjenjuje članak 3. stavak 1. podstavak a) točka xvii) ili podstavak b), izjava navedena u članku 3. stavku 1. podstavku a) točki xvii) odnosno izjava i dokaz navedeni u članku 3. stavku 1. podstavku b), kako to zahtijeva zakon ugovorne stranke, moraju biti potpisani od strane samoga podnositelja prijave, čak i kad ima zastupnika, ako to spomenuti zakon zahtijeva.

b) Svaka ugovorna stranka može kao datum podnošenja prijave priznati datum kojega je Ured primio samo neke, a ne sve, podatke i elemente navedene u podstavku a), ili ih je primio na jeziku koji nije onaj jezik koji se zahtijeva prema članku 3. stavku 3.

(2) *[Dopušteni dodatni uvjet]* a) Ugovorna stranka može propisati da se datum podnošenja neće priznati dok se ne plate propisane pristojbe.

b) Ugovorna stranka može primjenjivati uvjet naveden u podstavku a), samo ako je takav uvjet primjenjivala u vrijeme kad je postala stranka ovoga Ugovora.

(3) *[Ispravci i rokovi]* Načini i rokovi za ispravke prema stavcima 1. i 2. određuju se Pravilnikom.

(4) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavcima 1. i 2., u pogledu datuma podnošenja prijave.

Članak 6.

JEDNA REGISTRACIJA ZA PROIZVODE I/ILI USLUGE U VIŠE RAZREDA

Kad su jednom prijavom obuhvaćeni proizvodi i/ili usluge koji su razvrstani u više razreda Nicanske klasifikacije, takva prijava rezultira jednom registracijom.

Članak 7.

RAZDVAJANJE PRIJAVE I REGISTRACIJE

(1) *[Razdvajanje prijave]* a) Svaka se prijava u kojoj je navedeno više proizvoda i/ili usluga (u daljnjem tekstu: »početna prijava«) može:

- i) barem do odluke Ureda o registraciji žiga;
- ii) tijekom bilo kojeg postupka po prigovoru protiv odluke Ureda o registraciji žiga;
- iii) tijekom bilo kojega žalbenoga postupka protiv odluke o registraciji žiga, razdvojiti od strane podnositelja prijave, ili na njegov zahtjev, na dvije ili više prijave (u daljnjem tekstu: »razdvojene prijave«) podjelom proizvoda i/ili usluga navedenih u početnoj prijavi između tih razdvojenih prijava. Razdvojene prijave zadržavaju datum podnošenja početne prijave i pravo prvenstva, ako postoji.

b) Svaka ugovorna stranka može, podložno podstavku a), slobodno odrediti uvjete za razdvajanje prijave, uključujući i plaćanje pristojbi.

(2) *[Razdvajanje registracije]* Stavak 1. primjenjuje se, mutatis mutandis, i na razdvajanje registracije. Takvo razdvajanje je dopušteno:

- i) tijekom bilo kojega postupka u kojemu treća strana pred Uredom osporava vrijednost registracije;
- ii) tijekom bilo kojega žalbenoga postupka protiv odluke koju je Ured donio tijekom prethodnoga postupka, pri čemu ugovorna stranka može isključiti mogućnost razdvajanja registracija, ako njezin zakon dopušta trećim stranama podnošenje prigovora protiv registracije žiga prije nego što je žig registriran.

Članak 8.

POTPIS

(1) *[Podnesak na papiru]* Kad je Uredu ugovorne stranke podnesak poslan na papiru, a zahtijeva se potpis, ta ugovorna stranka:

- i) prihvatit će, podložno točki iii), potpis rukom;
- ii) slobodna je dopustiti, umjesto potpisa rukom, upotrebu drugih oblika potpisa, kao što su tiskani potpis ili faksimil, ili uporabu pečata;
- iii) može zahtijevati, kad je fizička osoba koja potpisuje podnesak njezin državljanin, a adresa te osobe je na njezinu teritoriju, da se umjesto potpisa rukom upotrijebi pečat;
- iv) može zahtijevati, ako je upotrijebljen pečat, da uz pečat bude slovna naznaka imena fizičke osobe čiji je pečat upotrijebljen.

(2) *[Podnesak telefaksom]* a) Kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu telefaksom, podnesak će smatrati potpisanim, ako se na ispisu koji je napravio telefaks pojavljuje reprodukcija potpisa ili reprodukcija pečata zajedno sa slovnom naznakom imena fizičke osobe čiji je pečat upotrijebljen, kad se to traži prema stavku 1. točki iv).

b) Ugovorna stranka navedena u podstavku a) može zahtijevati da se dokument čiji je primjerak poslan telefaksom podnese Uredu u određenom roku, podložno

minimalnom roku propisanom Pravilnikom.

(3) *[Podnesak elektroničkim sredstvima]* Kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu elektroničkim sredstvima, podnesak će smatrati potpisanim, ako je na njemu identificiran pošiljatelj podneska elektroničkim sredstvima, kako je propisala ugovorna stranka.

(4) *[Zabrana zahtijevanja potvrde]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati atest, javnobilježničku ovjeru, potvrdu autentičnosti, legalizaciju ili drugu potvrdu bilo kojega potpisa ili drugih načina samoidentifikacije iz prethodnih stavaka, osim ako se potpis odnosi na odricanje od registracije, kad zakon ugovorne stranke to određuje.

Članak 9.

KLASIFIKACIJA PROIZVODA I/ILI USLUGA

(1) *[Navođenje proizvoda i/ili usluga]* U svakoj registraciji i svakoj objavi od strane Ureda koja se odnosi na prijavu ili registraciju i u kojoj su navedeni proizvodi i/ili usluge, proizvode i/ili usluge navodi se prema nazivu, razvrstane prema razredima Nicanske klasifikacije, s time da se ispred svake skupine navodi broj razreda te klasifikacije kojemu ta skupina proizvoda ili usluga pripada i to prema redoslijedu razreda spomenute klasifikacije.

(2) *[Proizvodi ili usluge u istom razredu ili u različitim razredima]* a) Proizvodi ili usluge ne mogu se smatrati sličnima jedni drugima na temelju toga što se u bilo kojoj registraciji ili objavi od strane Ureda pojavljuju u istom razredu Nicanske klasifikacije.

b) Ne može se smatrati da su proizvodi ili usluge različiti jedni od drugih na temelju toga što se u nekoj registraciji ili objavi od strane Ureda pojavljuju u različitim razredima Nicanske klasifikacije.

Članak 10.

PROMJENE U IMENIMA ILI ADRESAMA

(1) *[Promjene u imenu ili adresi nositelja]* a) Kad nema promjene u osobi nositelja, ali postoji promjena u njegovu imenu i/ili adresi, svaka ugovorna stranka prihvaćat će zahtjev za upis te promjene od strane Ureda u njegov registar, sadržan u podnesku koji je potpisao nositelj ili njegov zastupnik i u kojem je naznačen registracijski broj određene registracije i promjena koju treba upisati. Što se tiče uvjeta za podnošenje zahtjeva, nijedna ugovorna stranka ne smije odbiti zahtjev:

i) kad je zahtjev podnesen u pisanom obliku na papiru, ako je podnesen, podložno podstavku c), na obrascu koji odgovara obrascu zahtjeva određenome Pravilnikom;

ii) kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu telefaksom i zahtjev je poslan na taj način, ako primjerak na papiru dobiven takvim slanjem odgovara, podložno podstavku c), obrascu zahtjeva iz točke i).

b) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se u zahtjevu navede:

i) ime i adresa nositelja;

ii) kad nositelj ima zastupnika, ime i adresa toga zastupnika;

iii) kad nositelj ima adresu za dostavu, ta adresa.

c) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da zahtjev bude na jeziku ili na jednom od jezika koje Ured prihvaća.

d) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu plati pristojba za zahtjev.

e) Dovoljan je jedan zahtjev, čak i kad se promjena odnosi na više od jedne registracije, pod uvjetom da se u zahtjevu navedu registracijski brojevi svih registracija na koje se zahtjev odnosi.

(2) *[Promjena u imenu ili adresi podnositelja prijave]* Stavak 1. primjenjuje se, mutatis mutandis, i kad se promjena odnosi na jednu ili više prijava, ili na jednu ili više prijava i na jednu ili više registracija, pod uvjetom da se u zahtjevu, kad nekoj određenoj prijavi broj još nije dodijeljen ili nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, tu prijavu identificira na neki drugi način kako je propisano Pravilnikom.

(3) *[Promjena u imenu ili adresi zastupnika ili u adresi za dostavu]* Stavak 1. primjenjuje se, mutatis mutandis, na svaku promjenu u imenu ili adresi zastupnika, te na svaku promjenu u adresi za dostavu, ako postoji.

(4) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavcima od 1. do 3., u pogledu zahtjeva iz ovoga članka. Posebno, ne smije se zahtijevati dostavljanje bilo kakve potvrde o promjeni.

(5) *[Dokazi]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu dostave dokazi, ako Ured ima razloga sumnjati u vjerodostojnost bilo kojega navoda sadržanog u zahtjevu.

Članak 11.

PROMJENA NOSITELJA

(1) *[Promjena nositelja registracije]* a) Kad postoji promjena u osobi nositelja, svaka ugovorna stranka prihvaćat će zahtjev za upis te promjene od strane Ureda u njegov registar sadržan u podnesku koji je potpisao nositelj ili njegov zastupnik ili osoba koja je postala novi nositelj (u daljnjem tekstu: »novi nositelj«) ili njezin zastupnik i u kojem je naznačen registracijski broj određene registracije i promjena koju treba upisati. Što se tiče uvjeta za podnošenje zahtjeva, nijedna ugovorna stranka ne smije odbiti zahtjev:

i) kad je zahtjev podnesen u pisanom obliku na papiru, ako je podnesen, podložno stavku 2. podstavku a), na obrascu koji odgovara obrascu zahtjeva određenome Pravilnikom;

ii) kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu telefaksom i zahtjev je poslan na taj način, ako primjerak na papiru dobiven takvim slanjem odgovara, podložno stavku 2. podstavku a), obrascu zahtjeva iz točke i).

b) Kad promjena nositelja proizlazi iz nekog ugovora, svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se zahtjevu navede ta činjenica te da se zahtjevu, po izboru stranke koja to zahtijeva, priloži jedno od sljedećega:

i) primjerak ugovora, za koji se može zahtijevati da njegovu usklađenost s izvornim ugovorom potvrdi javni bilježnik ili neko drugo tijelo javne vlasti;

ii) izvadak iz ugovora, koji pokazuje promjenu nositelja, za koji se može zahtijevati da bude potvrđen od javnog bilježnika ili nekog drugog nadležnog tijela javne vlasti kao stvarni izvadak iz predmetnog ugovora;

iii) neovjerena potvrda o prijenosu, sastavljena na obrascu i sa sadržajem koji su propisani Pravilnikom i potpisana od strane nositelja i novoga nositelja;

iv) neovjereni dokument o prijenosu koji je sastavljen na obrascu i sa sadržajem koji su propisani Pravilnikom i potpisan od strane nositelja i novoga nositelja.

c) Kad promjena nositelja proizlazi iz nekog spajanja, svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se u zahtjevu navede ta činjenica i da se zahtjevu priloži primjerak dokumenta koji je izdalo nadležno tijelo i kojim se dokazuje spajanje, kao što je primjerak izvotka iz trgovačkoga registra, te da usklađenost toga primjerka s izvornim dokumentom potvrdi tijelo koje je izdalo dokument ili javni bilježnik ili bilo koje drugo nadležno tijelo javne vlasti.

d) Kad dođe do promjene osobe jednog ili više, ali ne i svih, od nekoliko sunositelja, a ta promjena nositelja proizlazi iz nekog ugovora ili spajanja, svaka ugovorna stranka može zahtijevati da svaki sunositelj, u pogledu kojega nema promjene nositelja, da svoj izričiti pristanak na promjenu nositelja u dokumentu koji je potpisao.

e) Kad promjena nositelja ne proizlazi iz nekog ugovora ili spajanja, nego iz nekoga drugog temelja, primjerice primjene zakona ili sudske odluke, svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se u zahtjevu navede ta činjenica i da se zahtjevu priloži primjerak dokumenta kojim se dokazuje ta promjena, te da usklađenost tog primjerka s izvornim dokumentom potvrdi tijelo koje je izdalo dokument ili javni bilježnik ili bilo koje drugo nadležno tijelo javne vlasti.

f) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se u zahtjevu navede:

i) ime i adresa nositelja;

ii) ime i adresa novoga nositelja;

iii) ime države čiji je državljanin novi nositelj, ako je državljanin neke države, ime države u kojoj novi nositelj ima prebivalište, ako ga ima, i ime države u kojoj novi nositelj ima stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko sjedište, ako ga ima;

iv) kad je novi nositelj pravna osoba, pravna priroda te pravne osobe i država i, prema potrebi, teritorijalna jedinica unutar te države prema čijem je zakonu organizirana ta pravna osoba;

v) kad nositelj ima zastupnika, ime i adresa toga zastupnika;

vi) kad nositelj ima adresu za dostavu, ta adresa;

vii) kad novi nositelj ima zastupnika, ime i adresa toga zastupnika;

viii) kad novi nositelj prema članku 4. stavku 2. podstavku b) mora imati adresu za dostavu, ta adresa.

g) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu plati pristojba za zahtjev.

h) Dovoljan je jedan zahtjev, čak i kad se promjena odnosi na više od jedne registracije, pod uvjetom da su nositelj i novi nositelj isti za svaku registraciju i da su u zahtjevu navedeni registracijski brojevi svih registracija na koje se zahtjev odnosi.

i) Kad se promjena nositelja ne odnosi na sve proizvode i/ili usluge navedene u nositeljevoj registraciji, a zakon koji se primjenjuje dopušta upis takve promjene, Ured stvara posebnu registraciju koja se odnosi na proizvode i/ili usluge u pogledu kojih se nositelj promijenio.

(2) *[Jezik; prijevod]* a) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da zahtjev, potvrda o prijenosu prava ili dokument o prijenosu prava iz stavka 1., budu na jeziku ili na jednom od jezika koje Ured prihvaća.

b) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati, ako dokumenti iz stavka 1. podstavka b) točke i) i točke ii), podstavaka c) i e) nisu na jeziku ili na jednom od jezika koje Ured prihvaća, da se zahtjevu priloži prijevod ili ovjereni prijevod potrebnoga dokumenta na jezik ili na jedan od jezika koje Ured prihvaća.

(3) *[Promjena podnositelja prijave]* Stavci 1. i 2. primjenjuju se, mutatis mutandis, i kad se promjena podnositelja prijave odnosi na jednu ili više prijavi, ili na jednu ili više prijavi i na jednu ili više registracija, pod uvjetom da se u zahtjevu, kad nekoj određenoj prijavi broj još nije dodijeljen ili nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, tu prijavu identificira na neki drugi način, kako je propisano Pravilnikom.

(4) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavcima od 1. do 3., u pogledu zahtjeva iz ovoga članka. Posebno, ne smije se zahtijevati

sljedeće:

i) podložno stavku 1. podstavku c), dostavljanje bilo kakve potvrde ili izvoda iz trgovačkoga registra;

ii) naznaka da novi nositelj obavlja industrijsku ili trgovačku djelatnost, kao ni dostavljanje dokaza o tome;

iii) naznaka da novi nositelj obavlja djelatnost koja je u skladu s proizvodima i/ili uslugama na koje se odnosi promjena nositelja, kao ni podnošenje dokaza o tome;

iv) naznaka da je nositelj prenio, u cijelosti ili djelomično, svoje poslovanje ili odgovarajuću nematerijalnu imovinu koju čine očekivani iznadprosječni prihodi, na novoga nositelja, kao ni dostavljanje dokaza o tome.

(5) *[Dokazi]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu dostave dokazi ili dodatni dokazi, kad se primjenjuje stavak 1. podstavci c) ili e), ako Ured ima razloga sumnjati u vjerodostojnost bilo kojega podatka sadržanog u zahtjevu ili u bilo kojem dokumentu iz ovoga članka.

Članak 12.

ISPRAVAK POGREŠKE

(1) *[Ispravak pogreške u odnosu na registraciju]* a) Svaka ugovorna stranka prihvaćat će zahtjev za ispravak pogreške, napravljene u prijavi ili drugom zahtjevu upućenom Uredu, a koja se vidi u njegovu registru žigova i/ili bilo kojoj objavi od strane Ureda, koji je sadržan u podnesku koji je potpisao nositelj ili njegov zastupnik i u kojemu je naveden registracijski broj određene registracije, pogreška koja se treba ispraviti i ispravak koji se treba upisati. Što se tiče uvjeta koji se odnose na podnošenje zahtjeva, nijedna ugovorna stranka ne smije odbiti zahtjev:

i) kad je zahtjev podnesen u pisanom obliku na papiru, ako je podnesen, podložno podstavku c), na obrascu koji odgovara obrascu zahtjeva određenome Pravilnikom;

ii) kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu telefaksom i zahtjev je poslan na taj način, ako primjerak na papiru dobiven takvim slanjem odgovara, podložno podstavku c), obrascu punomoći iz točke i).

b) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se u zahtjevu navede:

i) ime i adresa nositelja;

ii) kad nositelj ima zastupnika, ime i adresa toga zastupnika;

iii) kad nositelj ima adresu za dostavu, ta adresa.

c) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da zahtjev bude na jeziku ili na jednom od jezika koje Ured prihvaća.

d) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu plati pristojba za zahtjev.

e) Dovoljan je jedan zahtjev, čak i kad se ispravak odnosi na više od jedne registracije iste osobe, pod uvjetom da su pogreška i zatraženi ispravak isti za svaku registraciju i da su u zahtjevu navedeni registracijski brojevi svih registracija na koje se zahtjev odnosi.

(2) *[Ispravak pogreške u odnosu na prijavu]* Stavak 1. primjenjuje se, mutatis mutandis, i kad se pogreška odnosi na jednu ili više prijave, ili na jednu ili više prijave i na jednu ili više registracija, pod uvjetom da se u zahtjevu, kad nekoj određenoj prijavi broj još nije dodijeljen ili nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, tu prijavu identificira na neki drugi način kako je propisano Pravilnikom.

(3) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavicima 1. i 2., u pogledu zahtjeva iz ovoga članka.

(4) *[Dokazi]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu dostave dokazi, ako Ured ima razloga sumnjati da je navodna pogreška zaista pogreška.

(5) *[Pogreške koje je napravio Ured]* Ured ugovorne stranke mora ispraviti svoje vlastite pogreške ex officio ili na zahtjev, bez pristojbe.

(6) *[Pogreške koje se ne mogu ispraviti]* Nijedna ugovorna stranka nije obvezna primjenjivati stavke 1., 2. i 5. na bilo koju pogrešku koja se ne može ispraviti prema njezinu zakonu.

Članak 13.

TRAJANJE I PRODUŽENJE REGISTRACIJE

(1) *[Podaci ili elementi koji su sadržani u zahtjevu za produženje ili su mu priloženi; pristojba]* a) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da produženje registracije podliježe podnošenju zahtjeva i da taj zahtjev sadržava neke ili sve od sljedećih podataka:

i) naznaku da se traži produženje;

ii) ime i adresu nositelja;

iii) registracijski broj određene registracije;

iv) po izboru ugovorne stranke, datum podnošenja prijave koja je rezultirala određenom registracijom ili datum registracije predmetne registracije;

v) kad nositelj ima zastupnika, ime i adresu toga zastupnika;

vi) kad nositelj ima adresu za dostavu, tu adresu;

vii) kad ugovorna stranka dopušta da se produženje registracije traži samo za neke proizvode i/ili usluge koje su upisane u registar žigova, pa se takvo produženje traži, nazive upisanih proizvoda i/ili usluga za koje se produženje traži ili, nazive upisanih proizvoda i/ili usluga za koje se produženje ne traži, razvrstane prema razredima Nicanske klasifikacije, s time da je ispred svake skupine naveden broj razreda te klasifikacije kojemu ta skupina proizvoda ili usluga pripada i to prema redosljedu razreda spomenute klasifikacije;

viii) kad ugovorna stranka dopušta da zahtjev za produženje podnese osoba koja nije ni nositelj ni njegov zastupnik, pa je takva osoba podnijela zahtjev, ime i adresu te osobe;

ix) potpis nositelja ili njegova zastupnika ili, kad se primjenjuje točka viii), potpis osobe iz te točke.

b) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu plati pristojba za zahtjev za produženje. Kad je pristojba plaćena za početno razdoblje registracije ili za bilo koje razdoblje produženja, ne može se tražiti nikakva dodatna uplata za održavanje registracije u tom razdoblju. Pristojbe vezane uz podnošenje izjave i/ili dokaza o uporabi neće se, za potrebe ovoga podstavka, smatrati uplatama koje se traže za održavanje registracije i ovaj podstavak neće na njih utjecati.

c) Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se Uredu podnese zahtjev za produženje i plati odgovarajuća pristojba iz podstavka b), u roku utvrđenome zakonom ugovorne stranke, podložno minimalnim rokovima propisanim Pravilnikom.

(2) *[Podnošenje]* Što se tiče uvjeta koji se odnose na podnošenje zahtjeva za produženje, nijedna ugovorna stranka ne smije odbiti zahtjev:

i) kad je zahtjev podnesen u pisanom obliku na papiru, ako je podnesen, podložno stavku 3., na obrascu koji odgovara obrascu zahtjeva određenome Pravilnikom;

ii) kad ugovorna stranka dopušta slanje podnesaka Uredu telefaksom i zahtjev je

poslan na taj način, ako primjerak dobiven takvim slanjem odgovara, podložno stavku 3., obrascu zahtjeva iz točke i).

(3) *[Jezik]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da zahtjev za produženje bude na jeziku ili na jednom od jezika koje Ured prihvaća.

(4) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavcima od 1. do 3., u pogledu zahtjeva za produženje. Posebno, ne smije se zahtijevati sljedeće:

- i) bilo kakva reprodukcija ili druga identifikacija žiga;
- ii) dostavljanje dokaza da je žig registriran ili da mu je registracija produžena u registru žigova bilo koje druge ugovorne stranke;
- iii) dostavljanje izjave i/ili dokaza o upotrebi žiga.

(5) *[Dokazi]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se tijekom ispitivanja zahtjeva za produženje Uredu dostave dokazi, ako Ured ima razloga sumnjati u vjerodostojnost bilo kojega podatka ili navoda sadržanog u zahtjevu za produženje.

(6) *[Zabrana supstancijalnog ispitivanja]* Ured nijedne ugovorne stranke ne smije, radi izvršenja produženja, supstancijalno ispitivati registraciju.

(7) *[Trajanje]* Početno razdoblje registracije i svako produženo razdoblje traje 10 godina.

Članak 14.

OČITOVANJA U SLUČAJU NAMJERAVANOG ODBIJANJA

Ured ne smije odbiti prijavu ili zahtjev prema člancima od 10. do 13., u cijelosti ili djelomično, ako podnositelju prijave ili stranci koja je podnijela zahtjev, ovisno o slučaju, nije dao mogućnost da se u razumnom roku očituje o namjeravanom odbijanju.

Članak 15.

OBVEZA PRIDRŽAVANJA PARIŠKE KONVENCIJE

Svaka se ugovorna stranka mora pridržavati odredbi Pariške konvencije koje se odnose na žigove.

Članak 16.

USLUŽNI ŽIGOVI

Svaka ugovorna stranka mora registrirati uslužne žigove i na takve žigove primjenjivati odredbe Pariške konvencije koje se odnose na robne žigove.

Članak 17.

PRAVILNIK

(1) *[Sadržaj]* a) Pravilnik priložen ovom Ugovoru određuje pravila:

- i) o pitanjima za koja ovaj Ugovor izričito određuje da su »propisana Pravilnikom«;
- ii) o svim pojedinostima koje su korisne u primjeni odredaba ovog Ugovora;
- iii) o svim administrativnim uvjetima, pitanjima ili postupcima.

b) Pravilnik također sadržava uzorke međunarodnih obrazaca.

(2) *[Sukob Ugovora i Pravilnika]* U slučaju sukoba između odredaba ovoga Ugovora i odredaba Pravilnika, prednost imaju odredbe Ugovora.

Članak 18.

REVIZIJA; PROTOKOLI

(1) *[Revizija]* Ovaj se Ugovor može revidirati na diplomatskim konferencijama.

(2) *[Protokoli]* Za potrebe daljnjeg razvoja harmonizacije zakona o žigovima, mogu se usvajati protokoli na diplomatskim konferencijama, ukoliko ti protokoli ne proturječe odredbama ovoga Ugovora.

Članak 19.

POSTAJANJE STRANKOM UGOVORA

(1) *[Ispunjavanje uvjeta]* Sljedeći subjekti mogu potpisati i, podložno stavcima 2. i 3. i članku 20. stavcima 1. i 3., postati strankom ovoga Ugovora:

i) svaka država članica Organizacije za koju se žigovi mogu registrirati u njezinom vlastitom Uredu;

ii) svaka međuvladina organizacija koja ima Ured u kojem se žigovi mogu registrirati s vrijednošću na teritoriju na kojem se primjenjuje konstitutivni ugovor te međuvladine organizacije, u svim njezinim državama članicama ili u onim državama članicama koje su u tu svrhu designirane u određenoj prijavi, pod uvjetom da su sve države članice te međuvladine organizacije članice Organizacije;

iii) svaka država članica Organizacije za koju se žigovi mogu registrirati samo preko Ureda neke druge točno određene države, koja je članica Organizacije;

iv) svaka država članica Organizacije za koju se žigovi mogu registrirati samo preko Ureda koji vodi međuvladina organizacija čija je ta država članica;

v) svaka država članica Organizacije za koju se žigovi mogu registrirati samo preko Ureda koji je zajednički skupini država članica Organizacije.

(2) *[Ratifikacija ili pristup]* Svaki subjekt iz stavka 1. može položiti

i) ispravu o ratifikaciji, ako je potpisao ovaj Ugovor;

ii) ispravu o pristupu, ako nije potpisao ovaj Ugovor.

(3) *[Datum učinka polaganja]* a) Podložno podstavku b), datum učinka polaganja isprave o ratifikaciji ili pristupu jest:

i) u slučaju države iz stavka 1. točke i), datum kojega je položena isprava te države;

ii) u slučaju međuvladine organizacije, datum kojega je položena isprava te međuvladine organizacije;

iii) u slučaju države iz stavka 1. točke iii), datum kojega je ispunjen sljedeći uvjet: položena je isprava te države i isprava druge, točno određene države;

iv) u slučaju države iz stavka 1. točke iv), datum koji se primjenjuje prema gore navedenoj točki ii);

v) u slučaju države članice skupine država iz stavka 1. točke v), datum kojega su položene isprave svih država članica te skupine.

b) Svaka isprava o ratifikaciji ili pristupu (u ovom podstavku navedena kao »isprava«) neke države može biti popraćena izjavom koja sadrži uvjet prema kojem se ta isprava smatra položenom samo ako je položena i isprava neke druge države ili neke međuvladine organizacije, ili isprave dviju drugih država, ili isprava jedne druge države i isprava jedne međuvladine organizacije, koje su navedene po imenu i koje mogu postati strankama ovoga Ugovora. Smatra se da je isprava koja je popraćena takvom izjavom položena na dan kojega je ispunjen uvjet naveden u izjavi. Međutim, kad je polaganje bilo koje isprave navedene u toj izjavi i samo popraćeno izjavom takve vrste, smatra se da je ta isprava položena dana kojega je ispunjen uvjet naveden u ovoj posljednjoj izjavi.

c) Svaka izjava dana prema podstavku b) može se, u cijelosti ili djelomično,

povući u bilo kojem trenutku. Svako takvo povlačenje ima učinak od dana kojega glavni direktor primi obavijest o povlačenju.

Članak 20.

DATUM OD KOJEGA RATIFIKACIJE I PRISTUPI IMAJU UČINAK

(1) *[Isprave koje se uzimaju u obzir]* Za potrebe ovoga članka, samo isprave o ratifikaciji ili pristupu koje su položili subjekti iz članka 19. stavka 1. i koje imaju učinak od datuma prema članku 19. stavku 3, uzimaju se u obzir.

(2) *[Stupanje Ugovora na snagu]* Ovaj Ugovor stupa na snagu tri mjeseca nakon što pet država položi svoje isprave o ratifikaciji ili pristupu.

(3) *[Stupanje na snagu ratifikacija i pristupa nakon stupanja na snagu Ugovora]* Svaki subjekt koji nije obuhvaćen stavkom 2. postaje obvezan ovim Ugovorom tri mjeseca nakon datuma kojega je položio svoju ispravu o ratifikaciji ili pristupu.

Članak 21.

REZERVE

(1) *[Posebne vrste žigova]* Svaka država ili međuvladina organizacija može putem rezerve izjaviti da se, bez obzira na članak 2. stavak 1. podstavak a) i stavak 2. podstavak a), bilo koja odredba članka 3. stavaka 1. i 2. i članaka 5., 7., 11. i 13. ne primjenjuje na pridružene žigove, obrambene žigove ili izvedene žigove. U takvoj se rezervi moraju navesti one od gore spomenutih odredaba na koje se ta rezerva odnosi.

(2) *[Načini]* Svaka rezerva prema stavku 1. izražava se u izjavi koja se prilaže ispravi o ratifikaciji ovog Ugovora, ili ispravi o pristupu ovom Ugovoru, države ili međuvladine organizacije koja izražava rezervu.

(3) *[Povlačenje]* Svaka rezerva prema stavku 1. može se povući u bilo kojem trenutku.

(4) *[Zabrana drugih rezervi]* Nije dopuštena nijedna druga rezerva na ovaj Ugovor, osim rezerve koja je dopuštena prema stavku 1.

Članak 22.

PRIJELAZNE ODREDBE

(1) *[Jedna prijava za proizvode i usluge u više razreda; razdvajanje prijave]* a) Svaka država ili međuvladina organizacija može izjaviti da se, bez obzira na članak 3. stavak 5., prijava Uredu može podnijeti samo u odnosu na proizvode ili usluge koje pripadaju jednom razredu Nicanske klasifikacije.

b) Svaka država ili međuvladina organizacija može izjaviti da, bez obzira na članak 6., kad su proizvodi i/ili usluge koje pripadaju u više razreda Nicanske klasifikacije uključene u jednu prijavu, takva prijava rezultira dvjema ili većim brojem registracija u registru žigova, pod uvjetom da svaka takva registracija sadržava napomenu o svim drugim takvim registracijama koje su proizašle iz spomenute prijave.

c) Svaka država ili međuvladina organizacija koja je dala izjavu prema podstavku a) može izjaviti da se, bez obzira na članak 7. stavak 1., nijedna prijava ne može razdvojiti.

(2) *[Jedna punomoć za više od jedne prijave i/ili registracije]* Svaka država ili međuvladina organizacija može izjaviti da se, bez obzira na članak 4. stavak 3. podstavak b), punomoć može odnositi samo na jednu prijavu ili jednu registraciju.

(3) *[Zabrana zahtijevanja ovjere potpisa na punomoći i potpisa na prijavi]* Svaka

država ili međuvladina organizacija može izjaviti da se, bez obzira na članak 8. stavak 4., za potpis na punomoći ili za potpis podnositelja prijave na prijavi može zahtijevati atest, javnobilježnička ovjera, potvrda autentičnosti, legalizacija ili druga potvrda.

(4) *[Jedan zahtjev za više od jedne prijave i/ili registracije radi promjene imena i/ili adrese, promjene nositelja ili ispravka pogreške]* Svaka država ili međuvladina organizacija može izjaviti da se, bez obzira na članak 10. stavak 1. podstavak e), stavke 2. i 3., članak 11. stavak 1. podstavak h) i stavak 3. i članak 12. stavak 1. podstavak e) i stavak 2., zahtjev za upis promjene imena i/ili adrese, zahtjev za upis promjene nositelja i zahtjev za ispravak pogreške mogu odnositi samo na jednu prijavu ili jednu registraciju.

(5) *[Podnošenje prilikom produženja izjave i/ili dokaza o upotrebi]* Svaka država ili međuvladina organizacija može izjaviti da će, bez obzira na članak 13. stavak 4. točku iii), prilikom produženja zahtijevati podnošenje izjave i/ili dokaza o upotrebi žiga.

(6) *[Supstancijalno ispitivanje prilikom produženja]* Svaka država ili međuvladina organizacija može izjaviti da, bez obzira na članak 13. stavak 6., a prilikom prvoga produženja registracije koja obuhvaća usluge, Ured može supstancijalno ispitati takvu registraciju, pod uvjetom da je takvo ispitivanje ograničeno na eliminaciju višestrukih registracija koje se temelje na prijavama podnesenima tijekom šestomjesečnoga razdoblja nakon stupanja na snagu zakona te države ili organizacije koji je, prije stupanja na snagu ovog Ugovora, uveo mogućnost registracije uslužnih žigova.

(7) *[Zajedničke odredbe]* a) Država ili međuvladina organizacija može dati izjavu prema stavcima od 1. do 6. samo ako bi, u trenutku polaganja njezine isprave o ratifikaciji ovog Ugovora, ili pristupu ovom Ugovoru, nastavak primjene njezina zakona bez takve izjave bio u suprotnosti s relevantnim odredbama ovog Ugovora.

b) Svaka izjava prema stavcima od 1. do 6. prilaže se ispravi o ratifikaciji ovog Ugovora, ili ispravi o pristupu ovom Ugovoru, države ili međuvladine organizacije koja daje tu izjavu.

c) Svaka izjava dana prema stavcima od 1. do 6. može se u bilo kojem trenutku povući.

(8) *[Prestanak učinka izjave]* a) Podložno podstavku c), svaka izjava dana prema stavcima od 1. do 5. od strane države koja se smatra zemljom u razvoju, u skladu s ustaljenom praksom Opće skupštine Ujedinjenih naroda, ili od strane međuvladine organizacije čije su sve članice takve države, prestaje imati učinak po isteku osmogodišnjega razdoblja od datuma stupanja na snagu ovog Ugovora.

b) Podložno podstavku c), svaka izjava dana prema stavcima od 1. do 5. od strane države koja nije ona iz podstavka a), ili od strane međuvladine organizacije koja nije ona iz podstavka a), prestaje imati učinak po isteku šestogodišnjega razdoblja od datuma stupanja na snagu ovog Ugovora.

(c) Kad izjava dana prema stavcima od 1. do 5. nije povučena prema stavku 7. podstavku c), ili nije prestala imati učinak prema podstavcima a) ili b) prije 28. listopada 2004., ona prestaje imati učinak 28. listopada 2004.

(9) *[Postajanje strankom Ugovora]* Do 31. prosinca 1999. svaka država, koja je na dan usvajanja ovog Ugovora članica Međunarodne (Pariške) unije za zaštitu industrijskoga vlasništva, a nije članica Organizacije, može postati strankom ovog Ugovora, bez obzira na članak 19. stavak 1. točku i), ako se u njezinu vlastitu Uredu mogu registrirati žigovi.

Članak 23.

OTKAZ UGOVORA

(1) *[Obavijest]* Svaka ugovorna stranka može otkazati ovaj Ugovor obaviješću upućenom glavnom direktoru.

(2) *[Datum od kojega otkaz proizvodi učinak]* Otkaz proizvodi učinak godinu dana nakon datuma kojega je glavni direktor primio obavijest. Otkaz ne utječe na primjenu ovog Ugovora na bilo koju prijavu čije je rješavanje u tijeku, ili na bilo koji žig koji je za ugovornu stranku koja otkazuje registriran u vrijeme isteka spomenutoga jednogodišnjeg razdoblja, pri čemu ugovorna stranka koja otkazuje može, nakon isteka spomenutoga jednogodišnjeg razdoblja, prestati primjenjivati ovaj Ugovor na bilo koju registraciju od datuma kojega se ta registracija treba produžiti.

Članak 24.

JEZICI UGOVORA; POTPISIVANJE

(1) *[Izvorni tekstovi; službeni tekstovi]* a) Ovaj se Ugovor potpisuje u jednom izvorniku na engleskom, arapskom, kineskom, francuskom, ruskom i španjolskom jeziku, pri čemu su svi tekstovi jednako vjerodostojni.

b) Na zahtjev neke ugovorne stranke glavni direktor utvrđuje, nakon savjetovanja sa spomenutom ugovornom strankom i bilo kojom drugom zainteresiranom ugovornom strankom, službeni tekst na jeziku koji nije naveden u podstavku a) a službeni je jezik te ugovorne stranke.

(2) *[Rok za potpisivanje]* Ovaj Ugovor ostaje otvoren za potpisivanje u sjedištu Organizacije godinu dana od njegova usvajanja.

Članak 25.

DEPOZITAR

Depozitar ovoga Ugovora je glavni direktor.

PRAVILNIK PREMA UGOVORU O PRAVU ŽIGA

Popis pravila

Pravilo 1.: Skraćeni izrazi

Pravilo 2.: Način navođenja imena i adresa

Pravilo 3.: Pojediniosti u vezi s prijavom

Pravilo 4.: Pojediniosti u vezi sa zastupanjem

Pravilo 5.: Pojediniosti u vezi s datumom podnošenja prijave

Pravilo 6.: Pojediniosti u vezi s potpisom

Pravilo 7.: Način identifikacije prijave bez broja prijave

Pravilo 8.: Pojediniosti u vezi s trajanjem i produženjem

Popis uzoraka međunarodnih obrazaca

Obrazac br. 1.: Prijava za registraciju žiga

Obrazac br. 2.: Punomoć

Obrazac br. 3.: Zahtjev za upis promjene (promjena) imena i/ili adrese (adresa)

Obrazac br. 4.: Zahtjev za upis promjene nositelja u odnosu na registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga

Obrazac br. 5.: Potvrda o prijenosu prava u odnosu na registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga

Obrazac br. 6.: Dokument o prijenosu prava u odnosu na registraciju (registracije)

i/ili prijavu (prijave) za registraciju žiga

Obrazac br. 7.: Zahtjev za ispravak pogreške (pogrešaka) u registraciji (registracijama) i/ili prijavi (prijavama) za registraciju žiga

Obrazac br. 8.: Zahtjev za produženje registracije

Pravilo 1.

SKRAĆENI IZRAZI

(1) [*»Ugovor«*; *»članak«*] a) U ovom Pravilniku, riječ: »Ugovor« znači Ugovor o pravu žiga.

b) U ovom Pravilniku, riječ: »članak« odnosi se na određeni članak Ugovora.

(2) [*Skraćeni izrazi definirani u Ugovoru*] Skraćeni izrazi definirani u članku 1. za potrebe Ugovora, imaju isto značenje za potrebe Pravilnika.

Pravilo 2.

NAČIN NAVOĐENJA IMENA I ADRESA

(1) [*Imena*] a) Kad treba navesti ime osobe, svaka ugovorna stranka može zahtijevati:

i) kad je osoba fizička osoba, da ime koje treba navesti bude prezime i ime, ili imena, te osobe, ili da ime koje treba navesti bude, po izboru te osobe, ime ili imena kojima se ta osoba obično koristi;

ii) kad je osoba pravna osoba, da ime koje treba navesti bude puni službeni naziv pravne osobe.

b) Kad treba navesti ime zastupnika, koji je tvrtka ili društvo, svaka ugovorna stranka kao navođenje imena prihvaća naziv kojim se tvrtka ili društvo obično koristi.

(2) [*Adrese*] a) Kad treba navesti adresu osobe, svaka ugovorna stranka može zahtijevati da se adresa navede na način koji bi zadovoljio uobičajene zahtjeve za brzu poštansku dostavu na navedenu adresu i, u svakom slučaju, da se sastoji od svih relevantnih administrativnih jedinica, uključujući kućni broj ili broj zgrade, ako on postoji.

b) Kad je Uredu ugovorne stranke neki podnesak podnesen u ime dviju ili više osoba s različitim adresama, ta ugovorna stranka može zahtijevati da u takvu podnesku bude navedena jedna adresa kao adresa za korespondenciju.

c) Naznaka adrese može sadržavati telefonski broj i broj telefaksa i, za potrebe korespondencije, adresu koja nije ona navedena u podstavku (a).

d) Podstavci a) i c) primjenjuju se, mutatis mutandis, i na adrese za dostavu.

(3) [*Pismo koje treba upotrebljavati*] Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da svaka naznaka iz stavaka 1. i 2. bude na pismu koje upotrebljava Ured.

Pravilo 3.

POJEDINOSTI U VEZI S PRIJAVOM

(1) [*Standardni znakovi*] Kad sukladno članku 3. stavku 1. podstavku a) točki ix) prijava sadržava izjavu da podnositelj prijave želi da se žig registrira i objavi u standardnim znakovima koje upotrebljava Ured ugovorne stranke, Ured registrira i objavljuje taj žig u tim standardnim znakovima.

(2) [*Broj reprodukcija*] a) Kad prijava ne sadržava izjavu da podnositelj prijave želi da boja bude razlikovni element žiga, ugovorna stranka ne smije zahtijevati više od:

(i) pet crno-bijelih reprodukcija žiga, kad prijava, prema zakonu te ugovorne stranke, ne može sadržavati ili ne sadržava izjavu da podnositelj prijave želi da se žig registrira i objavi u standardnim znakovima koje upotrebljava Ured spomenute

ugovorne stranke;

(ii) jedne crno-bijele reprodukcije žiga, kad prijava sadržava izjavu da podnositelj prijave želi da se žig registriira i objavi u standardnim znakovima koje upotrebljava Ured te ugovorne stranke.

b) Kad prijava sadržava izjavu da podnositelj prijave želi da boja bude razlikovni element žiga, ugovorna stranka ne smije zahtijevati više od pet crno-bijelih reprodukcija žiga i pet reprodukcija žiga u boji.

(3) [*Reprodukcija trodimenzionalnoga žiga*] a) Kad sukladno članku 3. stavku 1. podstavku a) točki xi) prijava sadržava izjavu da je žig trodimenzionalni žig, reprodukcija žiga mora se sastojati od dvodimenzionalne grafičke ili fotografske reprodukcije.

b) Reprodukija podnesena prema podstavku a) može se, po izboru podnositelja prijave, sastojati od jedne jedine perspektive žiga ili od nekoliko različitih perspektiva žiga.

c) Kad Ured smatra da reprodukcija žiga koju je podnositelj prijave podnio prema podstavku a) ne prikazuje dovoljno pojedinosti trodimenzionalnoga žiga, on može pozvati podnositelja prijave da u razumnom roku, određenom u pozivu, podnese najviše šest različitih perspektiva žiga i/ili opis toga žiga riječima.

d) Kad Ured smatra da različite perspektive i/ili opis žiga iz podstavka c) još uvijek dovoljno ne prikazuju pojedinosti trodimenzionalnoga žiga, on može pozvati podnositelja prijave da u razumnom roku, određenom u pozivu, podnese uzorak žiga.

e) Stavak 2. podstavak a) točka i) i podstavak b) primjenjuju se mutatis mutandis.

(4) [*Transliteracija žiga*] Za potrebe članka 3. stavka 1. podstavka a) točke xiii), kad se žig sastoji od elemenata ili sadržava elemente na pismu koje nije ono koje upotrebljava Ured, ili brojke koje nisu one koje upotrebljava Ured, može se zahtijevati transliteracija tih elemenata na pismo ili brojke koje upotrebljava Ured.

(5) [*Prijevod žiga*] Za potrebe članka 3. stavka 1. podstavka a) točke xiv), kad se žig sastoji od riječi ili sadržava riječ ili riječi na jeziku koji nije jezik ili jedan od jezika koje Ured prihvaća, može se zahtijevati prijevod te riječi ili tih riječi na taj jezik ili na jedan od tih jezika.

(6) [*Rok za dostavljanje dokaza o stvarnoj upotrebi žiga*] Rok iz članka 3. stavka 6. ne smije biti kraći od šest mjeseci, računajući od datuma zaprimanja prijave od strane Ureda ugovorne stranke kojemu je ta prijava podnesena. Podnositelj prijave ili nositelj imaju pravo na produženje toga roka, podložno uvjetima propisanim zakonom te ugovorne stranke, za razdoblja od po najmanje šest mjeseci do ukupnoga produženja od najmanje dvije i pol godine.

Pravilo 4.

POJEDINOSTI U VEZI SA ZASTUPANJEM

Rok iz članka 4. stavka 3. podstavka d) računa se od datuma primitka podneska iz toga članka od strane Ureda određene ugovorne stranke i ne smije biti kraći od mjesec dana kad je adresa osobe, u čije je ime podnesak podnesen, na teritoriju te ugovorne stranke te ne smije biti kraći od dva mjeseca kad je ta adresa izvan teritorija te ugovorne stranke.

Pravilo 5.

POJEDINOSTI U VEZI S DATUMOM PODNOŠENJA PRIJAVE

(1) [*Postupak u slučaju neudovoljavanja uvjetima*] Ako prijava u trenutku primitka od strane Ureda ne udovoljava nijednom uvjetu koji se primjenjuje prema članku 5.

stavku 1. podstavku a) ili stavku 2. podstavku a), Ured odmah poziva podnositelja prijave da udovolji tim uvjetima u roku navedenom u pozivu, a koji mora biti najmanje mjesec dana od datuma poziva kad je adresa podnositelja prijave na teritoriju određene ugovorne stranke i najmanje dva mjeseca kad je adresa podnositelja prijave izvan teritorija određene ugovorne stranke. Udovoljavanje pozivu može podlijegati plaćanju posebne pristojbe. Spomenuti uvjeti ostaju nepromijenjeni, čak i ako Ured ne pošalje spomenuti poziv.

(2) *[Datum podnošenja prijave u slučaju ispravka]* Ako u roku navedenom u pozivu podnositelj prijave udovolji pozivu iz stavka 1. i plati svaku potrebnu posebnu pristojbu, datum podnošenja prijave je datum kojega je Ured primio sve potrebne podatke i elemente iz članka 5. stavka 1. podstavka a) i datum kojega je Uredu plaćena potrebna pristojba iz članka 5. stavka 2. podstavka a), ako se ona plaća. U protivnom, smatra se da prijava nije podnesena.

(3) *[Datum primitka]* Svaka ugovorna stranka može slobodno odrediti okolnosti u kojima se smatra da primitak dokumenta ili plaćanje pristojbe predstavlja primitak od strane Ureda ili plaćanje Uredu, u slučajevima u kojima je dokument zaista primljen od strane ili uplata zaista izvršena u korist:

- i) podružnice ili ispostave Ureda;
- ii) nacionalnog Ureda, u ime Ureda ugovorne stranke, kad je ugovorna stranka međuvladina organizacija iz članka 19. stavka 1. točke ii);
- iii) službene poštanske službe;
- iv) dostavne službe, koja nije službena poštanska služba, a koja je određena od ugovorne stranke.

(4) *[Upotreba telefaksa]* Kad ugovorna stranka dopušta podnošenje prijave telefaksom i prijava je podnesena telefaksom, datum primitka telefaksa od strane Ureda te ugovorne stranke predstavlja datum primitka prijave, pod uvjetom da spomenuta ugovorna stranka može zahtijevati da izvornik takve prijave stigne u Ured u roku koji mora biti najmanje mjesec dana od dana kojega je spomenuti Ured primio telefaks.

Pravilo 6.

POJEDINOSTI U VEZI S POTPISOM

(1) *[Pravne osobe]* Kad je podnesak potpisan u ime pravne osobe, svaka ugovorna stranka može zahtijevati da potpis ili pečat fizičke osobe koja potpisuje, ili čiji se pečat upotrebljava, bude popraćen slovnom naznakom prezimena i imena te osobe ili, po izboru te osobe, imena kojima se spomenuta osoba obično koristi.

(2) *[Podnesak telefaksom]* Rok iz članka 8. stavka 2. podstavka b) ne smije biti kraći od mjesec dana od datuma primitka podneska telefaksom.

(3) *[Datum]* Svaka ugovorna stranka može zahtijevati da potpis ili pečat budu popraćeni naznakom datuma kojega je izvršeno potpisivanje ili stavljen pečat. Kad se ta naznaka traži, ali je nema, smatra se da je potpisivanje ili pečatanje izvršeno na datum kojega je Ured primio podnesak s tim potpisom ili pečatom ili, ako to ugovorna stranka dopušta, neki datum prije ovoga posljednjega datuma.

Pravilo 7.

NAČIN IDENTIFIKACIJE PRIJAVE BEZ BROJA PRIJAVE

(1) *[Način identifikacije]* Kad se zahtijeva da se prijava identificira brojem prijave, a taj broj još nije dodijeljen ili nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, smatra se da je ta prijava identificirana ako je navedeno sljedeće:

i) privremeni broj prijave, ako postoji, dodijeljen od strane Ureda, ili

ii) kopija prijave, ili

iii) reprodukcija žiga, popraćena naznakom datuma kojega je, koliko podnositelj prijave ili njegov zastupnik znaju, Ured primio prijavu, i identifikacijskoga broja koji je prijavi dodijelio podnositelj prijave ili njegov zastupnik.

(2) *[Zabrana drugih uvjeta]* Nijedna ugovorna stranka ne smije zahtijevati udovoljavanje bilo kojim drugim uvjetima, osim onima koji su navedeni u stavku 1., kako bi se identificirala prijava kojoj broj još nije dodijeljen ili nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku.

Pravilo 8.

POJEDINOSTI U VEZI S TRAJANJEM I PRODUŽENJEM

Za potrebe članka 13. stavka 1. podstavka c), rok u kojemu se može podnijeti zahtjev za produženje i platiti pristojba za produženje mora počinjati najmanje šest mjeseci prije datuma kojega se registracija mora produžiti i mora završiti najranije šest mjeseci nakon toga datuma. Ako se zahtjev za produženje podnese i/ili pristojbe za produženje plate nakon datuma kojega se registracija morala produžiti, svaka ugovorna stranka može propisati da produženje podliježe plaćanju dodatne pristojbe.

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA Br. 1 PRIJAVA ZA REGISTRACIJU ŽIGA
podnesena Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

Broj spisa dodijeljen od podnositelja prijave:

Broj spisa dodijeljen od zastupnika :

1. Zahtjev za registraciju

Ovime se zahtijeva registracija žiga čija je reprodukcija sadržana u ovoj prijavi.

2. Prijava(e)

2.1. Ako je podnositelj prijave fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

2.2. Ako je podnositelj prijave pravna osoba, puni službeni naziv pravne osobe:

2.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

2.4. Država čiji je podnositelj prijave državljanin:

Država u kojoj podnositelj prijave ima prebivalište:

Država u kojoj podnositelj prijave ima poslovni nastan:

2.5. Kad je podnositelj prijave pravna osoba, navesti

• pravnu prirodu pravne osobe:

• državu i, prema potrebi, teritorijalnu jedinicu unutar te

države prema čijem je zakonu organizirana ta pravna osoba:

2.6. Popuniti ovu kućicu ako je više od jednog podnositelja prijave; u tom slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakog od njih navesti podatke navedene u točkama 2.1. ili 2.2., 2.3., 2.4. i 2.5.

(s pozivnim brojem područja)

3. *Zastupnik*

3.1. Podnositelj prijave nema zastupnika.

3.2. Podnositelj prijave ima zastupnika.

3.2.1. Podaci o zastupniku

3.2.1.1. Ime:

3.2.1.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

3.2.2. Punomoć je već u posjedu Ureda.

Serijski broj:

3.2.3. Punomoć je priložena.

3.2.4. Punomoć će biti dostavljena kasnije.

3.2.5. Nije potrebna punomoć.

4. *Adresa za dostavu*

5. *Zahtijevanje prava prvenstva*

Ovime podnositelj prijave zahtijeva sljedeće pravo prvenstva:

5.1. Zemlja (Ured) prvog podnošenja:

5.2. Datum prvog podnošenja:

5.3. Broj prijave prvog podnošenja (ako je dostupan):

5.4. Potvrđeni primjerak prijave čije se pravo prvenstva zahtijeva

5.4.1. priložen je

5.4.2. bit će dostavljen u roku od tri mjeseca od datuma podnošenja ove prijave

5.5. Prijevod potvrđenog primjerka

5.5.1. priložen je

5.5.2. bit će dostavljen u roku od tri mjeseca od datuma podnošenja ove prijave

5.6. Označiti ovu kućicu ako je više podnošenja čije se pravo prvenstva zahtijeva; u tom

slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u

točkama 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. i 5.5. te proizvode i/ili usluge navedene u svakom od njih.

6. *Registracija(e) u zemlji (uredu) podrijetla*

Potvrda(e) o registraciji u zemlji (uredu) podrijetla nalazi(e) se u prilogu.

7. *Zaštita koja proizlazi iz izlaganja na izložbi*

Označiti ovu kućicu ako se podnositelj prijave želi koristiti bilo kakvom zaštitom koja proizlazi iz izlaganja proizvoda i/ili usluga na nekoj izložbi. U tom slučaju, navesti pojedinosti na dodatnom listu.

8. *Reprodukcija žiga*

(8 cm x 8 cm)

8.1. Podnositelj prijave želi da Ured registrira i objavi žig u standardnim znakovima koje taj Ured rabi.

8.2. Zahtijeva se boja kao razlikovni element žiga.

8.2.1. Naziv(i) zahtijevane (zahtijevanih) boje (boja):

8.2.2. Glavni dijelovi žiga koji su u toj (tim) boji (bojama):

8.3. Žig je trodimenzionalan.

U prilogu se nalazi žig prikazan iz raznih perspektiva

8.4. U prilogu se nalazi(e) reprodukcija(e) žiga u crno-bijeloj tehnici.

8.5. U prilogu se nalazi(e) reprodukcija(e) žiga u boji.

9. Transliteracija žiga

Žig ili dio žiga transliteriran je kako slijedi

10. Prijevod žiga

Žig ili dio žiga preveden je kako slijedi

11. Proizvodi i/ili usluge

Nazivi proizvoda i/ili usluga:

Označiti ovu kućicu ako gornji prostor nije dostatan; u tom slučaju navesti nazive proizvoda i/ili usluga na dodatnom listu.

12. Izjava o namjeravanoj uporabi ili o stvarnoj uporabi; dokaz o stvarnoj uporabi

12.1. Označiti ovu kućicu ako je priložena izjava.

12.2. Označiti ovu kućicu ako je priložen dokaz o stvarnoj uporabi.

13. Uvjeti u pogledu jezika

Označiti ovu kućicu ako postoji prilog u svrhu udovoljavanja bilo kojem uvjetu u pogledu jezika koji se primjenjuje na Ured.

14. Potpis ili pečat

14.1. Ime fizičke osobe koja potpisuje ili čiji se pečat rabi:

14.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome je li potpis dan ili pečat uporabljen od strane ili u ime

14.2.1. podnositelja prijave

14.2.2. zastupnika

14.3. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

14.4. Potpis ili pečat:

15. Pristojba(pristojbe)

15.1. Valuta i iznos(i) pristojbe (pristojbi) plaćene (plaćenih) u vezi s ovom prijavom:

15.2. Način plaćanja:

16. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA br. 2
PUNOMOĆ

podnesena Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

Broj spisa dodijeljen od strane osobe koja obavlja
imenovanje: _____

1. Imenovanje

Potpisnik ovime imenuje svojim zastupnikom osobu navedenu u točki 3. dolje.

2. Ime osobe koja obavlja imenovanje

3. Zastupnik

3.1. Ime:

3.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

4. *Prijava(prijave) i/ili registracija(registracije) na koje se to odnosi*

Ova se punomoć odnosi na:

4.1. sve postojeće i buduće prijave i/ili registracije osobe koja obavlja imenovanje, podložno bilo kojoj iznimci navedenoj na dodatnom listu.

4.2. sljedeću (sljedeće) prijavu (prijave) i/ili registraciju (registracije):

4.2.1. prijavu (prijave) koja (koje) se odnosi (odnose) na sljedeći (sljedeće) žig (ove):

4.2.2. prijavu (prijave) sa sljedećim brojem(vima) kao i na svaku (sve) registraciju (registracije) koja (koje) iz nje proizlazi (proizlaze):

4.2.3. registraciju (registracije) sa sljedećim brojem(vima):

4.2.4. Ako prostor pod 4.2.1., 4.2.2. ili 4.2.3. nije dostatan, označiti ovu kućicu i dati te informacije na dodatnom listu.

5. *Opseg punomoći*

5.1. Označiti ovu kućicu ako zastupnik ima pravo djelovati kao zastupnik za sve potrebe, uključujući, kad je osoba koja obavlja imenovanje podnositelj prijave ili nositelj, sljedeće potrebe:

5.1.1. odustanak od prijave (prijava)

5.1.2. odricanje od registracije (registracija)

5.2. Označiti ovu kućicu ako zastupnik nema pravo djelovati kao zastupnik za sve potrebe i navesti ovdje ili na dodatnom listu potrebe koje su isključene iz ovlasti zastupnika:

6. *Potpis ili pečat*

6.1. Ime fizičke osobe koja potpisuje ili čiji se pečat rabi:

6.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

6.3 Potpis ili pečat:

7. *Dodatni listovi i prilozi*

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA br. 3
ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENE (PROMJENA) IMENA ILI ADRESE (ADRESA)
u odnosu na registraciju (registracije) i/ili
prijavu (prijave) za registraciju žiga
podnesen Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

Broj spisa dodijeljen od nositelja i/ili

podnositelja prijave: _____

Broj spisa dodijeljen od zastupnika :

1. *Zahtjev za upis*

Ovime se zahtijeva upis promjene (primjena) navedene (navedenih) u ovom zahtjevu.

2. *Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se to odnosi*

Ovaj se zahtjev odnosi na sljedeću (sljedeće) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracije:

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):

2.3. Ako prostor pod 2.1. ili 2.2. nije dostatan, označiti ovu kućicu i dati te informacije na dodatnom listu.

3. *Nositelj (nositelji) i/ili podnositelj (podnositelji) prijave*

3.1. Ako je nositelj i/ili podnositelj prijave fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

3.2. Ako je nositelj i/ili podnositelj prijave pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

3.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog nositelja i/ili podnositelja prijave; u tom slučaju, nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u točkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

4. *Zastupnik*

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

4.3. Serijski broj punomoći:

5. *Adresa za dostavu*

6. *Navođenje promjene (promjena)*

6.1. Podaci koji se mijenjaju:

Podaci kako su izmijenjeni:

6.2. Označiti ovu kućicu ako je gornji prostor nedostatan; u tom slučaju na dodatnom listu navesti podatke koji se mijenjaju i podatke kako su izmijenjeni.

7. *Potpis ili pečat*

7.1. Ime fizičke osobe koja potpisuje ili čiji se pečat rabi:

7.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome stavlja li se potpis ili rabi li se pečat od strane ili u ime

7.2.1. nositelja i/ili podnositelja prijave

7.2.2. zastupnika

7.3 Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

7.4. Potpis ili pečat:

8. *Pristojba*

8.1. Valuta i iznos pristojbe plaćene u vezi s ovim zahtjevom za upis promjene (promjena):

8.2. Način plaćanja:

9. *Dodatni listovi i priloz*

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili priloz i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA BR. 4 ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENE
NOSITELJA

u odnosu na registraciju (registracije) i/ili
prijavu (prijave) za registraciju žiga
podnesen Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

Broj spisa dodijeljen od nositelja i/ili
podnositelja prijave: _____

Broj spisa dodijeljen od zastupnika :

1. Zahtjev za upis

Ovime se zahtijeva upis promjene nositelja navedenog u ovom zahtjevu.

2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se to odnosi

Ovaj zahtjev odnosi se na sljedeću (sljedeće) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracije (registracija):

2.2 Broj(evi) prijave (prijava):

2.3. Ako prostori pod 2.1. ili 2.2. nisu dostatni, označiti ovu kućicu i dati te informacije na dodatnom listu.

3. Proizvodi i/ili usluge na koje utječe promjena

3.1. Označiti ovu kućicu ako promjena utječe na sve proizvode i/ili usluge navedene u prijavi (prijavama) i/ili registraciji (registracijama) iz točke 2.

3.2. Označiti ovu kućicu ako se u točki 2. navodi samo jedna prijava ili jedna registracija i kad promjena utječe samo na neke od proizvoda i/ili usluga navedenih u toj prijavi ili u toj registraciji te navesti proizvode i/ili usluge koji bi se morali nalaziti u prijavi ili u registraciji novog nositelja (u kojem će slučaju proizvodi i/ili usluge koji nisu navedeni ostati u prijavi ili u registraciji podnositelja prijave ili nositelja).

3.3. Označiti ovu kućicu ako se u točki 2. navodi više od jedne prijave ili više od jedne registracije i ako u odnosu na najmanje jednu od njih promjena utječe na manje od svih navedenih proizvoda i/ili usluga. U tom slučaju navesti na dodatnom listu posebno za svaku prijavu i/ili registraciju utječe li promjena na sve proizvode i/ili usluge ili samo na neke od njih. U odnosu na bilo koju prijavu ili registraciju kad promjena utječe samo na neke od proizvoda i/ili usluga, navesti podatke navedene u točki 3.2.

4. Temelj za promjenu nositelja

4.1. Promjena nositelja proizlazi iz ugovora.

Priložen je jedan od sljedećih dokumenata:

4.1.1. primjerak čija je usklađenost s izvornim ugovorom potvrđena

4.1.2. izvadak iz ugovora čija je usklađenost s izvornikom potvrđena

4.1.3. potvrda o prijenosu

4.1.4. dokument o prijenosu

4.2. Promjena nositelja proizlazi iz spajanja

Priložen je primjerak sljedećeg dokumenta koji dokazuje spajanje a čija je usklađenost s izvornim dokumentom potvrđena:

4.2.1. izvadak iz trgovačkog registra

4.2.2. drugi dokument koji je izdalo nadležno tijelo

4.3. Promjena nositelja ne proizlazi iz ugovora ili iz spajanja

4.3.1. Priložen je primjerak dokumenta koji dokazuje promjenu a čija je usklađenost s izvornim dokumentom potvrđena

5. Nositelj (nositelji) i/ili podnositelj(i) prijave (prijava)

5.1. Ako je nositelj i/ili podnositelj prijave fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

5.2. Ako je nositelj i/ili podnositelj prijave pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

5.4. Označi ovu kućicu ako promjena utječe na više od jednog nositelja i/ili podnositelja prijave; u tom slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u točkama 5.1. ili 5.2. i 5.3.

5.5. Označiti ovu kućicu ako je nositelj i/ili podnositelj prijave ili jedan od nositelja i/ili podnositelja prijave promijenio ime i/ili adresu a da nije zatražio upis te promjene te priložiti dokument koji dokazuje da je osoba koja je prenijela vlasništvo i nositelj i/ili podnositelj prijave ista osoba.

6. Zastupnik nositelja i/ili podnositelja prijave

6.1. Ime:

6.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

6.3. Serijski broj punomoći:

7. Adresa za dostavu nositelju i/ili podnositelju prijave

8. Novi nositelj(i)

8.1. Ako je novi nositelj fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

8.2. Ako je novi nositelj pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

8.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja) :

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojevima područja) :

8.4. Država čiji je nositelj državljanin:

Država prebivališta:

Država poslovnog nastana:

8.5. Ako je novi nositelj pravna osoba, navesti

- pravnu prirodu pravne osobe:

- državu i, ako je potrebno, teritorijalnu jedinicu unutar te

- države prema čijem je zakonu organizirana ta teritorijalna jedinica:

8.6. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog novog nositelja; u tom slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakog od njih navesti podatke navedene u točkama 8.1. ili 8.2., 8.3., 8.4. i 8.5.

9. Zastupnik novog nositelja

9.1. Novi nositelj nema zastupnika

9.2. Novi nositelj ima zastupnika

9.2.1. Podaci o zastupniku

9.2.1.1. Ime:

9.2.1.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

9.2.2. Punomoć je već u posjedu Ureda.

Serijski broj:.....

9.2.3. Punomoć je priložena.

9.2.4. Punomoć će biti dostavljena kasnije.

9.2.5. Punomoć nije potrebna.

10. Adresa za dostavu novom nositelju

11. Potpis ili pečat

11.1. Ime fizičke osobe koja potpisuje ili čiji se pečat rabi:

11.2. Označi odgovarajuću kućicu prema tome je li potpis dan ili pečat uporabljen od strane ili u ime

11.2.1. nositelja i/ili podnositelja prijave

11.2.2. novog nositelja

11.2.3. zastupnika

11.3. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

11.4. Potpis ili pečat:

12. Pristojba

12.1. Valuta i iznos pristojbe plaćene u vezi s ovim zahtjevom za upis promjene nositelja:

12.2. Način plaćanja:

13. Dodatni listovi i prilozi

Označi ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA br. 5 POTVRDA O PRIJENOSU PRAVA
u odnosu na registraciju (registracije) i/ili
prijavu (prijave) za registraciju žiga
podnesena Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

1. Potvrda

Dolje potpisani prenositelj(i) prava i novi nositelj(i) ovime potvrđuju da je pravo na dolje navedenu (navedene) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave) preneseno ugovorom.

2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se to odnosi

Ova se potvrda odnosi na prijenos sljedeće (sljedećih) registracije (registracija) i/ili prijave (prijava):

2.1. Broj(evi) registracije (registracija):

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):

2.3. Ako prostori pod 2.1. ili 2.2. nisu dostatni, označiti ovu kućicu i dati informaciju na dodatnom listu.

3. Proizvodi i/ili usluge na koje utječe prijenos prava

3.1. Označiti ovu kućicu ako prijenos prava utječe na sve proizvode i/ili usluge navedene u prijavi (prijavama) i/ili registraciji (registracijama) iz točke 2.

3.2. Označiti ovu kućicu kad se u točki 2. navodi samo jedna prijava ili jedna

registracija i kad prijenos utječe samo na neke proizvode i/ili usluge navedene u toj prijavi ili u toj registraciji te navesti proizvode i/ili usluge na koje utječe prijenos prava: 3.3. Označiti ovu kućicu kad se u točki 2. navodi više od jedne prijave ili više od jedne registracije i ako je prijenos prava u odnosu na barem jednu od njih utjecao na manje od svih navedenih proizvoda i/ili usluga. U tom slučaju navesti na dodatnom listu, pojedinačno za svaku prijavu i/ili registraciju je li prijenos prava utjecao na sve proizvode i/ili usluge ili samo na neke od njih. Za bilo koju prijavu ili bilo koju registraciju kad je prijenos utjecao samo na neke proizvode i/ili usluge, navesti podatke na način naveden u točki 3.2.

4. Prenositelj(i) prava

4.1. Ako je prenositelj prava fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

4.2. Ako je prenositelj prava pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

4.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

4.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog prenositelja prava; u tom slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakog od njih navesti podatke navedene u točkama 4.1. ili 4.2. i 4.3.

5. Novi nositelj

5.1. Ako je novi nositelj fizička osoba

(a) prezime:

(b) ime(na):

5.2. ako je novi nositelj pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

5.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog novog nositelja; u tom slučaju navesti ih na dodatnom listu i za svakog od njih navesti podatke navedene u točkama 5.1. ili 5.2. i 5.3.

6. Potpisi ili pečati

6.1. Potpis(i) ili pečat(i) prenositelja prava

6.1.1. Ime(na) fizičke (fizičkih) osobe (osoba) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) rabi (rabe):

6.1.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

6.1.3. Potpis(i) ili pečat(i):

6.2. Potpis(i) ili pečat(i) novog (novih) nositelja

6.2.1. Ime(na) fizičke (fizičkih) osobe (osoba) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) rabi (rabe):

6.2.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

6.2.3. Potpis(i) ili pečat(i):

7. Dodatni listovi i priloge

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili priloge i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA br. 6
DOKUMENT O PRIJENOSU PRAVA
u odnosu na registraciju (registracije) i/ili
prijavu (prijave) za registraciju žiga
podnesen Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

1. Izjava o prijenosu prava

Dolje potpisani prenositelj(i) prava prenosi (prenose) dolje potpisanom (potpisanim) novom (novim) nositelju (nositeljima) pravo na dolje navedenu (navedene) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave).

2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koju (koje) se to odnosi

Ovaj dokument odnosi se na prijenos sljedeće (sljedećih) registracije (registracija) i/ili prijave (prijava):

2.1. Broj(evi) registracije (registracija):

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):

2.3. Ako prostor pod 2.1. ili 2.2. nije dostatan označiti ovu kućicu i navesti informaciju na dodatnom listu.

3. Proizvodi i/ili usluge na koje utječe prijenos prava

3.1. Označiti ovu kućicu ako prijenos utječe na sve proizvode i/ili usluge navedene u prijavi (prijavama) i/ili registraciji (registracijama) iz točke 2.

3.2. Označiti ovu kućicu kad se u točki 2. navodi samo jedna prijava ili jedna registracija i kad prijenos prava utječe samo na neke proizvode i/ili usluge navedene u toj prijavi ili u toj registraciji te navesti proizvode i/ili usluge na koje prijenos utječe:

3.3. Označiti ovu kućicu kad se u točki 2. navodi više od jedne prijave ili više od jedne registracije i ako prijenos prava u odnosu na barem jednu od njih utječe na manje od svih navedenih proizvoda i/ili usluga. U tom slučaju navesti na dodatnom listu, pojedinačno za svaku prijavu i/ili registraciju utječe li prijenos prava na sve proizvode i/ili usluge ili samo na neke od njih. Za bilo koju prijavu ili bilo koju registraciju kad prijenos prava utječe samo na neke proizvode i/ili usluge, navesti podatke na način naveden u točki 3.2.

4. Prenositelj(i) prava

4.1. Ako je prenositelj prava fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

4.2. Ako je prenositelj prava pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

4.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

4.4. Označi ovu kućicu ako je više od jednog prenositelja prava; u tom slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakog od njih navesti podatke navedene u točkama 4.1. ili 4.2. i 4.3.

5. Novi nositelj

5.1. Ako je novi nositelj fizička osoba

(a) prezime:

(b) ime(na):

5.2. ako je novi nositelj pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

5.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

5.4. Označiti ovu kućicu ako je više od jednog novog nositelja; u tom slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakog od njih navesti podatke navedene u točkama 5.1. ili 5.2. i 5.3.

6. *Dodatni podaci* (vidjeti dodatak ovom obrascu (u prilogu)

(pružanje bilo kojeg od tih podataka nije obvezatno za potrebe upisa promjene nositelja)

Označiti ovu kućicu ako je korišten dodatak.

7. *Potpisi ili pečati*

7.1. Potpis(i) ili pečat(i) prenositelja prava

7.1.1. Ime(na) fizičke (fizičkih) osobe (osoba) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) rabi (rabe):

7.1.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

7.1.3. Potpis(i) ili pečat(i):

7.2. Potpis(i) ili pečat(i) novog (novih) nositelja

7.2.1. Ime(na) fizičke (fizičkih) osobe (osoba) koja (koje) potpisuje (potpisuju) ili čiji se pečat(i) rabi (rabe):

7.2.2. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

7.2.3. Potpis(i) ili pečat(i):

8. *Dodatni listovi, prilozi i dodatak*

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

Označiti ovu kućicu ako je priložen dodatak i navesti broj stranica dodatka te broj dodatnih listova dodatka:

DODATAK OBRASCU BR. 6

Dodatni podaci koji se odnose na dokument o prijenosu prava (točka 6.)

A. Prijenos odgovarajuće nematerijalne imovine koju čine očekivani iznadprosječni prihodi ili poslovanja

(a) Označiti ovu kućicu ako je prijenos s relevantnom odgovarajućom nematerijalnom imovinom koju čine očekivani iznadprosječni prihodi ili s relevantnim poslovanjem obavljen u odnosu na sve proizvode i/ili usluge navedene u prijavi (prijavama) i/ili (registraciji) (registracijama) navedene u točki 2. dokumenta o prijenosu prava.

(b) Označiti ovu kućicu ako se u točki 2. dokumenta o prijenosu prava navodi samo jedna prijava ili registracija i ako je prijenos s relevantnom odgovarajućom nematerijalnom imovinom koju čine očekivani iznadprosječni prihodi ili s poslovanjem obavljen u odnosu na samo neke proizvode i/ili usluge navedene u toj prijavi ili u toj registraciji i navesti proizvode i/ili usluge u odnosu na koje je obavljen prijenos prava s relevantnom odgovarajućom nematerijalnom imovinom koju čine očekivani iznadprosječni prihodi ili s relevantnim poslovanjem:

(c) Označiti ovu kućicu ako se u točki 2. dokumenta o prijenosu prava navodi više od jedne prijave ili više od jedne registracije i ako je u odnosu na barem jednu od njih prijenos prava s relevantnom odgovarajućom nematerijalnom imovinom koju čine očekivani iznadprosječni prihodi ili s relevantnim poslovanjem obavljen u odnosu na manje od svih navedenih proizvoda i/ili usluga. U tom slučaju navesti na dodatnom listu posebno za svaku prijavu i/ili za svaku registraciju je li prijenos prava s relevantnom odgovarajućom nematerijalnom imovinom koju čine očekivani iznadprosječni prihodi ili s relevantnim poslovanjem obavljen u odnosu na sve proizvode i/ili usluge ili u odnosu na samo neke od njih. Ako je prijenos prava s

relevantnom odgovarajućom nematerijalnom imovinom koju čine očekivani iznadprosječni prihodi ili relevantnim poslovanjem obavljen u odnosu na samo neke proizvode i/ili usluge za svaku prijavu ili za svaku registraciju navesti podatke na način naveden u točki b).

B. Prijenos prava koji proizlazi iz upotrebe

Prava koja proizlaze iz uporabe žiga prenose se u odnosu na

(a) svaku (sve) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave).

(b) samo na sljedeću (sljedeće) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

C. Prijenos prava na tužbu

Novi nositelj ima pravo na tužbu za ranije povrede prava.

D. Naknada

(a) Prijenos prava obavljen je uz novčanu naknadu

(b) Prijenos prava obavljen je uz novčanu naknadu i drugu robnu i vrijednosnu naknadu

(c) Prenositelj prava ovime potvrđuje primitak gore navedene naknade

E. Datum od kojega prijenos prava ima učinak

(a) Prijenos ima učinak od datuma potpisivanja ovog dokumenta o prijenosu prava

(b) Prijenos prava ima učinak od sljedećeg datuma:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA br. 7
ZAHTJEV ZA ISPRAVAK POGREŠKE (POGREŠAKA)

u registraciji (registracijama) i/ili prijavi (prijavama) za registraciju žiga
podnesen Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

Broj spisa dodijeljen od nositelja i/ili

podnositelja prijave: _____

Broj spisa dodijeljen od zastupnika :

1. Zahtjev za ispravak

Ovime se zahtijeva(ju) ispravak (ispravci) naveden(i) u ovom zahtjevu.

2. Registracija (registracije) i/ili prijava (prijave) na koje se to odnosi

Ovaj se zahtjev odnosi na sljedeću (sljedeće) registraciju (registracije) i/ili prijavu (prijave):

2.1. Broj(evi) registracije (registracija):

2.2. Broj(evi) prijave (prijava):

2.3. Ako prostor pod 2.1. ili 2.2. nije dostatan, označiti ovu kućicu i navesti podatke na dodatnom listu.

3. Nositelj(i) i/ili podnositelj(i)

3.1. Ako je nositelj i/ili podnositelj prijave fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

3.2 Ako je nositelj i/ili podnositelj prijave pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

3.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

3.4 Označiti ovu kućicu ako je više od jednog nositelja i/ili podnositelja prijave; u tom

slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i za svakoga od njih navesti podatke navedene u točkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

4. Zastupnik

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

4.3. Serijski broj punomoći:

5. Adresa za dostavu

6. Navod pogreške (pogrešaka) i ispravka (ispravaka)

6.1. Podaci koji se ispravljaju:

Podaci kako su ispravljani:

6.2. Označiti ovu kućicu ako gornji prostor nije dostatan; u tom slučaju navesti podatke koji se trebaju ispraviti s podacima kako su ispravljani na dodatnom listu.

7. Potpis ili pečat

7.1. Ime fizičke osobe koja potpisuje ili čiji se pečat rabi:

7.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome stavlja li se potpis ili rabi li se pečat od strane ili u ime

7.2.1. nositelja i/ili podnositelja prijave

7.2.2. zastupnika

7.3 Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

7.4. Potpis ili pečat:

8. Pristojba

8.1. Valuta i iznos pristojbe plaćene u vezi s ovim zahtjevom za ispravak:

8.2. Način plaćanja:

9. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

UZORAK MEĐUNARODNOG OBRASCA br. 8
ZAHTJEV ZA PRODUŽENJE REGISTRACIJE
podnesen Uredu

Samo za upotrebu od strane Ureda

Broj spisa dodijeljen od nositelja i/ili

podnositelja prijave: _____

Broj spisa dodijeljen od zastupnika :

1. Naznaka da se traži produženje

Ovime se zahtijeva produženje registracije navedene u ovom zahtjevu.

2. Registracija na koju se to odnosi

2.1. Broj registracije:

2.2. Datum podnošenja prijave iz koje proizlazi ta registracija:

Datum registracije:

3. Nositelj(i)

3.1. Ako je nositelj fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

3.2. Ako je nositelj pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

3.3 Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

3.4 Označiti ovu kućicu ako je više od jednog nositelja; u tom slučaju nabrojati ih na dodatnom listu i navesti za svakoga od njih podatke navedene u točkama 3.1. ili 3.2. i 3.3.

4. Zastupnik nositelja

4.1. Ime:

4.2. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

4.3. Serijski broj punomoći:

5. Adresa za dostavu nositelju

6. Proizvodi i/ili usluge

6.1. Produženje registracije zahtijeva se za sve proizvode i/ili usluge obuhvaćene registracijom.

6.2. Produženje registracije zahtijeva se samo za sljedeće proizvode i/ili usluge:

6.3 Produženje registracije zahtijeva se za sve proizvode i/ili usluge obuhvaćene registracijom, osim sljedećih:

6.4. Označiti ovu kućicu ako je gornji prostor nedostatan i rabiti dodatni list.

7. Osoba koja nije nositelj ili zastupnik nositelja a podnosi ovaj zahtjev za produženje registracije

VAŽNO: Osoba koja nije nositelj ili zastupnik nositelja može podnijeti zahtjev za produženje registracije samo onda ako dotična ugovorna stranka to dopušta. Prema tome, ova se točka ne može popuniti ako ugovorna stranka čiji je Ured naveden na prvoj stranici ovoga zahtjeva za produženje registracije ne dopušta podnošenje zahtjeva za produženje registracije od strane osobe koja nije nositelj ili zastupnik nositelja.

Označiti ovu kućicu ako ovaj zahtjev za produženje registracije podnosi osoba koja nije nositelj ili zastupnik nositelja.

7.1. Ako je osoba fizička osoba,

(a) prezime:

(b) ime(na):

7.2. Ako je osoba pravna osoba, puni službeni naziv te osobe:

7.3. Adresa (uključujući poštanski broj i zemlju):

Broj(evi) telefona (s pozivnim brojem područja):

Broj(evi) telefaksa (s pozivnim brojem područja):

8. Potpis ili pečat

8.1. Ime fizičke osobe koja potpisuje ili čiji se pečat rabi:

8.2. Označiti odgovarajuću kućicu prema tome je li potpis dan ili pečat uporabljen od strane ili u ime

8.2.1. nositelja

8.2.2. zastupnika nositelja

8.2.3. osobe navedene u točki 7.

8.3. Datum potpisivanja ili stavljanja pečata:

8.4. Potpis ili pečat:

9. Pristojba

9.1. Valuta i iznos pristojbe plaćene u vezi s ovim zahtjevom za produženje

registracije:

9.2. Način plaćanja:

10. Dodatni listovi i prilozi

Označiti ovu kućicu ako su priloženi dodatni listovi i/ili prilozi i navesti ukupan broj takvih listova i/ili priloga:

Fusnote:

1. U ovom prostoru mogu se navesti broj spisa dodijeljen ovoj prijavi od strane podnositelja prijave i/ili broj spisa dodijeljen od strane zastupnika.
2. Imena koja se navode pod a) i b) jesu ili puna imena podnositelja prijave ili imena koja on obično rabi.
3. »Poslovni nastan« znači stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko sjedište.
4. Kad se na dodatnom listu navodi više podnositelja prijave s različitim adresama i ako nema zastupnika, adresa za korespondenciju mora biti podcrtana.
5. Ostaviti prazno ako punomoći nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat podnositelju prijave ili zastupniku.
6. U prostoru koji se nalazi ispod naslova točke 4. mora se navesti adresa za dostavu, kad podnositelj prijave nema ili, ako je više od jednog podnositelja prijave, kad nijedan podnositelj prijave nema prebivalište ili stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko sjedište na teritoriju ugovorne stranke čiji je Ured naveden na prvoj stranici ove prijave, osim kad je pod točkom 3. naveden zastupnik.
7. Kad je prijava čije se prvenstvo zahtijeva podnesena uredu koji nije nacionalni ured (npr., OAPI, the Benelux Trademark Office and the Office for Harmonization in the Internal Market (trade marks and designs), ime tog ureda navodi se umjesto imena zemlje. Inače se ne navodi ime ureda već ime zemlje.
8. »Potvrđeni primjerak« znači primjerak prijave čije se prvenstvo zahtijeva a čija je usklađenost s izvornikom potvrđena od strane ureda koji je primio takvu prijavu.
9. Popuniti kad podnositelj prijave pri podnošenju prijave želi dostaviti dokaze prema članku 6.quinquies. A stavku 1. Pariške konvencije.
10. Takva se želja ne može izraziti u odnosu na žigove koji sadržavaju figurativne elemente ili se od njih sastoje. Ako, po mišljenju Ureda, oni sadržavaju takve elemente, Ured će zanemariti želju podnositelja prijave i registrirat će i objaviti žig kakav se pojavljuje u kvadratu.
11. Ako više različitih perspektiva nije uključeno u kvadrat pod točkom 8., već je priloženo, označiti ovu kućicu i navesti broj tih perspektiva.
12. Navesti broj crno-bijelih reprodukcija i/ili reprodukcija u boji.
13. Kad proizvodi i/ili usluge pripadaju više od jednom razredu Nicanske klasifikacije moraju se razvrstati prema razredima te Klasifikacije. Mora se navesti broj svakog razreda a proizvodi i/ili usluge koji pripadaju istom razredu moraju se razvrstati iza navoda broja toga razreda. Svaka skupina proizvoda ili usluga mora biti navedena redosljedom razreda Nicanske klasifikacije. Kad svi proizvodi ili sve usluge pripadaju jednom razredu Nicanske klasifikacije, mora se navesti broj toga razreda.
14. Ova se kućica ne smije koristiti ako Ured ne prihvaća više od jednog jezika.
15. U ovom se prostoru može navesti broj spisa dodijeljen od strane osobe koja obavlja imenovanje.
16. Ako je osoba koja obavlja imenovanje podnositelj prijave (ili jedan od podnositelja prijave), ime koje se navodi jest ime toga podnositelja prijave, kako je navedeno u prijavi (prijavama) na koju (koje) se odnosi ova punomoć. Ako je ta osoba nositelj (ili

jedan od nositelja), ime koje se navodi jest ime toga nositelja, kako je upisano u registar žigova. Ako je ta osoba neka zainteresirana osoba koja nije podnositelj prijave ili nositelj, ime koje se navodi jest puno ime te osobe ili ime koje ta osoba obično rabi.

17. Popuniti ovu točku ako je punomoć podnesena Uredu zajedno s prijavom (prijavama).

18. Kad broj neke prijave još nije izdan ili kad nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta se prijava može identificirati dostavom ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, danog od strane Ureda, ili (ii) primjerka prijave, ili (iii) reprodukcije žiga uz podatak o datumu na koji je, koliko je to poznato podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta prijava primljena od strane Ureda i identifikacijskog broja što ga je toj prijavi dao podnositelj prijave ili njegov zastupnik.

19. U ovom prostoru mogu se navesti broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane nositelja i/ili podnositelja prijave i/ili broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane zastupnika.

20. Kad broj neke prijave još nije izdan ili kad nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta se prijava može identificirati dostavom ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, danog od strane Ureda, ili (ii) primjerka prijave, ili (iii) reprodukcije žiga uz podatak o datumu na koji je, koliko je to poznato podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta prijava primljena od strane Ureda i identifikacijskog broja što ga je toj prijavi dao podnositelj prijave ili njegov zastupnik.

21. Imena koja se navode pod a) i b) jesu imena koja su bila navedena u prijavi (prijavama) ili koja su upisana u registar u odnosu na registraciju (registracije) na koju (koje) se odnosi ovaj zahtjev.

22. Ostaviti prazno ako punomoći nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nositelju i/ili podnositelju prijave ili zastupniku.

23. Navesti ime(na) i/ili adresu (adrese) kako su promijenjeni.

24. U ovom prostoru mogu se navesti broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane nositelja i/ili podnositelja prijave i/ili broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane zastupnika.

25. Kad broj neke prijave još nije izdan ili kad nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta se prijava može identificirati dostavom ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, danog od strane Ureda, ili (ii) primjerka prijave, ili (iii) reprodukcije žiga uz podatak o datumu na koji je, koliko je to poznato podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta prijava primljena od strane Ureda i identifikacijskog broja što ga je toj prijavi dao podnositelj prijave ili njegov zastupnik.

26. Imena koja se navode pod a) i b) jesu imena koja su bila navedena u prijavi (prijavama) ili koja su upisana u registar u odnosu na registraciju (registracije) na koju (koje) se odnosi ovaj zahtjev.

27. Ostaviti prazno ako punomoći nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nositelju i/ili podnositelju prijave ili zastupniku.

28. Imena koja se navode pod a) i b) jesu ili puna imena novog nositelja ili imena koja novi nositelj obično rabi.

29. »Poslovni nastan« znači stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko poslovno sjedište.

30. Kad se na dodatnom listu navodi više novih nositelja s različitim adresama i ako nema zastupnika, adresa za korespondenciju mora biti podcrtana.

31. Ostaviti prazno ako punomoći nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski

broj još nije poznat nositelju i/ili podnositelju prijave ili zastupniku.

32. U prostoru koji se nalazi ispod naslova točke 10. mora se navesti adresa za dostavu, kad novi nositelj nema ili, ako je više od jednog nositelja, kad nijedan nositelj nema prebivalište ili stvarno i djelatno industrijsko ili trgovačko sjedište na teritoriju ugovorne stranke čiji je Ured naveden na prvoj stranici ovog zahtjeva, osim kad je pod točkom 9. naveden zastupnik.

33. Kad broj neke prijave još nije izdan ili kad nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta se prijava može identificirati dostavom ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, danog od strane Ureda, ili (ii) primjerka prijave, ili (iii) reprodukcije žiga uz podatak o datumu na koji je, koliko je to poznato podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta prijava primljena od strane Ureda i identifikacijskog broja što ga je toj prijavi dao podnositelj prijave ili njegov zastupnik.

34. Imena koja se navode pod a) i b) jesu imena koja su bila navedena u prijavi (prijavama) ili koja su upisana u registar u odnosu na registraciju (registracije) na koju (koje) se odnosi ova potvrda.

35. Imena koja se navode pod a) i b) jesu ili puna imena prenositelja prava ili imena koja prenositelj prava obično upotrebljava.

36. Kad broj neke prijave još nije izdan ili kad nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta se prijava može identificirati dostavom ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, danog od strane Ureda, ili (ii) primjerka prijave, ili (iii) reprodukcije žiga uz podatak o datumu na koji je, koliko je to poznato podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta prijava primljena od strane Ureda i identifikacijskog broja što ga je toj prijavi dao podnositelj prijave ili njegov zastupnik.

37. Imena koja se navode pod a) i b) jesu imena koja su bila navedena u prijavi (prijavama) ili koja su upisana u registar u odnosu na registraciju (registracije) na koju (koje) se odnosi ovaj dokument.

38. Imena koja se navode pod a) i b) jesu ili puna imena novog nositelja ili imena koja novi nositelj obično upotrebljava.

39. U ovom prostoru mogu se navesti broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane nositelja i/ili podnositelja prijave i/ili broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane zastupnika.

40. Kad broj neke prijave još nije izdan ili kad nije poznat podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta se prijava može identificirati dostavom ili: (i) privremenog broja prijave, ako postoji, danog od strane Ureda, ili (ii) primjerka prijave, ili (iii) reprodukcije žiga uz podatak o datumu na koji je, koliko je to poznato podnositelju prijave ili njegovu zastupniku, ta prijava primljena od strane Ureda i identifikacijskog broja što ga je toj prijavi dao podnositelj prijave ili njegov zastupnik.

41. Imena koja se navode pod a) i b) jesu imena koja su bila navedena u prijavi (prijavama) ili koja su upisana u registar u odnosu na registraciju (registracije) na koju (koje) se odnosi ovaj zahtjev.

42. Ostaviti prazno ako punomoći nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nositelju i/ili podnositelju prijave ili zastupniku.

43. U ovom prostoru mogu se navesti broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane nositelja i/ili broj spisa dodijeljen ovom zahtjevu od strane zastupnika.

44. Imena koja se navode pod a) i b) jesu imena koja su upisana u registar u odnosu na registraciju na koju se odnosi ovaj zahtjev.

45. Ostaviti prazno ako punomoći nije ili još nije dodijeljen serijski broj ili ako serijski broj još nije poznat nositelju i/ili podnositelju prijave ili zastupniku.

46. Od kućica 6.1., 6.2. ili 6.3. označiti samo jednu kućicu.

47. Popis proizvoda i/ili usluga za koje se zahtijeva produženje registracije mora biti naveden na isti način kao u registraciji (razvrstani prema razredima Nicanske klasifikacije počevši s navođenjem broja relevantnog razreda i, kad proizvodi ili usluge pripadaju više od jednom razredu, njihovo navođenje prema redoslijedu razreda te Klasifikacije).

48. Proizvodi i/ili usluge za koje se ne zahtijeva produženje registracije moraju, kad pripadaju više od jednom razredu Nicanske klasifikacije, biti razvrstani prema razredima te Klasifikacije, počevši s navođenjem broja relevantnog razreda te njihovim navođenjem prema redoslijedu razreda te Klasifikacije.

Članak 3.

Provedba Ugovora iz članka 1. ove Uredbe u djelokrugu je Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.

Članak 4.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Na dan donošenja ove Uredbe Ugovor iz članka 1. ove Uredbe nije na snazi za Republiku Hrvatsku, te će se podaci o njegovu stupanju na snagu objaviti sukladno odredbi članka 30. stavka 3. Zakona o sklapanju i izvršavanju međunarodnih ugovora.

Klasa: 038-01/04-02/01

Urbroj: 5030108-04-1

Zagreb, 9. rujna 2004.

Predsjednik

dr. sc. Ivo Sanader, v. r.