

DRŽAVNI
ZAVOD ZA
INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO
REPUBLIKE
HRVATSKE

Godišnji plan rada Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo za 2018. godinu

Zagreb, prosinac 2018.

SADRŽAJ

Predgovor ravnateljice	3
1. Uvod	4
2. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	5
3. Organizacijska struktura	6
4. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	7
4.1. Kabinet ravnatelja	7
4.2. Sektor za patente	11
4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn	15
4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima	19
4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	22
4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31
4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	36
5. Financijski plan	40

Predgovor ravnateljice

Državni zavod za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske (DZIV) temeljna je institucija nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva i njegova institucionalna veza s europskim i međunarodnim sustavom intelektualnog vlasništva. U nadležnosti DZIV-a provedba je zakona koje čine osnovu nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva te relevantnog zakonodavstva Europske unije, kao i provedba glavnine odredbi iz višestranih međunarodnih konvencija i ugovora u području intelektualnog vlasništva kojima je Republika Hrvatska pristupila. Djelatnost DZIV-a obuhvaća i razvoj nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, prvenstveno razvoj relevantnog nacionalnog zakonodavnog okvira, te sudjelovanje u razvoju zajedničkog sustava Europske unije kao i međunarodnog sustava intelektualnog vlasništva.



DZIV je središnje državno tijelo u čijoj nadležnosti je provedba postupaka priznanja prava industrijskog vlasništva (patenata, žigova, industrijskog dizajna, topografija poluvodičkih proizvoda te dijela zemljopisnih oznaka i oznaka izvornosti) na teritoriju Republike Hrvatske, koje provodi samostalno ili u okviru europskih i međunarodnih sustava u kojima Republika Hrvatska sudjeluje. Sukladno suvremenoj ulozi nacionalnog ureda za intelektualno vlasništvo DZIV uz temeljne upravne i stručne poslove priznavanja prava industrijskog vlasništva, te upravne, stručne i inspeksijske poslove u vezi autorskog i srodnih prava iz njegove nadležnosti, razvija i unaprjeđuje javne stručne usluge iz područja intelektualnog vlasništva u skladu s potrebama korisnika, te u suradnji s drugim dionicima sustava trajno radi na izgradnji i unaprjeđenu svih aspekata nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva, kao i relevantnih aspekata inovacijskog sustava i kreativnih sektora.

Vizija DZIV-a je poticajno okruženje za razvoj inovativnih i kreativnih djelatnosti koje doprinose ukupnom društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku.

Na putu ostvarenja te vizije, misija je DZIV-a doprinijeti globalnoj konkurentnosti nacionalnog gospodarstva te društvenom, znanstvenom i kulturnom napretku Republike Hrvatske i njenih građana putem priznavanja prava industrijskog vlasništva te nadzora kolektivnog ostvarivanja autorskih i srodnih prava; razvojem zakonodavstva i nacionalnog sustava intelektualnog vlasništva u suradnji s drugim sudionicima sustava; pružanjem informacija i stručnih usluga te edukacije iz svog djelokruga; zastupanjem interesa Republike Hrvatske u relevantnim tijelima Europske unije i međunarodnim organizacijama, te razvojem i provedbom drugih oblika međunarodne suradnje u području intelektualnog vlasništva.

Ključni ciljevi kojima će DZIV težiti u 2018. godini bit će osiguravanje kvalitetnog i učinkovitog postupka priznanja industrijskog vlasništva, osiguravanje kvalitetnog i učinkovitog sustava zaštite autorskih i srodnih prava, poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima te doprinos razvoju učinkovitog sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva. U okviru postizanja navedenih ciljeva u 2018. godini osobito se ističu aktivnosti na donošenju novih zakona o žigu i patentu radi osuvremenjivanja i daljnjeg unaprjeđenja nacionalnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva te njegovog usklađivanja s novom pravnom stečevinom Europske unije, kao i intenzivno sudjelovanje u radu stručnih tijela Europske unije i međunarodnih organizacija iz područja intelektualnog vlasništva na daljnjem razvoju zajedničkih sustava, prvenstveno u kontekstu dovršetka aktualnih reformi sustava zaštite autorskog prava Europske unije. U pogledu poticanja zaštite i primjene intelektualnog vlasništva aktivnosti u 2018. godini bit će fokusirane na potporu jačanja konkurentnosti malih i srednjih poduzeća, što predstavlja značajan prioritet i na razini Europske unije. U području provedbe prava aktivnosti će biti usmjerene na jačanje učinkovitosti međusektorske koordinacije i samog sustava provedbe prava, uključujući provedbu odgovarajućih inicijativa Europske unije na nacionalnoj razini.

Ravnateljica
mr.sc. Ljiljana Kuterovac

1. Uvod

Godišnji plan rada DZIV-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2018. godini.

Izrada ovog godišnjeg plana rada predstavlja obvezu tijela državne uprave sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11, 17/12 i 118/16). Sukladno propisanome, godišnji plan rada sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini i posebne ciljeve koji su vezani uz opće strateške ciljeve.

Svrha donošenja ovog dokumenta je prikazati na koji način DZIV planira pridonijeti ispunjenju strateških ciljeva kroz ispunjenje specifičnih ciljeva i provođenjem aktivnosti na godišnjoj razini.

Godišnji plan rada DZIV-a sastavljen je u skladu s Uputom za izradu i donošenje Godišnjeg plana rada od 26. studenog 2013. koju je na temelju Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. godine izradilo Ministarstvo uprave.

DZIV svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima DZIV-a, kao i relevantnim nacionalnim programima, strategijama i drugim strateškim dokumentima. Provedba aktivnosti u 2018. godini doprinijet će ostvarivanju stabilnog i trajnog gospodarskog rasta kao jednom od temeljnih ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. U tom kontekstu aktivnosti DZIV-a posebice se odnose na doprinos ostvarivanju sljedećih ciljeva i reformskih prioriteta:

- Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja, razvoj poduzetništva i stvaranje uvjeta za rast investicija (cilj 1. Poslovno okruženje, poduzetništvo i investicije)
- Veća ulaganja u istraživanje i razvoj, učinkovit nacionalni inovacijski sustav, poticaji za inovacije (cilj 2. Obrazovanje, znanost i šport)
- Povećanje konkurentnosti i razvoj industrije (cilj 3. Gospodarstvo, poljoprivreda i ruralni razvoj – prvenstveno 3.6. Reindustrijalizacija)
- Ulaganje u suvremeno stvaralaštvo i kreativnost, poticanje kulturnog stvaralaštva, razvoj kreativnih i kulturnih industrija (cilj 10. Branitelji, kultura, manjine, mediji – prvenstveno 10.2. Hrvatska kultura i baština).

Dodatno, plan rada DZIV-a sadrži i aktivnosti u područjima na koje se odnose mjere predviđene Akcijskim planom provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje 2017. do 2020. godine.

U pogledu doprinosa glavnim ciljevima Strategije Europa 2020, provedba aktivnosti u 2018. godini prvenstveno doprinosi cilju *Istraživanje i znanost*.

Budući da DZIV nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela javne vlasti izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji plan rada DZIV-a povezuje se u mogućoj mjeri sa strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja u čijem razdjelu proračuna se nalazi proračun DZIV-a, u okviru općeg cilja koji se odnosi na unaprijeđenu znanost kao pokretača dugoročnoga gospodarskoga i društvenoga razvoja. Međutim nadležnost i opseg djelatnosti DZIV-a zahvaća i područja u nadležnosti drugih ministarstava te doprinosi ostvarenju općih ciljeva iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva te kulture. Stoga širi strateški okvir za djelovanje DZIV-a predstavljaju Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013 – 2020 te Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020.

U navedenom širem strateškom kontekstu ključni specifični ciljevi DZIV-a u 2018. godini su:

- I. Povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite prava industrijskog vlasništva
- II. Povećanje kvalitete i učinkovitosti sustava zaštite autorskih i srodnih prava
- III. Povećanje stupnja korištenja zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima
- IV. Povećanje učinkovitosti sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva.

2. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan ¹	Opći cilj strateškog plana ²			
			1	2	3	4
1.	Kabinet ravnatelja	1	-	-	5	-
2.	Sektor za patente	1	-	-	1	-
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	2	3	-	-	-
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	2	1	-	1	-
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	1	-	-	1	-
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	2	-	2	-	2
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	2	-	1	3	-
UKUPNO		11	4	3	11	2

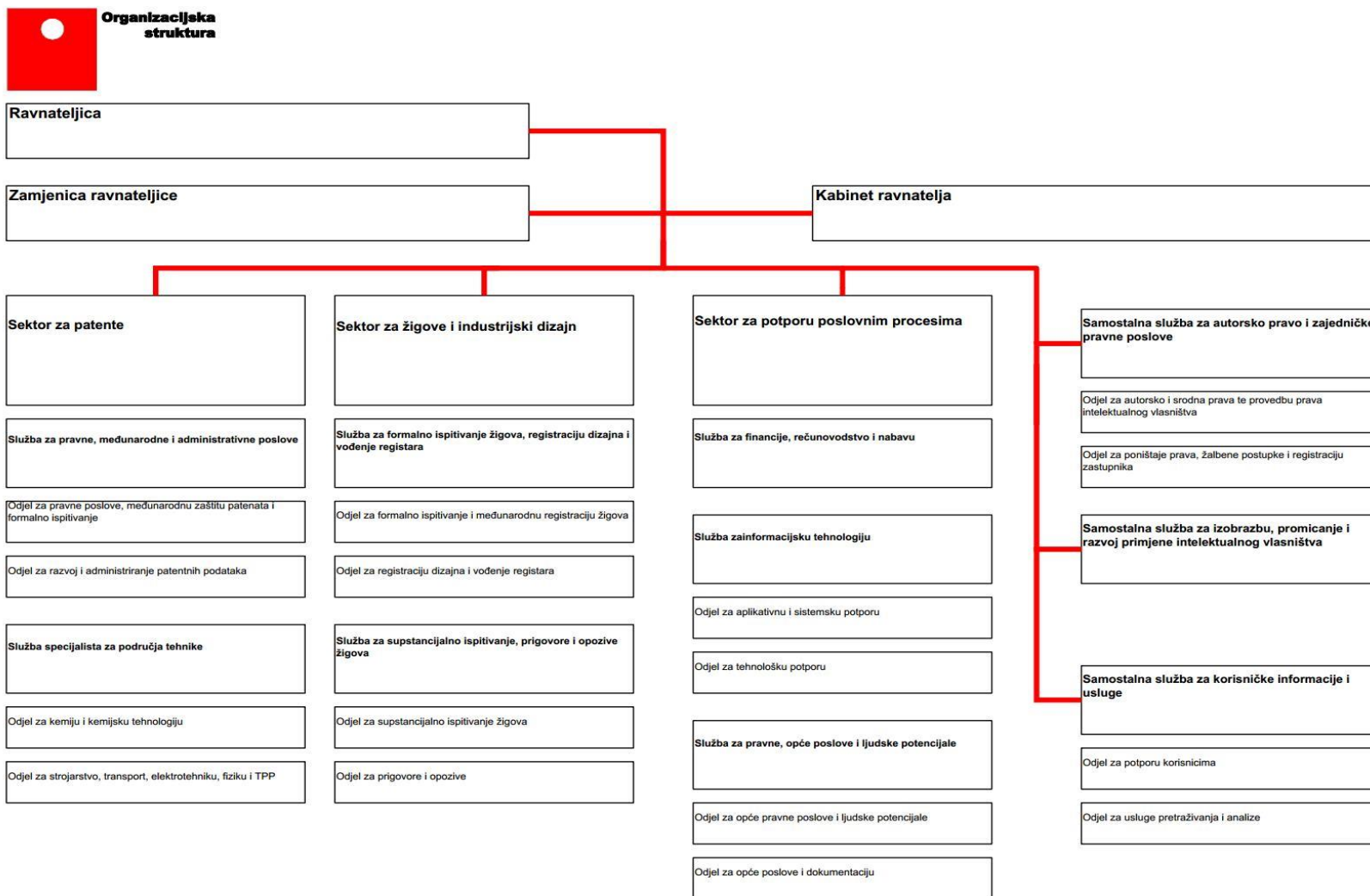
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ravnatelja	12	3	7	-	1	1
2.	Sektor za patente	20	2	15	-	-	3
3.	Sektor za žigove i industrijski dizajn	17	1	9	-	4	3
4.	Sektor za potporu poslovnim procesima	24	-	21	-	-	3
5.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	23	1	8	1	6	7
6.	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	21	-	-	-	1	20
7.	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	14	-	-	-	2	12
UKUPNO		131	7	60	1	14	49

¹ Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.

² Odnosi se na sljedeće ciljeve iz Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.: 1. Olakšavanje uvjeta poslovanja poduzetnicima i ulagačima (cilj 1.1. Programa); 2. Ulaganje u generatore rasta usmjeravanjem na djelatnosti s najvećim potencijalom rasta (cilj 1.2. Programa); 3. Povećanje učinkovitosti institucija (cilj 6. Programa); 4. Razvoj povezanosti istraživanja i razvoja gospodarstva (cilj 2.2.).

3. Organizacijska struktura



4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

4.1. Kabinet ravnatelja							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Koordinacija i obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti DZIV-a u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoj javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Interni strateški dokumenti i planovi	P i O
		Priprema odgovora službenog karaktera na upite iz djelokruga DZIV-a	Broj odgovora u odnosu na broj upita	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.		P i O
		Priprema odgovarajućeg akta na predstavke, pritužbe i prigovore građana i pravnih osoba na rad DZIV-a	Broj danih očitovanja u odnosu na broj zaprimljenih	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.		P
2.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih aktivnosti	Koordiniranje i obavljanje poslova iz područja pripreme propisa za donošenje, te procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima	Broj provedenih aktivnosti u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano do 31.12.2018. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)	Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6. Strategija razvoja javne	Z

						uprave 2015-2020. – cilj	
		Provođenje daljnjih aktivnosti potrebnih za donošenje zakonodavnog akta kojim se u hrvatski pravni sustav transponira Direktiva 2016/943/EU Europskoga parlamenta i Vijeća od 8. lipnja 2016. o zaštiti neotkrivenih znanja i iskustava te poslovnih informacija (poslovne tajne) od nezakonitog pribavljanja, korištenja i otkrivanja	Proveden propisani postupak donošenja propisa i njegovo stupanje na snagu u roku propisanom za transponiranje u nacionalno zakonodavstvo	Kabinet ravnatelja	II. tromjesečje	Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu Akcijski plan provedbe Strategije razvoj javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Interni strateški dokumenti i planovi	Z
		Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Broj provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	Kabinet ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano do 31.12.2018. (sukladno planu zakonodavnih aktivnosti)		Z
		Sudjelovanje u pripremi materijala za izradu planskih i strateških dokumenata iz djelokruga DZIV-a	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja, svi sektori i samostalne službe DZIV-a	Kontinuirano do 31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020 - cilj 6. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1. i 1.2. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Strategija poticanja inovacija 2014-2020, Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020., Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020 <i>A Single Market for</i>	A i O

					<p><i>Intellectual Property Rights - Boosting creativity and innovation to provide economic growth, high quality jobs and first class products and services in Europe (COM (2011) 287, 24.5.2011), Innovation Union (COM (2010) 546), Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245) A Digital Single Market Strategy for Europe (COM (2015) 192, 6.5.2015), Upgrading the Single market: more opportunities for people and business (COM (2015) 550, 28.10.2015) Europe's next leaders: the Start-up and Scale-up Initiative - Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth (COM (2016) 733 i SWD (2016) 373), Setting out the EU approach to Standard Essential Patents (COM (2017) 712), A balanced IP enforcement system responding to today's societal challenges (COM (2017) 707), Guidance on certain aspects of Directive 2004/48/EC of the European Parliament and of the Council on the enforcement of intellectual property rights (COM(2017) 708).</i></p>
--	--	--	--	--	--

3.	Koordinacija suradnje DZIV-a s tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u radnim tijelima i stručnim skupinama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora te u vezi međuinstitucionalne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020 – cilj 6. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 16.1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Koordinacija i obavljanje europskih poslova te sudjelovanje u izradi okvirnih stajališta Republike Hrvatske u području intelektualnog vlasništva, kao i sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih i službenih tijela Europske unije	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.		P i A
		Koordinacija i obavljanje poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZIV-a u međunarodnim organizacijama i u vezi bilateralne i multilateralne suradnje	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.		P i A
		Koordinacija i obavljanje poslova pravovremene komunikacije s tijelima na nacionalnoj razini te koordinacija i ispunjavanje zadaća javne uprave	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.		P i A
4.	Unaprjeđenje informiranja javnosti o djelatnosti DZIV-a	Sudjelovanje u obavljanju poslova i koordinacija u pripremi službenih informacija za razvoj i ažuriranje internetske stranice DZIV-a	Redovna aktivnost	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano do 31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6. Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 3.1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Interni strateški dokumenti i planovi	O

4.2. Sektor za patente

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih aktivnosti iz područja патената i zaštite topografija poluvodičkih proizvoda	<p>Priprema i upućivanje u proceduru usvajanja Vladi RH prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o patentu, kojim se ukidaju Žalbena vijeća, s tim u vezi izrada nacrti ostalih zakona na koja se odnosi ukidanje Žalbenih vijeća te provođenje aktivnosti potrebnih za njegovo donošenje kao i pripadajućih podzakonskih akata (pravilnici)</p> <p>Priprema prijedloga novog Zakona o patentu i provedba aktivnosti potrebnih za njegovo donošenje, kao i pripadajućeg podzakonskog akta (pravilnik)</p>	<p>Proveden propisani postupak donošenja propisa – zakoni i pravilnici s izmjenama iz područja патената i zaštite topografija poluvodičkih proizvoda stupili na snagu</p> <p>Upućivanje prijedloga Zakona o patentu u zakonodavnu proceduru;</p> <p>Proveden propisani postupak donošenja propisa i Zakon i Pravilnik stupili na snagu</p>	<p>Sektor za patente; Kabinet ravnatelja</p> <p>Sektor za patente; Kabinet ravnatelja</p>	<p>30.06.2018.</p> <p>Upućivanje u zakonodavnu proceduru: 31.09.2018.</p> <p>Stupanje na snagu: 31.12.2018.</p>	<p>Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu</p> <p>Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6.</p> <p>Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1.</p> <p>Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.</p> <p>Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020</p> <p>Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Interni strateški dokumenti i planovi</p>	<p>Z</p> <p>Z</p>

2.	Povećanje kvalitete i učinkovitosti u postupcima priznanja patenata, topografija poluvodičkih proizvoda te izdavanja svjedodžbi o dodatnoj zaštiti	Obrada prijava za priznanje patenata i pratećih podnesaka u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima i objava prijava	90% zaprimljenih prijava u ciljanom roku	Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove i Služba specijalista u području tehnike	31.12.2018.	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Administriranje postupaka ispitivanja prijava za priznanje patenata nakon objave	90% zaprimljenih prijava u ciljanom roku	Služba za pravne, međunarodne i administrativne poslove	31.12.2018.		P
		Provedba postupka ispitivanja uvjeta za priznanje patenata (potpuno ispitivanje konsenzualni patent, prihvaćanje rezultata potpunog ispitivanja)	Postignuta ciljana razina riješenosti prijava za svaku od faza i vrsta postupaka	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2018.		P
		Obrada zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti u odnosu na udovoljavanje formalno-pravnim kriterijima	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12. 2018.		P
		Provedba postupka supstancijalnog ispitivanja zahtjeva za svjedodžbu o dodatnoj zaštiti	15% raspoloživih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2018.		P
		Obrada podnesaka u odnosu na nacionalni dio postupka po (proširenim) europskim patentima	87% zaprimljenih podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12. 2018.		P
		Obrada i prosljeđivanje međunarodnih (PCT) prijava i podnesaka koje se podnose DZIV-u kao prijarnom uredu	90% zaprimljenih prijava i podnesaka u ciljanom roku	Odjel za pravne poslove, međunarodnu zaštitu patenata i administrativne poslove	31.12. 2018.		P
		Provedba zahtjeva za informacijskim uslugama pretraživanja i analize patentnih informacija	90% zaprimljenih zahtjeva u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2018.		O
		Izrada stručnih ekspertiza u postupcima za proglašenje patenta ništavim	85% raspoloživih predmeta u ciljanom roku	Služba specijalista u području tehnike	31.12. 2018.		P
		Obrada prijava za zaštitu topografija poluvodičkih proizvoda	90% raspoloživih prijava u ciljanom roku	Sektor za patente	31.12. 2018.		P
		Priprema i izrada patentnih dokumenata	95% u ciljanom roku	Odjel za razvoj i administriranje patentnih podataka	31.12. 2018.		P
3.	Redovna primjena i usavršavanje postojećih formalnih alata za upravljanje učinkovitosti i kvalitetom obavljanja poslova	Aktivnosti vezane redovnu primjenu i usavršavanje formalnih alata za praćenje učinkovitosti i kvalitete provođenja pojedinih faza postupaka priznanja patenata i pružanja patentnih informacija iz nadležnosti Sektora	Redovna primjena sustava periodičkog praćenja pokazatelja i izvještavanja o provođenju postupka	Sektor za patente i Sektor za potporu poslovnim procesima	Kontinuirano	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 5. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	O

						Interni strateški dokumenti i planovi	
4.	Praćenje razvoja stručnog područja patentne zaštite u europskim i međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te po potrebi priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu (sustav jedinstvenog europskog patenta, inicijative u vezi uvođenja sustava jedinstvene svjedodžbe o dodatnoj zaštiti, razmatranja prilagodbe određenih aspekata izuzetaka od patentne zaštite i zaštite svjedodžbom o dodatnoj zaštiti radi jačanja globalne konkurentnosti europske farmaceutske industrije, izumi iz područja biotehnologije, patenti nužni za norme i dr.)	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za patente	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Industrijska strategija Republike Hrvatske 2014 – 2020, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014 – 2020, te Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013 – 2020.	P i A
		Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EPO-a	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za patente	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima	<i>Innovation Union (COM (2010) 546), Europe's next leaders: the Start-up and Scale-up Initiative - Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth (COM (2016) 733 i SWD (2016) 373), Setting out the EU approach to Standard Essential Patents (COM (2017) 712),</i>	P i A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za patente	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima		P i A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za patente	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima		P i A
5.	Stručna suradnja s Europskom patentnom organizacijom i zemljama članicama	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema Bilateralnom projektu suradnje DZIV-a s EPO-om (BCP)	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za patente	Sukladno planu aktivnosti BCP-a	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2016.-2018.	O

6.	Priprema financijske analize i provedba revizije sustava naknada za troškove postupaka iz područja патената i topografija poluvodičkih proizvoda	Financijska analiza troškova postupaka i razrada mogućnosti revidiranja visine naknada u svrhu pripreme prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškova za pružanje informacijskih usluga DZIV-a	Provedene financijske analize i pripremljen prijedlog unaprijeđenog sustava naknada za troškove postupaka	Sektor patente Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2018.	Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	P i A
----	---	---	---	--	-------------	---	-------

4.3. Sektor za žigove i industrijski dizajn

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih aktivnosti iz područja zaštite žiga	Provesti potrebne aktivnosti i dovršiti zakonodavnu proceduru donošenja novog Zakona o žigu radi transponiranja Direktive (EU) 2015/2436 o žigovima (dalje EU Direktiva o žigu) u nacionalno zakonodavstvo i radi veće učinkovitosti, predvidljivosti i pravne sigurnosti registracije i zaštite žiga u Republici Hrvatskoj te pripremiti nacrt Pravilnika o žigu kojim se pobliže uređuju pojedinosti novog Zakona o žigu	Provedene sve aktivnosti i novi Zakon o žigu upućen u proceduru usvajanja od strane Hrvatskog sabora, pripremljen nacrt Pravilnika o žigu	Sektor za žigove i industrijski dizajn, Kabinet ravnatelja	Upućivanje u zakonodavnu proceduru: 30.6.2018. Usvajanje: 31.12.2018.	Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020.	Z
2.	Povećanje kvalitete i učinkovitosti u postupcima priznanja žiga, industrijskog dizajna te oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti proizvoda i usluga	Održati dinamiku rješavanja preraspodjelom poslova u postupku produženja i prestanka prava rotacijom djelatnika unutar Sektora i optimizirati kvalitetu rješavanja	Postignuta razina 90% riješenosti obveza za žigove i 90% za dizajn uz unaprijeđenu kvalitetu odluka	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020	P
		Održati kvalitetu i učinkovitosti u obavljanju poslova u postupku međunarodne zaštite domaćih prijava	Postignuta razina rješavanja predmeta najkasnije u roku od	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i	Kontinuirano		P

	Žiga i rješavanja zahtjeva za transformaciju i konverziju žiga EU	mjesec dana u skladu s najboljom međunarodnom i EU praksom	vođenje registara			
	Održati dinamiku i poboljšati kvalitetu supstancijalnog ispitivanja žigova i rješavanja očitovanja i pravovremeno postupati po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 90% riješenosti te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke uz unaprijedenu kvalitetu donesenih odluka	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		P
	Povećati dinamiku rješavanja i unaprijediti kvalitetu postupka po prigovoru na registraciju žigova i po zahtjevu za opoziv i pravovremeno postupati po okončanju drugostupanjskih postupaka	Postignuta razina 85% riješenosti predmeta po prigovoru i 85% po zahtjevu za opoziv te rješavanje po odlukama drugostupanjskog tijela u roku od mjesec dana od dana dostave odluke uz unaprijedenu kvalitetu donesenih odluka	Služba za supstancijalno ispitivanje, prigovore i opozive žigova	Kontinuirano		P
	Elektroničko izdavanje cjelovitog 12. izdanja Lokarnske klasifikacije na hrvatskom jeziku	Klasifikacija izdana s danom stupanja na snagu 1.1.2019. i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	II. tromjesečje		O
	Ažuriranje elektroničkog 11. Izdanja hrvatske verzije Nicanske klasifikacije 11-2018	Klasifikacija ažurirana i uspostavljena puna funkcionalnost	Služba za supstancijalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	I. tromjesečje		O

		Prilagoditi baze podataka međunarodnih registracija industrijskog dizajna i relevantne izlazne akte u svrhu elektroničke dostave Međunarodnom uredu za intelektualno vlasništvo izjava o priznanju/odbijanju zaštite prema pravilima Haškog sustava međunarodne registracije industrijskog dizajna	Uspostavljena elektronička dostava izjava o priznanju/odbijanju zaštite i međunarodnih registracija industrijskog dizajna	Služba za formalno ispitivanje žigova, registraciju dizajna i vođenje registara Sektor za potporu poslovnim procesima	II. tromjesečje	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj 1.1. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020	P i A
		Ostvariti supstancijalne i tehničke preduvjete prikaza novih vrsta žigova pri podnošenju prijava u elektroničkom i konvencionalnom (paprinatom) formatu, upisu u registar, objavi prijava, registraciji i pretragama žigova i izradi isprava o žigu slijedom transponiranja Direktive o žigovima u nacionalno zakonodavstvo	Uspostavljena tehnička platforma za pravilne primjene propisa o prikazu novih vrsta žigova	Sektor za žigove i industrijski dizajn Sektor za potporu poslovnim procesima Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.		P i A
		Ostvariti tehničke preduvjete za dostavu akata Zavoda elektroničkim putem nositeljima međunarodnih registracija posredstvom Međunarodnog ureda za intelektualno vlasništvo korištenjem informatičkog alata tog ureda (<i>Madrid Office Portal</i>)	Uspostavljena dostava akata Zavoda nositeljima međunarodno registriranih žigova koji nemaju zastupnika posredstvom Međunarodnog ureda za intelektualno vlasništvo	Sektor za žigove i industrijski dizajn Sektor za potporu poslovnim procesima	III. tromjesečje		P i A
		Prirediti financijsku analizu troškova postupaka i razraditi mogućnosti revidiranja visine naknada u svrhu pripreme prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškova za pružanje informacijskih usluga DZIV-a	Provedene financijske analize i pripremljen prijedlog unaprijeđenog sustava naknada za troškove postupaka	Sektor za žigove i industrijski dizajn Sektor za potporu poslovnim procesima	31.12.2018.		P i A
3.	Praćenje razvoja stručnog područja zaštite žiga, industrijskog dizajna i zemljopisnih oznaka u europskim i međunarodnim	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano i prema dinamici rada EU tijela	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. – cilj. 12.	P i A
		Praćenje rada te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u stručnim tijelima EUIPO-a	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku, po potrebi	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano i prema planu Programa konvergiranja EUIPO-a		A

	okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela	Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu te ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima		A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima		A
		Praćenje rada stručnih tijela Ministarstva poljoprivrede iz područja zaštite zemljopisnih oznaka te priprema stručnih podloga i izvještaja za potrebe sudjelovanja u radu	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge i izvještaji u roku, po potrebi	Sektor za žigove i industrijski dizajn	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima		A
4.	Stručna suradnja s Uredom Europske unije za intelektualno vlasništvo i zemljama članicama	Provedba aktivnosti iz nadležnosti prema ugovorima o suradnji s EUIPO-om	Udio provedenih aktivnosti u odnosu na planirano	Sektor za žigove i dizajn	Rokovi sukladno planiranoj dinamici	Ugovor o suradnji između EUIPO-a i DZIV-a za 2018. godinu	O

4.4. Sektor za potporu poslovnim procesima

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Povećati učinkovitost poslovnih procesa	Provesti aktivnosti prema godišnjem operativnom planu automatizacije poslovnih procesa	Provedene sve aktivnosti visokog i srednjeg prioriteta	Odjel za aplikativnu i sistemsku potporu i relevantne unutarnje ustrojstvene jedinice	Prema operativnom planu automatizacije	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 6. Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Interni strateški dokumenti i planovi, Operativni plan automatizacije poslovnih procesa	O
		Prirediti financijske analize troškova provedbe postupaka i pružanja usluga u svrhu pripreme prijedloga izmjena Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškova za pružanje informacijskih usluga DZIV-a	Provedene financijske analize	Sektor za potporu poslovnim procesima Ostali sektori	31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. – cilj 1.1.	P i A
2.	Unaprijediti tehnološku (informacijsku) infrastrukturu	Provesti planirane aktivnosti na instalaciji nove serverske, systemske i klijentske opreme te nadogradnje operacijskog sustava i uredskih alata	Instalirana sva planirana oprema i nadograđen operacijski sustav i programski alati	Odjel za tehnološku potporu	31.12.2018.	Interni strateški dokumenti i planovi	O
3.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava	Koordinirati projekt formalne uspostave zavodskog sustava financijskog upravljanja i kontrole	Omjer provedenih aktivnosti u odnosu na planirane	Sektor za potporu poslovnim procesima	Prema posebnom planu	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru , Interni planski	O

	financijskog upravljanja i kontrole					dokumenti;	
		Priprema i dostava proračunskih planova i izvještaja	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano i po potrebi sukladno zadanim rokovima	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Prema propisanom roku	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti; zakonski propisi	P
		Izrada propisanih periodičkih financijskih izvješća	Dostavljeno u roku	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Sukladno propisanim/zadanim rokovima	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjižene poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena računska kontrola	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Obračun plaća i ostalih primanja i dohodaka	Isplaćene plaće, ostala primanja i dohoci	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
		Obavljanje poslova vezanih za uplate i isplate preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata	Služba za financije, računovodstvo i nabavu	Kontinuirano	Zakon o proračunu, Interni planski dokumenti	P
4.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe DZIV-a	Izrada godišnjeg plana nabave	Izrađen godišnji plan nabave i objavljen na internetskoj stranici	Služba za financije, računovodstvo i nabavu i Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	U roku od 30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2018..	Zakon o javnoj nabavi Interni planski dokumenti	P
		Provedba postupaka nabave roba, radova i usluga za potrebe DZIV-a; praćenje postupaka	Provedeni postupci nabave sukladno planiranome	Služba za financije, računovodstvo i nabavu/Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano tijekom godine	Interna procedura, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	P/O
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima	Sklopljeni ugovori; Izrađena evidencija	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano tijekom godine	Interna procedura	P
5.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni rada državnih službenika i namještenika	Ocjene unesene u osobni očevidnik, osobni dosje i Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	veljača/ožujak 2018.	Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. Interni planski dokumenti	P
		Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za tekuću godinu	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	15.05.2018.		P

		Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za tekuću godinu	Izrađena i dostavljena rješenja u zakonskom roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	U zakonskom roku		P
		Dnevna kontrola i unos evidencije radnog vremena	Unesena evidencija u Registar zaposlenih u javnom sektoru	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Dnevno		P
		Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom Sektoru	Uneseni i ažurirani podaci	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P
		Vođenje osobnog dosjea za svakog službenika/namještenika	Izrađen i ažuran osobni dosje	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P
		Priprema prijedloga plana prijma u državnu službu	Pripremljeno u roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema propisanim/planiranim rokovima		P
		Provedba javnih natječaja i internih oglasa za prijam u državnu službu	Provedeno prema planu	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Prema planiranim rokovima		P
		Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika	Izrađena rješenja	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P
		Praćenje statusnih pitanja državnih dužnosnika, službenika i namještenika	Izrađena rješenja	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Po potrebi/kontinuirano		P
6.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Svi ulazni i izlazni akti dostavljeni u zakonskom roku	Služba za pravne, opće poslove i ljudske potencijale	Kontinuirano	Interna procedura	P

4.5. Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	Z
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
1.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava	Provesti zakonodavnu proceduru za donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (usklađivanje s Direktivom 2017/1564 ³)	Provedene sve aktivnosti za pripremu prijedloga Zakona i isti upućen u proceduru usvajanja od strane Hrvatskog sabora.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	II. tromjesečje	Godišnji plan zakonodavnih aktivnosti za 2018. godinu Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016- 2020. – cilj 6., Strategija razvoja javne uprave 2015-2020. – cilj 1.1., Akcijski plan provedbe Strategije razvoja javne	Z

³ DIREKTIVA (EU) 2017/1564 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 13. rujna 2017. o određenim dopuštenim upotrebama određenih djela i drugih predmeta zaštite koji su zaštićeni autorskim pravom i srodnim pravima u korist osoba koje su slijepe, koje imaju oštećenje vida ili imaju drugih poteškoća u korištenju tiskanim materijalima i o izmjeni Direktive 2001/29/EZ o usklađivanju određenih aspekata autorskog i srodnih prava u informacijskom društvu

						uprave za razdoblje od 2017. do 2020.;	
						Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Interni strateški dokumenti i planovi	
2.	Intenzivirati i unaprijediti stručne i promotivne aktivnosti iz područja autorskog i srodnih prava	Unaprijediti i proširiti korisničke sadržaje na internetskoj stranici DZIV-a	Broj dodanih / izmijenjenih jedinica sadržaja	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192), Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija - Promicanje pravednog, učinkovitog i konkurentnog europskog gospodarstva utemeljenog na autorskim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu (COM (2016) 592), Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Pripremiti stručne podloge za nove informativne / promotivne materijale (publikacije, letke i sl.).	Broj pripremljenih materijala	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Provedba aktivnosti (sastanaka, javnih nastupa, stručnih skupova i sl.) usmjerenih informiranju malih i srednjih poduzeća te šire javnosti o sustavu zaštite autorskih i srodnih prava te o doprinosu kreativnih industrija gospodarskom rastu i zapošljavanju	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Studija EUIPO-a i EPO-a „Industrije koje se intenzivno koriste pravima intelektualnog vlasništva i ekonomska učinkovitost u Europskoj uniji“ (listopad, 2016.); Studija EUIPO-a „Europski građani i intelektualno vlasništvo – percepcija, svijest i ponašanje“ (ožujak, 2017)	A/O

		Stručno pripremiti prijevode i prilagodbe publikacija Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO)	Broj pripremljenih publikacija u odnosu na planirano	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2018.	Interni strateški dokumenti i planovi	○
		Unaprijediti stručne kapacitete Informativnog centra za intelektualno vlasništvo (INCENTIV) provedbom interne edukacije službenika	Broj jedinica održane interne edukacije te broj provedenih konzultacija i pripremljenih mišljenja na upite fizičkih i pravnih osoba zaprimljenih od strane INCENTIV-a	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	○
3.	Uspostaviti infrastrukturu za suradnju u pojedinim stručnim područjima iz nadležnosti Službe	Stručna suradnja s tijelima /organizacijama i drugim dionicima sustava po pojedinim stručnim područjima /temama te osobito s Ministarstvom kulture	Broj utvrđenih radnih grupa / održanih stručno - koordinacijskih sastanaka	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	<p>Komunikacija EK <i>Ususret modernom europskom okviru za autorska prava</i> (COM (2015) 626)</p> <p>Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija - <i>Promicanje pravednog, učinkovitog i konkurentnog europskog gospodarstva utemeljenog na autorskim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu</i> (COM (2016) 592),</p> <p>Komunikacija o uravnoteženom sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva kao odgovoru na današnje društvene izazove (COM (2017) 707),</p> <p>Interni strateški dokumenti i planovi</p>	○

4.	Provesti upravne postupke za izdavanje odobrenja za kolektivno ostvarivanje prava, unaprijediti kvalitetu inspekcijskih poslova, uključujući reviziju pravila za provedbu inspekcijskog nadzora	Provesti upravne postupke za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava na području RH, sukladno zahtjevima novih propisa usklađenih s Direktivom 2014/26/EU ⁴	Broj rješenja izdanih u propisanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	II. tromjesečje	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Uspostaviti evidenciju organizacija za kolektivno ostvarivanje prava kojima je izdano novo odobrenje za kolektivno ostvarivanje prava, s podacima za koju vrstu i kategoriju prava su odobrenja izdana te evidenciju neovisnih upravljačkih subjekata; Revidirati pravila za provedbu inspekcijskog nadzora	Uspostavljena evidencija i objavljena na internetskoj stranici Zavoda; Pripremljena pravila za provedbu inspekcijskog nadzora		II. tromjesečje		P
		Provesti inspekcijski nadzor nad radom organizacija za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava	Proveden redovni inspekcijski nadzor nad svim organizacijama kojima je izdano odobrenje u RH i nad neovisnim upravljačkim subjektima te po potrebi provedba izvanrednih nadzora		31.12.2018.		I
5.	Unaprijediti/održati uspostavljenu razinu koordinacije u provedbi prava intelektualnog vlasništva	Prikupiti i obraditi podatke nadležnih institucija te objaviti godišnje Statističko izvješće o povredama prava intelektualnog vlasništva u RH	Objavljeno godišnje izvješće za 2017.	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.3.2018.	Interni strateški dokumenti i planovi	A
		Organizirati i sudjelovati na sastancima međuinstitucionalnih koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva i stručnih radnih grupa. Između sastanaka, u okviru rada Tajništva koordinacije, djelovati kao kontakt točka u RH za razmjenu svih potrebnih informacija vezanih uz aktivnosti uspostavljenog koordinacijskog mehanizma.	Broj održanih sastanaka i provedenih aktivnosti Tajništva	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano (te sukladno planiranom rasporedu sastanaka)		A
		Ažurirati i razvijati sadržaje internetske stranice DZIV-a vezano uz provedbu	Broj ažuriranih / dodanih jedinica sadržaja odnosno	Samostalna služba za autorsko pravo i	Kontinuirano		O

⁴ Direktiva 2014/26/EU⁴ o kolektivnom ostvarivanju autorskog prava i srodnih prava te izdavanju odobrenja za više državnih područja za prava na internetsko korištenje glazbenih djela na unutarnjem tržištu

		prava intelektualnog vlasništva te zajedničke internetske stranice koordinacijskih tijela (<i>Stop krivotvorinama i piratstvu</i>) te organizirati i provoditi druge zajedničke aktivnosti usmjerene jačanju javne svijesti o važnosti poštivanja prava intelektualnog vlasništva (usmjerene posebno malim i srednjim poduzećima, informiranju djece i mladih te edukaciji potrošača; osigurati vidljivost i primjenu provedenih analitičkih studija EUIPO-a i suradničkih organizacija)	broj provedenih aktivnosti	zajedničke pravne poslove			
		Sudjelovati u organizaciji godišnjeg stručnog skupa iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Održan godišnji stručni skup sukladno planiranom	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	31.12.2018.		O
		Sudjelovati u aktivnostima EU Promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva EUIPO-a, na sastancima Radne skupine Vijeća EU-a za intelektualno vlasništvo u vezi provedbe prava, Stručne skupine za provedbu prava intelektualnog vlasništva te Stručne podskupine za podršku malim i srednjim poduzećima pri EK	Broj provedenih aktivnosti / sastanaka	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano (sukladno rasporedu sastanaka)	Višegodišnji plan 2014.-2018. i Radni plan za 2018. godinu Europske promatračnice za povrede prava intelektualnog vlasništva EUIPO-a Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog vlasništva: (COM (2014) 392), <i>Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu</i> (COM (2015) 192), Komunikacija EK <i>Ususret modernom europskom okviru za autorska prava</i> (COM (2015) 626), Komunikacija EK <i>Budući predvodnici u Europi: inicijativa za novoosnovana i rastuća poduzeća</i> (COM (2016) 733) i prateći Radni	A

						<p>dokument službi Komisije <i>Stavljanje intelektualnog vlasništva na uslugu malim i srednjim poduzećima u cilju poticanja inovacija i rasta</i> (SWD (2016) 373);</p> <p>Novi paket mjera EK za dodatno poboljšanje primjene i provedbe prava intelektualnog vlasništva: Komunikacija o uravnoteženom sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva kao odgovoru na današnje društvene izazove (COM (2017) 707), Komunikacija o smjericama za primjenu Direktive o provedbi prava intelektualnog vlasništva (dalje: DPPIV), uz koju je priložen radni dokument službi Komisije s evaluacijom DPPIV-a (SWD (2017) 431), te Radni dokument službi Komisije o evaluaciji Memoranduma o razumijevanju o prodaji krivotvorene robe putem Interneta (SWD (2017) 430)</p>	
6.	Unaprijediti organizaciju i učinkovitost poslova u području zajedničkih pravnih poslova	Ažurno obavljanje administrativnih poslova u području žalbenih postupaka koji se obavljaju u prvom stupnju te pružanje administrativne podrške radu Žalbenih vijeća u području prava industrijskoga vlasništva	87% u roku 7 dana od dospijeaća	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Interni strateški dokumenti i planovi	P
		Ažurno vođenje registra zastupnika i registra općih punomoći u području industrijskoga vlasništva	87% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P

		Ažurno obavljanje ostalih organizacijskih i administrativnih poslova u vezi zastupanja u području prava industrijskog vlasništva	87% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Ažurno obavljanje administrativnih poslova u postupcima za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim	87% u ciljanom roku	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
		Razvoj novih i ažuriranje postojećih tipiziranih akata za potrebe postupka za proglašavanje prava industrijskoga vlasništva ništavim / žalbenih postupaka / postupaka vezanih uz zastupanje u području prava industrijskoga vlasništva	Broj akata	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano		P
7.	Praćenje razvoja stručnog područja u europskim i međunarodnim okvirima i sudjelovanje u radu europskih i međunarodnih tijela	Praćenje rada stručnih tijela EU-a iz područja nadležnosti Službe, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu stručnih tijela te pratećih izvještaja	Pripremljene stručne podloge / izvještaji, prema zahtjevima i rokovima konkretne aktivnosti	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano i prema dinamici rada stručnih tijela EU-a	Digital Agenda for Europe (COM (2010) 245)	P i A
		Praćenje rada stručnih tijela WIPO-a iz područja nadležnosti, priprema stručnih podloga za potrebe sudjelovanja u radu i ispunjavanja obveza iz međunarodnih ugovora te pratećih izvještaja.	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Akcijski plan EU-a: Prema novom konsenzusu o zaštiti prava intelektualnog vlasništva (COM (2014) 392)	A
		Praćenje i priprema stručnih podloga iz područja nadležnosti za ispunjavanje obveza iz područja TRIPS-a (WTO)	Redovno praćenje rada, pripremljene stručne podloge u roku, po potrebi	Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove	Kontinuirano	Strategija jedinstvenog digitalnog tržišta za Europu (COM (2015) 192) Komunikacija EK Ususret modernom europskom okviru za autorska prava (COM (2015) 626) Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija - Promicanje pravednog, učinkovitog i konkurentnog europskog gospodarstva	A

					<p>utemeljenog na autorskim pravima na jedinstvenom digitalnom tržištu (COM (2016) 592),</p> <p>Komunikacija EK <i>Budući predvodnici u Europi: inicijativa za novoosnovana i rastuća poduzeća</i> (COM (2016) 733) i prateći Radni dokument službi Komisije <i>Stavljanje intelektualnog vlasništva na uslugu malim i srednjim poduzećima u cilju poticanja inovacija i rasta</i> (SWD (2016) 373),</p> <p>Novi paket mjera EK za dodatno poboljšanje primjene i provedbe prava intelektualnog vlasništva:</p> <p>Komunikacija o uravnoteženom sustavu provedbe prava intelektualnog vlasništva kao odgovoru na današnje društvene izazove (COM (2017) 707),</p> <p>Komunikacija o smjernicama za primjenu Direktive o provedbi prava intelektualnog vlasništva (dalje: DPPIV), uz koju je priložen radni dokument službi Komisije s evaluacijom DPPIV-a (SWD (2017) 431), te</p> <p>Radni dokument službi Komisije o evaluaciji Memoranduma o razumijevanju o prodaji krivotvorene robe putem</p>
--	--	--	--	--	---

						Interneta (SWD (2017) 430)	
--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

4.6. Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprijediti kvalitetu vanjskih elektroničkih informacijskih servisa DZIV-a (internetske stranice, vanjski portali)	Ažuriranje i razvoj postojećih sadržaja internetskih stranica DZIV-a	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano	Sukladno inicijativi Europske komisije i smjernicama radnog dokumenta SWD(2016)373 „Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“	O
		Izrada posebne stranice o intelektualnom vlasništvu namijenjene predstavnicima malog i srednjeg poduzetništva iz područja zaštite, upravljanja te poštivanja prava intelektualnog vlasništva u poslovanju te edukacije iz područja intelektualnog vlasništva	Izrađena stranica sa sadržajima i aplikacijama namijenjenim korisnicima iz skupine malo i srednje poduzetništvo Broj novih jedinica sadržaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Consortium Agreement Value Intellectual Property for SMEs (VIP4SME) Horizon 2020 Innovation Action,	O
		Administriranje i ažuriranje postojećih sadržaja internetske stranice <i>Stop krivotvorinama i piratstvu(SKIP)</i> .	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz	Kontinuirano		O

		Unaprijeđena sadržaja o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva namijenjenog korisnicima iz skupine malog i srednjeg poduzetništva.	Formirani i objavljeni sadržaji o provedbi prava intelektualnog vlasništva na internetskoj stranici o intelektualnom vlasništvu za malo i srednje poduzetništvo Broj dodanih jedinica sadržaja	područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Grant Agreement number 641012 Interni strateški dokumenti i planovi, Dokumenti i planovi koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva	O
		Aktivnost Nacionalne koordinacije za provedbu prava intelektualnog vlasništva putem društvenih mreža namijenjena ciljnim skupinama mladi poduzetnici	Broj dodanih jedinica sadržaja na računima Twitter i Facebook	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
		Redovito ažuriranje sadržaja o Zavodu na Središnjem državnom portalu i portalima međunarodnih organizacija (WIPO, EPO, EUIPO)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano		O
2.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost izdavanja publikacija	Priprema i objava Hrvatskog glasnika intelektualnog vlasništva (službeno glasilo Zavoda)	Redovna aktivnost	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	Kontinuirano (sukladno godišnjem planu izdavanja)	Sukladno inicijativi Europske komisije i smjernicama radnog dokumenta SWD(2016)373 „Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“	O
		Priprema i izdavanje publikacija i informativnog materijala namijenjenog podizanju razine znanja i svijesti malog i srednjeg poduzetništva o zaštiti i provedbi prava intelektualnog vlasništva	Broj publiciranih tiskanih i Internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.		O
		Priprema i izdavanje službenih, stručnih i informativno-promotivnih publikacija sukladno Planu izdavanja publikacija DZIV-a u 2018.	Broj publiciranih tiskanih i Internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Consortium Agreement Value Intellectual Property for SMEs (VIP4SME)	O
		Priprema i izdavanje promotivnih materijala za potrebe aktivnosti koordinacijskih tijela za provedbu prava intelektualnog vlasništva (brošure, leci, plakati i dr.) sukladno Planu aktivnosti radne grupe za podizanje razine svijesti o poštovanju i provedbi prava IV-a za 2018.	Broj publiciranih tiskanih i Internetskih publikacija	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Horizon 2020 Innovation Action, Grant Agreement number 641012 Plan izdavanja publikacija DZIV-a u 2018., Plan aktivnosti na	O

						podizanju razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva za 2018., Interni strateški dokumenti i planovi	
3.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provođenja obrazovnih aktivnosti iz područja intelektualnog vlasništva za ciljne skupine i javnost	Unaprjeđenje Kataloga seminara i radionica (osnovni program iz područja intelektualnog vlasništva za različite ciljne skupine korisnika)	Katalog seminara i radionica objavljen na internetskoj stranici DZIV	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Sukladno inicijativi Europske komisije i smjernicama radnog dokumenta SWD(2016)373	O
		Provesti planirane informacijske dane, radionice i seminare za predstavnike malog i srednjeg poduzetništva	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	„Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth“	O
		Provesti planirane obrazovne aktivnosti za akademske institucije	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Consortium Agreement Value Intellectual Property for SMEs (VIP4SME)	O
		Održati 2 ciklusa javnog lokaliziranog WIPO-ovog Općeg tečaja intelektualnog vlasništva na daljinu (DLHR-101) u organizaciji Zavoda	Održana dva ciklusa tečaja	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Horizon 2020 Innovation Action, Grant Agreement number 641012	O
		Organizirati izobrazbu za predstavnike tijela državne uprave	Broj provedenih izobrazbi u odnosu na iskazane potrebe	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. - cilj 1.2. i cilj 2.2.	O
		Provesti planirane seminare za suce u suradnja s Pravosudnom akademijom	Održani seminari	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/ Sektor za Žigove i industrijski dizajn, Sektor za patente/ Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva	Sukladno utvrđenim rokovima	Nacionalni program reformi 2016., 5. Napredak u pogledu ostvarivanja glavnih ciljeva Strategija Europa 2020 Cilj 2 Istraživanje i razvoj; Cilj 4 Obrazovanje	O
		Provedba informativno-edukativnih aktivnosti (predavanja, prezentacije, predstave i sl.) o potrebi zaštite i poštivanja prava intelektualnog vlasništva za djecu iz osnovnih i srednjih škola pod nazivom “Dan	Provedena dva ciklusa edukacije	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva/ Ostale ustrojstvene jedinice DZIV-a/	31.12.2018.	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike	O

		intelektualnog vlasništva za djecu“		Ostala TDU iz područja provedbe prava intelektualnog vlasništva		Hrvatske 2014.-2020., Plan javnih, promotivnih i edukacijskih aktivnosti Zavoda u 2015. godini Ugovor o tehničkoj suradnji između DZIV-a i EUIPO-a za 2018. Plan aktivnosti na podizanju razine javne svijesti o poštivanju i provedbi prava intelektualnog vlasništva za 2018. Ugovor o suradnji između DZIV-a i HGK, Sporazum o suradnji između Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i DZIV-a, Interni strateški dokumenti i planovi	
4.	Unaprijediti kvalitetu i učinkovitost provođenja promotivnih aktivnosti	Suradnja s EPO-om na organizaciji stručno-edukacijskog skupa o pretraživanju i ispitivanju u području патената namijenjenog predstavnicima korisnika postupaka zaštite патената uključivo i predstavnike malog i srednjeg poduzetništva i start up-ova	Održan skup	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva Sektor za Patente	3.tromjesečje 2018.	Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2016-2018, Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Provesti natječaj i dodijeliti nagradu za najbolji akademski rad u području intelektualnog vlasništva	Dodijeljena nagrada	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020., Interni strateški dokumenti i planovi	O
		Unaprijediti javnu vidljivost Akademije i stručne djelatnosti Zavoda	Broj provedenih aktivnosti	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Interni strateški dokumenti i planovi	O

5.	Unaprijediti analitičke poslove i razvijati poslove strateškog planiranja	Provesti redovne i posebne analitičke poslove, provesti plan aktivnosti na strateškom planiranju	Provedene aktivnosti sukladno planu	Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva	31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020. - cilj 1.2. i cilj 2.2. Nacionalni program reformi za 2016. godinu; Interni strateški dokumenti i planovi Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske, Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020, Industrijska strategija Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2020., Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020.,	A
----	--	--	-------------------------------------	--	-------------	--	---

4.7. Samostalna služba za korisničke informacije i usluge

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/ PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? (moraju biti kvantificirani kad god je to moguće)</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu zadatka i aktivnosti? (najniža ustrojstvena jedinica)</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza O-Ostalo</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Učinkovita potpora korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva (pružanje stručnih informacija te usluga pretraživanja i analize)	Pružanje stručnih informacijskih usluga u području intelektualnog vlasništva temeljem upita korisnika (u prostorijama INCENTIV-a, telefonski, e-poštom i na druge načine)	Odgovoreno na sve zahtjeve za informacijama u ciljanom roku	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 6.; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.; Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći ciljevi 2 i 5); Interni planovi i dokumenti	O
		Pružanje usluga stručnog pretraživanja baza podataka o registriranom industrijskom vlasništvu i usluga analize temeljem podnesenog zahtjeva korisnika	Odgovoreno na sve zahtjeve za uslugama u ciljanom roku	Odjel za usluge pretraživanja i analize	Kontinuirana aktivnost		O
		Pružanje usluga specijalne knjižnice i čitaonice u području intelektualnog vlasništva	Obrađeni svi zahtjevi korisnika u ciljanom roku		Kontinuirana aktivnost		O
2.	Unaprjeđenje kvalitete pružanja stručnih informacija usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom	Revidirati/unaprijediti informacijske materijale i komunikacijske kanala za pružanje kvalitetnih, ažurnih i cjelovitih informacija za potrebe korištenja nacionalnog, europskog i međunarodnog sustava zaštite intelektualnog vlasništva	Broj implementiranih unaprjeđenja/revizija	Odjel za potporu korisnicima	31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 6.; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.;	A/O

	industrijskom vlasništvu	Unaprijediti pružanje usluga pretraživanja i analize podataka o registriranom industrijskom vlasništvu u pogledu kvalitete sadržaja i načina pružanja usluga te popratnih informativnih i promotivnih materijala te komunikacijskih kanala	Broj implementiranih unaprjeđenja/revizija	Odjel za usluge pretraživanja i analize	31.12.2018.	Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći cilj 2, specifični cilj 5, i opći cilj 5, specifični cilj 15); Bilateralni ugovor o suradnji između EUIPO-a i DZIV-a za 2017. godinu; Interni planovi i dokumenti	○
3.	Podizanje javne svijesti o važnosti intelektualnog vlasništva te poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim domaćim sektorima, s posebnim naglaskom na mala i srednja te start-up poduzeća	Razvoj i unaprjeđenje usluga iz područja razvoja primjene intelektualnog vlasništva prilagođenih pojedinom segmentu korisnika, posebice malim i srednjim te <i>start-up</i> poduzećima, samostalno i/ili u suradnji s drugim službama DZIV-a, regionalnim i međunarodnim institucijama (npr. usluga pred-dijagnoze / procjene potencijala intelektualnog vlasništva, VIP4SME)	Broj provedenih/unaprjeđenih usluga	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	31.12.2018.	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 1.2.; <i>Europe 2020, A strategy for smart, sustainable and inclusive growth</i> , EC, Brussels 3.3.2010, COM(2010) 2020; <i>Innovation Union</i> , EC, Brussels, 6.10.2010, SEC(2010) 1161 final, COM(2010) 546; <i>Upgrading the Single Market: more opportunities for people and business</i> , EC, Brussels, 28.10.2015, COM(2015) 550 final, SWD(2015) 202 final & 203 final; <i>Europe's next leaders: the Start-up and Scale-up Initiative</i> , EC, , 22.11.2016, COM(2016) 733 final, SWD(2016) 373 final; <i>Putting intellectual property at the service of SMEs to foster innovation and growth</i> , EC, 22.11.2016, COM(2016) 733 final, SWD(2016) 373 final,	○
		Sudjelovanje u provedbi informacijsko-edukativnih aktivnosti, samostalno i/ili u suradnji s drugim službama DZIV-a i partnerskim organizacijama (regionalnim razvojnim agencijama, poduzetničkim centrima, sveučilištima, i sl.)	Broj provedenih aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti	○	
		Informacijsko-promotivne aktivnosti na gospodarskim i drugim javnim priredbama, samostalno ili u suradnji s regionalnim i međunarodnim institucijama	Broj provedenih aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti	○	
		Unaprjeđenje vidljivosti i prepoznatljivosti DZIV-a i njegove stručne djelatnosti putem stručnih aktivnosti na stručnim i drugim događanjima	Broj aktivnosti		Sukladno planu aktivnosti	○	

		Informiranje relevantne javnosti o uslugama specijalne knjižnice za intelektualno vlasništvo, npr. putem organiziranja stručnih događanja iz djelokruga rada knjižnice	Broj aktivnosti	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost	<p><i>Accompanying document</i>; Strategija poticanja inovacija RH 2014.-2020.; Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije; Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020.; Industrijska strategija RH 2014.-2020.; Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske 2016 -2020.</p> <p>Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2016.-2018; Bilateralni ugovor o suradnji između EUIPO-a i DZIV-a za 2017. godinu; Sporazumi o suradnji DZIV-a s drugim institucijama</p>	O
4.	Unaprjeđenje infrastrukture za poticanje zaštite i primjene intelektualnog vlasništva	Suradnja na unaprjeđenju javnih informacijskih sadržaja na internetskoj stranici DZIV-a	Broj predloženih izmjena/dopuna	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Interni planovi i dokumenti	O
		Edukacija djelatnika Službe u području intelektualnog vlasništva i pružanja informacijskih usluga te usluga pretraživanja i analize	Broj educiranih djelatnika, broj edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.; Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći cilj 5, specifični cilj 15); Bilateralni plan suradnje s Europskim patentnim uredom (BCP) 2016.-2018.; Bilateralni ugovor o suradnji između EUIPO-a i DZIV-a za 2017. godinu;	O

						Interni planovi i dokumenti	
5.	Povećanje zadovoljstva korisnika usluga	Redovito praćenje zadovoljstva korisnika uslugama putem ankete i unaprjeđivanje korisničke potpore u skladu s rezultatima ankete	Broj distribuiranih anketa, broj ispunjenih anketa, iskazano zadovoljstvo korisnika	Odjel za potporu korisnicima	Kontinuirana aktivnost, analiza polugodišnje	Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2010. – cilj 6.; Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.; Akcijski plan provedbe strategije razvoja javne uprave za razdoblje od 2017. do 2020. godine (posebice opći ciljevi 2 i 5); Interni planovi i dokumenti	A
		Edukacija djelatnika Službe u svrhu povećanja zadovoljstva korisnika	Broj educiranih djelatnika, broj edukacija	Samostalna služba za korisničke informacije i usluge	Kontinuirana aktivnost		O

5. Financijski plan

	PLAN 2017.	PLAN 2018.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI (KN)	16.720.854	16.978.129	1,02
UKUPNO RASHODI (KN)	16.720.854	16.978.129	1,02