

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE UPORABNOG MODELA

Podnošenje prijave

Postupak zaštite izuma registracijom uporabnog modela započinje podnošenjem prijave uporabnog modela na obrascu UM-1. [Detaljne upute](#) o načinu popunjavanja tog obrasca nalaze se u nastavku.

Prijava se podnosi:

- osobno u Prijamnom uredu Zavoda,
- preporučenom poštom
- korištenjem aplikacije e- Prijava putem mrežne stranice Zavoda na adresi: <https://eprijava.dziv.hr/> ili putem sustava e-Građani preko poveznice: <https://nias.gov.hr/Authentication/Step1>

Prijava uporabnog modela **ne može** se podnijeti putem:

- elektroničke pošte (e-mail)
- telefaksa

Zavod na svojoj mrežnoj stranici objavljuje tehničke preduvjete za ostvarivanje elektroničke komunikacije za podnošenje prijave i naknadnih podnesaka u elektroničkom obliku. Podnositelj e-Prijave obavezan je osigurati tehničke preduvjete potrebne za korištenje ove usluge.

U slučaju dostave prijave poštom preporučeno ili predajom ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, datumom primitka prijave smatra se dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga (datum s omotnice).

Ako je prijava dostavljena običnom pošiljkom, datumom primitka smatrat će se datum zaprimanja u Zavodu.

Ako su prijava uporabnog modela i ostali podaci i prilozi uz prijavu, zaprimljeni u elektroničkom obliku, kao datum podnošenja uredne prijave smatra se datum kada je automatiziranom radnjom verificiran napredni elektronički potpis podnosioca prijave.

Svi prilozi uz e-Prijavu smatraju se izvornicima dokumenata, a podnositelj potpisivanjem naprednim elektroničkim potpisom jamči istovjetnost priložene

dokumentacije u elektroničkom obliku s izvornom dokumentacijom.

Preporučeni formati:

Ako je prijava podnesena elektroničkim putem ili je dostavljena u digitalnom obliku, svi sastavni dijelovi prijave moraju biti izrađeni u skladu s [tehničkim specifikacijama](#) potrebnim za njihovu izradu dostupnim na mrežnoj stranici Zavoda.

Važno: Ako podnositelj uz prijavu uporabnog modela podnesenu u papirnom obliku dostavi sadržaj prijave i u digitalnom obliku, Zavod neće provjeravati njihovu istovjetnost i za potrebe postupka koristit će tekst dostavljen u digitalnom obliku.

Troškovi postupka

Prilikom podnošenja prijave plaća se naknada troškova postupka ispitivanja¹ pretpostavki za registraciju uporabnog modela, uključujući prve dvije godine njegovog održavanja u vrijednosti.

Umanjenje plaćanja

- Podnositelj koji je ujedno i izumitelj ima pravo na umanjeње navedenih iznosa za 50%.
- Podnositelj koji je prijavu podnio elektroničkim putem ili je sve sastavne dijelove prijave dostavio u digitalnom obliku u skladu s objavljenim [tehničkim specifikacijama potrebnim za njihovu izradu](#) ima pravo na umanjeње navedenih iznosa za 50%.

- Za pojedine kategorije podnosioca moguće je oslobođenje od plaćanja upravnih pristojbi odnosno djelomično oslobađanje od plaćanja pojedinih naknada i troškova.

Sve potrebne obrasce, primjere sastavljanja uredne prijave iz raznih tehničkih područja, informativne brošure, te popis pristojbi i naknada troškova postupka možete pronaći na

¹ Obveza plaćanja naknade troškova za postupak registracije uporabnog modela nastupa nakon stupanju na snagu izmijenjene Uredbe o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga DZIV-a

mrežnoj stranici Zavoda na adresi:
<http://dziv.hr/hr/obrasci-publikacije/obrasci/patent/>

Više o postupku registracije uporabnog modela možete saznati na mrežnoj stranici Zavoda na adresi:
<http://dziv.hr/hr/intelektualno-vlasnistvo/patenti/>

ili

putem INCENTIV-a, Informacijskog centra
Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo,
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
Tel: 01 / 6109 825
Faks: 01/ 6112 017
E-pošta: info@dziv.hr

Upute o popunjavanju zahtjeva za registraciju uporabnog modela (Obrazac UM-1)

Zahtjev za registraciju uporabnog modela (UM-1 obrazac) popunite čitko, tiskanim slovima, kako bi se omogućila strojna čitljivost. Ako predviđeni prostor u pojedinoj rubrici obrasca UM-1 nije dovoljan, zahtijevani podatak, s oznakom rubrike i njenog punog sadržaja priložite kao poseban dodatak obrascu.

Presliku popunjenoga UM-1 obrasca Zavod će dostaviti podnositelju kao potvrdu primitka navedenih podataka, sastojaka i priloga.

Rubrike od 1 do 3 popunjava Zavod

Rubrika 4

Naziv izuma

Navedite naziv izuma koji jasno i sažeto izražava bit izuma. Nemojte navoditi izmišljene izraze, komercijalne nazive, žigove, imena, šifre, kratice uobičajene za pojedine proizvode i slično.

Rubrika 5

Podnositelj prijave

Navedite:

- osobni identifikacijski (jedanaestoznamenkasti) broj podnositelja prijave (OIB)

- ime i prezime, ulicu i kućni broj, poštanski broj i mjesto te državu prebivališta podnositelja koji je fizička osoba,

odnosno,

- tvrtku, ulicu i kućni broj, poštanski broj i mjesto te državu stvarnog i djelatnog industrijskog ili trgovačkog sjedišta podnositelja koji je pravna osoba i

- telefon i adresu e-pošte.

Ako postoji više podnositelja prijave, njih navedite na *Dodatnom listu 1* koji je priložen ovom obrascu, a podatak o tome označite znakom „x“ u za to predviđenu kućicu.

Kada postoje dva ili više podnositelja prijave, potrebno je odlučiti koji će od njih nastupati kao zajednički predstavnik i kojem će Zavod dostavljati sve obavijesti u postupku. U

takvom slučaju nužno je dostaviti potpisanu izjavu o zajedničkom predstavniku, a podatak o tome označiti znakom „x“ u za to predviđenu kućicu. Ako izjava nije dostavljena, Zavod će sve obavijesti u postupku dostavljati podnositelju koji je prvi naveden.

Ako su podnositelji prijave imenovali opunomoćenika za zastupanje u postupku, nije potrebno odrediti zajedničkog predstavnika.

Rubrika 6

Izumitelj

Navedite:

- osobni identifikacijski (jedanaestoznamenkasti) broj izumitelja (OIB)

- ime i prezime, ulicu i kućni broj, poštanski broj i mjesto te državu prebivališta izumitelja

- telefon i adresu e-pošte.

Samo kada su **svi** podnositelji prijave ujedno i izumitelji, podatak o tome označite znakom „x“ u za to predviđenu kućicu. U tom slučaju, nije potrebno ispunjavati rubriku broj 6.

Ako izumitelj ne želi biti naveden u prijavi, podatak o tome označite znakom „x“ u za to predviđenu kućicu i dostavite potpisanu izjavu.

Ako postoji više izumitelja potrebno ih je navesti na *Dodatnom listu 2* koji je priložen ovom obrascu i podatak o tome označite znakom „x“ u za to predviđenu kućicu.

Rubrika 7

Pozivanje na prethodno podnesenu prijavu

Pozivanje na ranije podnesenu prijavu može zamijeniti dostavljanje opisa izuma i crteža isključivo za potrebe utvrđivanja datuma podnošenja prijave. Ako želite iskoristiti tu mogućnost jer ste za isti izum kojeg prijavljujete Zavodu već podnijeli prijavu, navedite broj te prijave, datum njezina podnošenja i podatak o uredu, državi, međunarodnoj ili međuvladinoj organizaciji kojoj je prethodno podnesena ta prijava.

Rubrika 8

Nacionalna faza međunarodne prijave

Ako je riječ o međunarodnoj (PCT) prijavi (nacionalna faza međunarodne prijave) navedite broj i međunarodni datum podnošenja te prijave.

Rubrika 9

Zahtjev za priznanje prava prvenstva

Ako želite zatražiti prvenstvo ranije prijave (ili više njih) za zaštitu istog izuma podnesene u bilo kojoj državi članici Pariške unije ili Svjetske trgovinske organizacije, unesite broj, datum podnošenja prijave i državu, odnosno međunarodnu/međuvladinu organizaciju za koju je ranija prijava podnesena. Smisao prava prvenstva je taj da se smatra da je ova prijava podnesena istoga dana kao i ranija prijava/e, na koji će se dan ispitivati novost izuma.

U slučaju zahtjeva za priznanjem prvenstva na temelju većeg broja ranije podnesenih prijava, navedite podatke o svim prijavama.

Ako ranija prijava nije podnesena nije potrebno ispunjavati ovu rubriku!

Rubrika 10

Ako je izum izložen na međunarodno priznatoj izložbi, podatak o tome označite znakom „x“ u predviđenu kućicu, te priložite potvrdu o izlaganju izuma.

Rubrika 11

Prijava može u pravilu sadržavati samo jedan izum. Ako ranije podnesena (prvobitna) prijava sadrži više od jednog izuma te ju razdvajate podnošenjem ove izdvojene prijave, navedite broj prvobitne prijave iz koje ju izdvajate. Izdvojena prijava zadržava datum podnošenja ranije prijave.

Rubrika 12

Navedite ili opunomoćenika ili osobu za primanje pismena (adresa za dopisivanje). U pravilu, ne mogu se istovremeno odabrati i opunomoćenik i osoba za primanje pismena.

Opunomoćenik

Za izradu prijave i vođenje postupka korisno je, a za strane osobe obavezno, angažirati opunomoćenika ([registrirani zastupnik](#) ili odvjetnik upisan u registar Hrvatske odvjetničke komore).

U slučaju da podnositelj samostalno vodi postupak, rubriku nije potrebno ispunjavati. Navedite samo jednog opunomoćenika, kojemu će Zavod slati sve obavijesti u postupku. Ako je imenovano više opunomoćenika, njih navedite na dodatnom listu.

Ako odabrani opunomoćenik želi da mu se pismena dostavljaju na adresu različitu od adrese na punomoći, taj se podatak također navodi na dodatnom listu.

Osoba za primanje pismena

Ako podnositelj koji je hrvatski državljanin vodi postupak samostalno bez opunomoćenika, može odabrati osobu koja će u njegovo ime primati pismena koja će mu upućivati Zavod.

U rubriku 12, ovisno o odabiru, navedite:

- osobni identifikacijski jedanaestoznamenkasti broj (OIB) opunomoćenika ili osobe za primanje pismena
- ime i prezime, odnosno tvrtku, ulicu i kućni broj te poštanski broj i mjesto prebivališta/sjedišta opunomoćenika ili osobe za primanje pismena
- telefon i adresu e-pošte.

Rubrika 13

U kontrolnu listu unesite:

- ukupan broj stranica pojedinog sastavnog dijela prijave
- broj patentnih zahtjeva i crteža
- priloge koje prilažete prijavi (navode se samo prilozi koji se predaju uz prijavu)
- navod o slici crteža koju predlažete objaviti uz sažetak prijave
- potpis podnositelja prijave odnosno opunomoćenika ako ga ima.