



UPUTE ZA PODNOŠENJE OPĆIH PUNOMOĆI

Državni zavod za intelektualno vlasništvo (dalje: Zavod) u okviru svojih nadležnosti vodi registar općih punomoći za zastupanje u postupcima za registraciju odnosno priznanje prava industrijskoga vlasništva.

Obavljanje poslova zastupanja u području prava industrijskoga vlasništva pred Zavodom uređeno je Zakonom o zastupanju u području prava industrijskoga vlasništva (NN 54/2005, 49/2011 i 54/13).

Zastupnici zastupaju stranke u postupku na temelju sadržaja i opsega pisane punomoći, koja se može odnositi na određeni predmet iz područja pojedinog prava industrijskoga vlasništva (*posebna punomoć*) ili se može odnositi na sve postojeće i buduće prijave i/ili registracije (*opća punomoć*).

Opseg punomoći određuje stranka u postupku. Opća punomoć može se odnositi na zastupanje stranke u svim postupcima koji se pred Zavodom vode u području prava industrijskoga vlasništva ili na zastupanje u postupcima iz pojedinog područja (npr. za **sve** postupke istog opunomoćitelja koji se vode pred Zavodom temeljem Zakona o žigu).

Posebna punomoć dostavlja se u spis predmeta na koji se izdana punomoć odnosi, dok se opća punomoć na zahtjev podnositelja upisuje u registar općih punomoći ovoga Zavoda te je u elektroničkom obliku dostupna službenicima koji rade u upravnom postupku.

Osoba ovlaštena za zastupanje stranke (opunomoćenik) dužna je podnijeti dokaz o ovlasti za zastupanje stranke odnosno **uredno sastavljenu punomoć za zastupanje**.

Punomoć se Zavodu podnosi u izvorniku.

Urednost podnesene posebne punomoći ispituje službenik koji radi u konkretnom upravnom postupku, a urednost opće punomoći ispituje službenik prije njezinog upisa u registar općih punomoći.

Ako se u podnesenoj punomoći utvrde nedostaci (neuredna punomoć), o tome se obavještava podnositelj punomoći te ga se uz upozorenje na nedostatke u punomoći poziva da u određenom roku dostavi urednu punomoć za zastupanje.

Opća punomoć za zastupanje stranke u postupcima pred Zavodom treba sadržavati sljedeće:

- 1. podatke o opunomoćitelju** (ime, prezime i adresu fizičke osobe odnosno naziv i adresu sjedišta pravne osobe)
- 2. podatke o opunomoćeniku** (ime i prezime, adresa / naziv i adresa sjedišta)
- 3. opseg ovlasti punomoći** (navesti za poduzimanje kojih radnji u postupku te za koja područja industrijskoga vlasništva je punomoć izdana, uz jasnu naznaku da se radi o punomoći za zastupanje pred Državnim zavodom za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske; ako se opća punomoć odnosi i na zastupanje stranke pred Žalbenim vijećem u području prava industrijskog vlasništva, treba biti navedeno da se punomoć odnosi i na zastupanje u postupku povodom žalbe). Punomoć na temelju koje opunomoćenik može povući prijavu ili opozvati registraciju mora sadržavati izričito odobrenje stranke za poduzimanje navedenih radnji u postupku.
- 4. mjesto, datum i godinu izdavanja punomoći**
- 5. potpis opunomoćitelja / pečat** (ime i prezime osobe koja potpisuje punomoć treba biti navedeno na samom dokumentu, a potpis osobe treba biti čitak; ako punomoć potpisuje ovlaštena osoba u pravnoj osobi, treba biti vidljivo i ovlaštenje osobe za davanje punomoći).

Ako je punomoć kao opunomoćitelj potpisao zastupnik stranke u inozemstvu, punomoći treba biti priložena preslika punomoći stranke izdane tom zastupniku i prijevod te punomoći na hrvatski jezik, iz koje će biti jasno vidljiva ovlast za zastupanje stranke i ovlast za prenošenje punomoći drugom zastupniku.

Punomoći se podnose na hrvatskom jeziku odnosno u prijevodu na hrvatski jezik. Ako je tekst punomoći pisan dvojezično (na istoj punomoći naveden je tekst na stranom i na hrvatskom jeziku), tekst punomoći na hrvatskom jeziku treba predstavljati točan prijevod teksta navedenog na stranom jeziku.

Ako je u registar općih punomoći Zavoda upisano više općih punomoći izdanih od strane istog opunomoćitelja, važeća je opća punomoć s najkasnijim datumom izdavanja. Kada Zavod zaprimi zahtjev za upis nove opće punomoći za zastupanje podnositelja kojeg je ranije temeljem opće punomoći zastupao drugi zastupnik, a prethodno uložena punomoć nije

izričito opozvana, obavijestit će pisanim putem ranije opunomoćenog zastupnika o činjenici da je uložena nova opća punomoć s kasnijim datumom izdavanja.

Napomena:

Gore navedeni općeniti uvjeti za urednost općih punomoći odnose se na odgovarajući način i na urednost posebnih punomoći, uz napomenu da kod posebne punomoći uz navođenje ovlasti zastupnika treba biti naveden i broj upravnog predmeta na kojeg se zastupnička punomoć odnosi.

lipanj, 2013.