

SMJERNICE ZA POSTUPANJE S NEKLASIFICIRANIM EU PODACIMA OZNAČENIM OZNAKOM LIMITE

I. NEKLASIFICIRANI EU PODACI OZNAČENI OZNAKOM LIMITE

Neklasificirani podaci, koji su vlasništvo Vijeća Europe, a ustupljeni su RH, koriste se samo za službene potrebe u okviru djelokruga pojedinog državnog tijela. Takvi podaci su označeni oznakom LIMITE (u daljnjem tekstu: EU LIMITE podaci).

Oznaka LIMITE nije oznaka stupnja tajnosti, već oznaka o ograničavanju distribucije tako označenih podataka isključivo onim osobama koje imaju nužnost pristupa takvom podatku radi obavljanja poslova iz djelokruga radnog mjesta na koje su raspoređene/imenovane (u daljnjem tekstu: krajnji korisnik).

Oznaka LIMITE ekvivalent je nacionalnoj oznaci NEKLASIFICIRANO te svi tiskani EU LIMITE podaci trebaju biti označeni i ekvivalentnom nacionalnom oznakom NEKLASIFICIRANO.

Svaki označeni neklasificirani podatak (npr. oznakom NEKLASIFICIRANO, UNCLASSIFIED, LIMITE i slično), bilo nacionalni, bilo da ga je Republici Hrvatskoj ustupila druga država, međunarodna organizacija ili institucija s kojom Republika Hrvatska surađuje, koristi se samo u službene svrhe zbog kojih je nastao (nacionalni) ili je ustupljen (međunarodni).

II. DOSTAVA EU LIMITE PODATAKA

Vijeće Europske unije dostavlja EU LIMITE podatke nadležnoj organizacijskoj jedinici MVPEI-a putem službeno potvrđenih adresa elektroničke pošte ili putem informacijskog sustava (npr. EXTRANET-L, IKOS) kojem pristup imaju samo ovlašteni djelatnici.

EU LIMITE podaci se iz MVPEI-a dostavljaju državnim tijelima, ovisno a njihovom djelokrugu, u tiskanom obliku (teklićem) ili elektroničkim putem na službeno potvrđene adrese elektroničke pošte.

Kada se EU LIMITE podaci dostavljaju teklićem, pakiraju se u čvrstu i neprozirnu omotnicu, na kojoj treba biti navedena evidencijska oznaka (KLASA i URBROJ ili evidencijski broj pošiljke iz dostavne knjige) radi primopredaje te jedan otisak službenog pečata na spojevima omotnice. Takve pošiljke moraju imati navedene podatke o krajnjem korisniku-primatelju (ime i prezime, funkciju, naziv tijela i organizacijske jedinice) i pošiljatelju i ne smiju se označavati oznakom LIMITE.

Kada se EU LIMITE podaci dostavljaju elektroničkim putem, dostavljaju se na osobne sandučice elektroničke pošte krajnjih korisnika, koji moraju biti uspostavljeni na službenom adresnom prostoru elektroničke pošte državnog tijela u kojoj je krajnji korisnik zaposlen i biti verificirani službenim dopisom tijela.

Na informacijskim sustavima koji se koriste za distribuciju, pohranu i postupanje s EU LIMITE podacima trebaju biti uspostavljene minimalne tehničke mjere zaštite, odnosno treba provesti **interno** usklađivanje provedenih mjera prema najboljoj sigurnosnoj praksi, sukladno normama za upravljanje informacijskom sigurnošću, HRN ISO/IEC 27001 i HRN ISO/IEC 17799.

Internu dostavu EU LIMITE podataka krajnjim korisnicima državna tijela organiziraju u skladu s odredbama propisa kojima je uređeno uredsko poslovanje.

III. EVIDENCIJE KORISTENJA EU LIMITE PODATAKA

Na evidentiranje do stave i korištenja EU LIMITE podataka primjenjuju se propisi kojima je uređeno uredsko poslovanje i sukladno tome vode se odgovarajuće evidencije.

Evidentiranje se obavlja prilikom prijenosa iz jednog informacijskog sustava na drugi (npr. iz međunarodnog na nacionalni) te kod preuzimanja podatka u rad od strane krajnjeg korisnika u nadležnom tijelu.

IV. MINIMALNE MJERE ZASTITE EU LIMITE PODATAKA

Svaki krajnji korisnik EU LIMITE podataka dužan je tijekom postupanja s tim podacima osigurati odgovarajuće mjere zaštite radi sprječavanja neovlaštenog uvida.

Kada se napuštaju radne prostorije, EU LIMITE podaci ne smiju se ostavljati bez nadzora, odnosno potrebno ih je pohraniti u administrativnoj zoni.

Administrativnu zonu čine radne prostorije – uredi, koji se mogu zaključati, opremljeni uredskim namještajem koji se zaključava (drveni ormar s ključem, ladičari s ključem i slično). Na ovaj se način pohranjuju i mediji (USB memorije, CD, DVD, izmjenjivi disk i slično) na kojima su sadržani EU LIMITE podaci.

Ukoliko EU LIMITE podatke krajnji korisnik iznosi iz službenih prostorija, dužan ih je zaštititi omotnicom, fasciklom ili na drugi odgovarajući način. Tako označene podatke nije dozvoljeno čitati u javnim prostorima niti o njima raspravljati s osobama koje nemaju nužnost pristupa za obavljanje poslova iz djelokruga radnog mjesta na koje su raspoređene/imenovane.

U svim prostorima u kojima se koriste EU LIMITE podaci, a koji nisu službene prostorije pojedinog državnog tijela, potrebno je primijeniti odgovarajuće mjere zaštite radi sprječavanja neovlaštenog uvida.

V. UMNOŽAVANJE, PREVOĐENJE I PODATKOVNI IZVATCI IZ EU LIMITE PODATAKA

Umnožavati, prevoditi i izrađivati izvatke iz EU LIMITE podataka može krajnji korisnik kojem je to potrebno za obavljanje poslova iz djelokruga radnog mjesta na koje je raspoređen/imenovan.

Kopije, prijevodi i izvanci iz EU LIMITE podataka moraju biti označeni oznakom EU LIMITE, odnosno nacionalnim ekvivalentom NEKLASIFICIRANO.

Na kopije, prijevode i izvatke iz EU LIMITE podataka primjenjuju se iste mjere zaštite kojima se štite i izvorni podaci.

VI. UNIŠTAVANJE EU LIMITE PODATAKA

EU LIMITE podatke uništava krajnji korisnik, kada mu više nisu potrebni u radu, rezalicom ili ručno, na način koji onemogućava njihovo djelomično ili potpuno obnavljanje.

Brisanje EU LIMITE podataka s elektroničkih podatkovnih medija na kojima su sadržani provodi krajnji korisnik.

Uništavanje evidentiranih EU LIMITE podataka bilježi se u istim evidencijama u kojima je evidentiran njihov prijem.

VII. USTUPANJE EU LIMITE PODATAKA PRAVNIM OSOBAMA

EU LIMITE podaci mogu se ustupati isključivo onim pravnim osobama koja s državnim tijelima imaju sklopljen ugovor (npr. o poslovnoj suradnji, nabavi roba i usluga, intelektualnim uslugama i slično) i ukoliko postoji nužnost pristupa tim podacima u svrhu realizacije tog ugovora.

U takvim je ugovorima potrebno dodatnom ugovornom odredbom regulirati postupanje s EU LIMITE podacima u pravnoj osobi, sukladno važećim propisima (npr. određivanje ovlaštenih osoba-krajnjih korisnika u pravnoj osobi, postupanje s podacima u smislu evidentiranja, pohrane, povrata ili njihovog uništavanja).

VIII. USTUPANJE TREĆIM STRANAMA I DOSTUPNOST JAVNOSTI

Za potrebe pristupa ili objave EU LIMITE podataka, zbog vlastite namjere ili zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je, u koordinaciji s nadležnom institucijom (Glavno tajništvo Vijeća EU), prethodno ishoditi suglasnost vlasnika podatka.

Sadržaj EU LIMITE podataka može se objaviti samo na sigurnim Internet ili intranet stranicama koje je odobrilo Vijeće EU, odnosno na WEB stranicama koje imaju mogućnost autorizacije pristupa za ovlaštene krajnje korisnike (npr. EXTRANET-L).